

AKTUR QUARTZ

TANITIM VE KULLANIM EL KİTABI



Hoş geldiniz,

AKTUR QUARTZ Projesi'nden konut almayı tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. Şirketimize duyduğunuz güven bizim için çok değerli.

Yeni evinizin size sağlık, huzur ve mutluluk getirmesini diler, keyif dolu bir yaşam temenni ederiz.

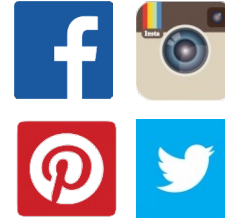


AKTUR İNŞAAT



(536) 206 77 17
(533) 692 39 47

www.aktur.com.tr
aktur@aktur.com.tr



/akturinsaat



[Hoşgeldiniz](#)
[Müşteri İlişkileri](#)
[Posta Adresiniz](#)
[Vaziyet Planı](#)
[Giriş](#)
[A ve B Bloklar Yönetim Planı](#)
[C ve D Bloklar Yönetim Planı](#)
[Taşınma Süreci](#)
[Konutların Teknik Altyapısı](#)
[Elektrikli Araç Şarj Altyapısı](#)
[Pratik Bilgiler](#)
[Yangın Anında Yapılması Gerekenler](#)
[Deprem Güvenlik Önlemleri](#)
[Doğalgaz Güvenlik Önlemleri](#)
[Elektrik Aboneliği](#)
[Şebeke Suyu Aboneliği](#)
[Doğalgaz Aboneliği](#)
[Telefon ve İnternet Aboneliği](#)
[A ve B Bloklar Elektrik Panosu Yerleşim Şeması](#)
[A ve B Bloklar Çevre Aydınlatma Panosu Yerleşim Şeması](#)
[C ve D Bloklar Elektrik Panosu Yerleşim Şeması](#)

[C ve D Bloklar Çevre Aydınlatma Panosu Yerleşim Şeması](#)
[Jeneratör Sistemi](#)
[Su Yumuşatma Sistemi](#)
[Akıllı Su Sayacı Kullanımı](#)
[Isıtma Sistemi](#)
[Görüntülü Diafon Sistemi](#)
[Ankastre Ürünler](#)
[Klimalar](#)
[Mutfak Tezgahları](#)
[Islak Hacimler](#)
[Oda Kapıları ve Kapı Kolları](#)
[Laminat Parke](#)
[PVC Doğramalar](#)
[Çelik Kapılar](#)
[A ve B Bloklar Balkon Kapama](#)
[C ve D Bloklar Balkon Kapama](#)
[Dış Cephe Boya Kodları](#)
[Kullanılan Ürün Listesi](#)
[Firma ve Usta İletişim Bilgileri](#)
[Aplus Gayrimenkul](#)



İlgili bölüme ait satıra tıklayarak hızla ulaşabilirsiniz.



A BLOK

Cumhuriyet Mahallesi Marmara Sokak No: 6A
Aktur Quartz A Blok Daire :
17110 Kepez / ÇANAKKALE
Yapı Kimlik No: 724858915

B BLOK

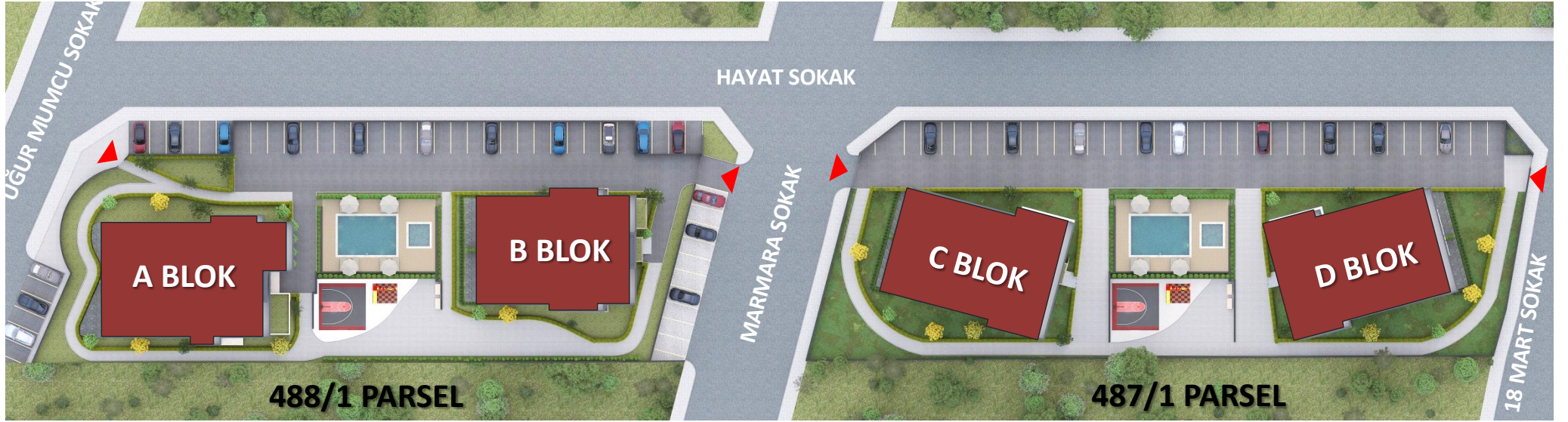
Cumhuriyet Mahallesi Marmara Sokak No: 6B
Aktur Quartz B Blok Daire :
17110 Kepez / ÇANAKKALE
Yapı Kimlik No: 749133443

C BLOK

Cumhuriyet Mahallesi Marmara Sokak No: 5C
Aktur Quartz C Blok Daire :
17110 Kepez / ÇANAKKALE
Yapı Kimlik No: 741951008

D BLOK

Cumhuriyet Mahallesi Marmara Sokak No: 5D
Aktur Quartz D Blok Daire :
17110 Kepez / ÇANAKKALE
Yapı Kimlik No: 388054363



Değerli AKTUR QUARTZ sakinleri,

Yeni konutunuzu teslim almanızla birlikte, projemiz içerisindeki yaşamınıza rehberlik etmek ve karşılaşılabileceğiniz olası sorulara yanıt sunmak amacıyla bu el kitabını hazırladık.

AKTUR QUARTZ Projesi, Çanakkale İli, Merkez İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Marmara Sokak No:6A, 6B, 5C, 5D adreslerinde yer almakta olup, 487 ada 1 parsel ve 488 ada 1 parseller üzerinde toplam 4 blok ve 58 bağımsız bölümden oluşmaktadır. Yönetim açısından A ve B bloklar 24, C ve D bloklar ise 34 daireden meydana gelmektedir. Her parsel, kendine ait Yönetim Planı çerçevesinde yönetilecek olup, Yönetim Planlarının 10. maddesinde birlikte hareket edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir.

Konut teslim sürecinizde, tarafınıza yapılan duyuru doğrultusunda, bizzat ya da vekiliniz aracılığıyla, şirketimiz tarafından görevlendirilen personel eşliğinde teslim işleminin tamamlanması gerekmektedir. Bu süreçte konut içerisinde yapılan tüm imalatları birlikte kontrol ederek teslim almanız beklenmektedir. Teslim sırasında herhangi bir üretim hatası tespit edilirse, görevli personel tarafından tutanak altına alınacak ve en kısa sürede giderilecektir. İlk teslim anında fark edilemeyen imalat hataları ve eksiklikleri, 30 gün içerisinde Müşteri Hizmetlerimize bildirebilirsiniz.

AKTUR, üretici firma garantisi olmayan imalatlar için, kullanım hatasından kaynaklanmayan arızaları, proje teslim tarihinden itibaren 5 yıl boyunca giderecek veya giderilmesini sağlayacaktır. Ancak konutunuzun teslim alınmasının ardından güvenliği sağlamak daire sahiplerinin sorumluluğundadır.

Bu kitapçık, sizlere konut yaşamınızda rehberlik etmekle birlikte, Yönetim Planı'nda belirtilen kurallara uyulması ortak yaşam düzeninin korunması açısından büyük önem taşımaktadır.

Yeni yaşam alanınızın size sağlık, huzur ve mutluluk getirmesini dileriz.



YÖNETİM PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 – 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti kat mülkiyetine çevrilecek olan Çanakkale Merkez, Kepez Köyü, Cumhuriyet Mahallesinde bulunan 488 ada 1 parsel sayılı gayrimenkul kanunun emredici hükümleri saklı kalmak üzere, bu yönetim planına göre yönetilir,

Madde 2 – Kat mülkiyetine tabi işbu gayrimenkul üzerinde A ve B Blok olmak üzere iki bloktan oluşan, her bir blokta 12 adet olmak üzere toplam 24 adet Bağımsız Bölümden ibaret olup “AKTUR QUARTZ” adını taşımaktadır. Daireleri sadece mesken olarak kullanılır.

Madde 3 – Ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerine tahsis edilen eklentileri hariç, Kat Mülkiyeti Kanunun 4. maddesinde sayılan yerleriyle, kat mülklerinin ortaklaşa kullanma, koruma veya faydalanmaları için zaruri olan diğer yerleri ve şeyleri de ortak yerlerdendir.

Bağımsız bölüm malikleri, gerek bağımsız bölümlerini, gerekse eklenti ve ortak yerleri kullanırken dürüstlük kuralına uymak, özellikle birbirini rahatsız etmemek, birbirlerinin haklarını çiğnememek ve Yönetim Kurulu hükümlerine eksiksiz uymakla birbirlerine karşılıklı olarak yükümlüdürler.

Ortak yerler, kat malikleri tarafından arsa paylarına bakılmaksızın eşit olarak kullanılır, ancak bağımsız bölüm malikleri ile diğer kullanma hakkı sahipleri; zemin kat bağımsız bölümlerinin ön bahçelerinin EK-1 de bulunan peyzaj projesine uygun olarak kullanım hakkının zemin katta bulunan bağımsız bölümlere ait olduğunu kabul eder.

Bağımsız bölüm maliklerine bu alanların kullanımı; bu alanların fiziki şartlarını müteahhit firmadan teslim aldıkları hali ile korumaya devam etmeleri, bu alanların bakım ve onarım masraflarının kendilerine ait olması; bu alanları kullanan bağımsız bölüm maliklerinin, mangal yakmaması, yüksek sesle müzik çalmaması, koli, kutu, su damacanası, çamaşır askısı, dolap vb. ile evcil hayvan kulübesi koymaması, evcil hayvan ve/veya sokak hayvanlarını beslememesi, diğer malikleri rahatsız edecek gürültüye sebep olan aktiviteler yapmaması; EK 1 de kendilerine ait bağımsız bölüm için ayrılan alan sınırları içerisinde sadece bahçe mobilyası, masa, sandalye, oturma grupları, salıncak vb. koyması, apartman ve site yönetimi tarafından projelendirilip, projesi ve tasarımı müteahhit firma ve proje müellifi mimar tarafından onaylanmadıkça veranda, pergola veya kış bahçesi yapmaması kayıt ve şartı ile verilmiştir. Arka bahçelerinin EK-1 de bulunan peyzaj projesine uygun olarak kullanım hakkının zemin katta bulunan bağımsız bölüm malikler bu 3. maddeyi aynen kabul ettiklerini satış anında kabul etmiş sayılırlar.

Otopark kullanımı için dairelere tahsis edilen yerler de EK-1 de gösterilmiştir. Buna göre 488/1 parsel sınırları içerisinde olmak kaydı ile biri site sınırı içerisinde diğeri site sınırı dışında bulunmak üzere her daireye 2 araçlık otopark alanı tahsis edilmiştir.

Madde 4 – Yönetim planı ana gayrimenkulün bütün bağımsız bölüm maliklerini ve onların mirasçılarıyla bağımsız bölümleri sonradan satış veya herhangi bir surette iktisap edecek olan üçüncü şahısları bağlar.

Madde 5 – Tapu sicilinde veya kat malikleri arasındaki sözleşmelerle işbu yönetim planında hüküm bulunmayan hallerde Kat Mülkiyeti Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili kanun hükümleri uygulanır.



İKİNCİ BÖLÜM KAT MALİKLERİNİN HAKLARI VE BORÇLARI

Madde 6 - Kat malikleri, Kat Mülkiyeti Kanunu ve sözleşmelerde, yönetim planındaki hükümler saklı kalmak şartıyla; kendilerine ait bağımsız bölümler üzerinde Medeni Kanunun maliklere tanıdığı bütün hak ve yetkilere sahiptirler. Ancak kendi bağımsız bölümlerinde ana yapıya zarar verecek nitelikte onarım ve tesis yapamazlar.

Dış cephede görünür yerlere klima asamazlar, apartman yönetimi tarafından projelendirilip, müteahhit firma tarafından onaylanmadıkça balkonları cam ile dahi olsa kapatamazlar.

Madde 7 – Kat malikleri, ana gayrimenkulün bütün ortak yerlerine, Medeni Kanunun müşterek mülkiyet hükümlerine göre malik olurlar ve bu yerlerden; Kanunun, sözleşme ve yönetim planı hükümlerine göre faydalanma hakkına sahiptirler.

Parsel sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlar ortak alan olup tüm kat maliklerinin kullanımına açıktır.

Madde 8 – Kat malikleri ortak yerlerin bakım ve temizliğine, korunmasına itina göstermeye ve ana gayrimenkulün güzelliğini ve sağlamlığını titizlikle korumaya mecburdurlar.

Bütün kat maliklerinin rızası alınmadıkça ortak yerlerde inşaat, onarım ve tesisler ile dış badana veya boya, dış cephe renklerinde değişiklik yaptıramazlar. Dış cephe renkleri Aktur İnşaat tarafından verilen kullanım kılavuzunda belirlenmiştir.

Kat malikleri kurulunca kendilerine ayrılan yerler dışındaki ortak yerlere hiç bir şey bırakamazlar ve arabalarını park edemezler. Daire kapısının dışında ayakkabılık, sepet vb. raflı üniteler koyamaz ve ayakkabı, terlik vb. bırakamazlar.



Kat malikleri kurulunca kendilerine ayrılan yerler dışında, çamaşır kurutma gibi işler yapamazlar.



Madde 9 – Kat malikleri gerek kendi bağımsız bölümleriyle eklentileri ve gerekse ortak yerleri kullanırken, hüsniyet kaidelerine uymak zorundadırlar. Özellikle aşağıdaki işleri ve şeyleri yapamazlar.

- a) Kendi bağımsız bölümlerini randevu evi, kumarhane veya benzeri yer gibi ahlak ve adaba aykırı bir şekilde kullanmazlar.
- b) Bağımsız bölümlerinin balkon ve pencerelerinden halı, kilim, masa örtüsü vs. silkemezler, su ve benzeri şeyler dökemez, çöp vs. atamazlar. **Balkonlara halı asamazlar, balkon korkuluğu seviyesini geçecek şekilde çamaşır kurutamazlar.**
- c) Kat mülkiyeti kütüğünde mesken, işyeri veya ticaret yeri olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde, hiçbir şekilde hastane, dispanser, klinik, poliklinik ve ecza laboratuvarı gibi müesseseler kuramayacakları gibi kat mülkiyeti kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerde, kat malikleri kurulunca oybirliğiyle karar verilmedikçe; sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu gibi eğlence yerleri ile fırın, lokanta, pastane gibi beslenme yerleri ve imalathane boyahane, basımevi, dükkan, galeri gibi yerler açamazlar. Ancak dispanser, klinik, poliklinik niteliğinde olmayan muayenehaneler kat mülkiyeti kanununun 24. maddesi uyarınca bu hükmün dışındadır.
- d) Kendi bağımsız bölüm ve eklentisi de dahil olmak üzere ve ortak yerlerde kat malikleri kurulunca müsaade edilmedikçe; kedi, köpek ve tavuk gibi hayvan besleyemezler.
- e) Kendi bağımsız bölümlerinde diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde toplantılar tertip edemezler. Nişan, düğün gibi toplantılarda diğer kat maliklerini rahatsız etmemeye itina göstermeye mecbur oldukları gibi kat malikleri kurulu müsaade etmedikçe bu gibi toplantıları ortak yerlerde yapamazlar.
- f) Radyo, müzik aletleri ve benzeri şeyleri diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde kullanamazlar.
- g) Bağımsız bölümleriyle eklenti ve ortak yerlerde, patlayıcı parlayıcı ve pis kokulu maddeler bulunduramazlar ve diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde sarsıntı yapma, koku, duman, toz çıkarmak gibi hareketlerden kaçınmak zorundadırlar.

Madde 10 – Kat malikleri, diğer bağımsız bölümlerde, eklenti ve ortak yerlerden meydana gelen arızaların giderilmesi için kendi bağımsız bölümlerine girilmesi gerekiyorsa, buna müsaade etmek mecburiyetindedirler.

Ancak bu gibi işlerin taraflarca en uygun bir zamanda yapılması ve bu müsaade sebebiyle, kat malikleri veya o bölümde oturanların uğrayacakları zararların, lehine müsaade edilen tarafından derhal ödenmesi veya giderilmesi mecburidir.

Yapıların dış cephelerinde kat malikleri tarafından herhangi bir değişiklik yapılamaz, yapılacak ise genel kurulda oy birliği kararına göre yapılabilir, Genel kurulda da tek tip olarak tamamı için projelendirilir. Genel kurul tarafından onaylanan projeye müteahhit firmanın ve proje müellifi mimarın onayı ve proje müellifi mimarın denetimi ile uygulanır.

488/1 parselde bulunan AKTUR QUARTZ A ve B bloklar; Dış cephe ile ilgili yapılacak her türlü tamirat ve tadilat ve/veya değişikliklerin tamamında 487/1 parselde bulunan ve aynı isim ile kurulmuş ve 488/1 parselin parçası niteliğinde olan C ve D Bloklar ile birlikte karar vermek ve hareket etmek zorundadır.



Madde 11 – Aktur Quartz Yönetiminin takip ve kontrol etmesi gerekli olan işler ve periyodları EK-2 de verilmiştir. Site Yönetimi, yöneticileri ve malikler EK-2 de bulunan TAKİP ve KONTROL TABLOSU ndaki maddelerin uygulanmasından ve devamlılığından sorumludurlar. Aydınlatmaların belirlenen saatler içerisinde yanık tutulması ve arızaların giderilmesinden yönetim ve kat malikleri sorumludur.

Madde 12 – Yukarıdaki yazılı kullanma veya faydalanmaya ilişkin hususlarla Yönetim Planında ve Kat Mülkiyeti Kanununda öngörülen hak ve mükellefiyetlerin bağımsız bölümlerde kiracı veya herhangi bir sıfatla oturanlar veya faydalananlar tarafından aynen yerine getirilmesi mecburidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL GİDERLERE KATILMA

Madde 13 – Kat malikleri, ana gayrimenkulün ortak giderlerine EK-3 de belirtilen şekildeki gibi katılırlar.

Madde 14 – Kat maliklerinden, hiçbir ortak yer veya tesisler üzerindeki kullanma hakkından vazgeçmek veya kendi bağımsız bölümünü durumu dolayısı ile faydalanmaya lüzum ve ihtiyaç bulunmadığını ileri sürmek sureti ile gider ve avans payını ödemekten kaçınamaz.

Ancak, zemin kattaki bağımsız bölüm malikleri asansörün bakım ve işletme giderlerine katılmazlar.

Madde 15 – Ortak giderleri; kat maliklerinden birinin veya onun bağımsız bölümlerinden herhangi bir surette faydalanan kimsenin kusurlu bir hareketi sebep olmuşsa gidere katılanların yaptıkları ödemeler için o kat malikine veya gidere sebep olanları rücu hakları vardır.

Madde 16 – Gider ve avans payını ödemeyen kat maliki hakkında diğer kat maliklerinden biri veya yönetici tarafından yönetim planını ve Kat Mülkiyeti Kanunu ile genel hükümlere göre dava açılabilir ve icra takibi yapılabilir.

Madde 17 – Bağımsız bölüm kiraya verilmişse avanstan veya ortak giderlerden kendisine düşen payı noterlikçe veya imzası karşılığında yapılan ihtara rağmen bir hafta içinde ödenmeyen kat maliklerinin borcu kira alacağına mahsuben kiracıdan alınır. Kat maliklerinin borcu bu yoldan alınmışsa Kat Mülkiyeti Kanununun 22 inci maddesi uyarınca kanuni ipotek hakkı tescil edilebilir.

Madde 18 – Kat maliklerinden biri borç ve yükümlerini yerine getirmemek sureti ile diğer kat maliklerinin haklarını onlar için çekilmez hale gelecek derecede ihlal ederse onlar o kat malikinin bağımsız bölümü üzerindeki mülkiyet hakkının; Kat Mülkiyeti Kanununun 25 inci maddesi uyarınca kendisine devredilmesini hakim'den isteyebilirler.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KAT MALİKLERİ KURULU

Madde 19 – Kat malikleri Kurulu, ana gayrimenkuldeki bütün bağımsız bölüm maliklerinden teşekkül eder ve kanunların emredici hükümleri saklı kalmak şartıyla ana gayrimenkul bu Kurul tarafından yönetilir ve yönetim tarzı kararlaştırılır.

Arsa payı ne olursa olsun, ana gayrimenkuldeki bütün bağımsız bölüm malikleri kat malikleri kurulunun birer tabii üyesidir.

Madde 20 – Ana gayrimenkulün yönetiminden veya kullanılmasında dolayı kat malikleri arasında veya bunlarla yönetici ve denetçiler arasında çıkan anlaşmazlıklar kat malikleri kurulunca çözülür ve karara bağlanır.

Madde 21 – Bütün kat malikleri ile onların varisleri veya o bağımsız bölümü sonradan herhangi bir suretle iktisap edenlerin veya o bölümde kiracı yahut başka sebeplerle oturanlar veya faydalananlarla yönetici ve denetçiler kat malikleri kurulunun kararlarına uymakla yükümlüdürler.

Madde 22 – Kat malikleri kurulu, her yıl Ocak ayı'nın ilk on günü içinde toplanır. Toplantının nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı ve gündem yönetici tarafından tespit edilerek toplantıdan en az üç gün önce bütün kat maliklerine taahhütlü mektupla veya imza karşılığında tebliğ edilir.

Önemli bir sebebin çıkması halinde, yöneticinin veya denetçinin veya kat maliklerinden üçte birinin istemi üzerine ve toplantı için istenilen tarihten en az on beş (15) gün önce bütün kat maliklerine imzalatılacak bir çağrı veya taahhütlü mektupla toplantı sebebi de bildirilmek şartı ile kat malikleri kurulu her zaman olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

İlk çağrı yapılırken birinci toplantıda yeter sayının sağlanamaması halinde, ikinci toplantının nerede ve hangi tarih ve saatte yapılacağı belirtilir.

Madde 23 – Toplantılarda yalnız o toplantının gündeminde yazılı maddeler konuşulabilir. Ancak toplantıdaki mevcut üyelerin üçte biri isterse başka hususlarda gündeme alınarak görüşülebilir.

Kat malikleri kurulu her toplantıda, o toplantıyı yönetmek için aralarından birini başkan seçerler.

Madde 24 – Kat malikleri kurulunda arsa payına bakılmaksızın ana gayrimenkuldeki her bağımsız bölümün maliki (kat maliki) bir oy hakkına sahiptir.

Aynı şahsın birden fazla bağımsız bölümü mevcutsa her bağımsız bölümü için ayrı bir oy hakkı vardır, ancak bir şahsın sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz.

Bir bağımsız bölüme birden fazla kimse malikse, kat malikleri kurulunda bunların içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder.

Kat maliklerinden her biri diğer kat malikleri veya dışarıdan vekalet verecekleri bir vekil tarafından temsil olunabilir, ancak bir şahsın asaleten ve vekaleten vereceği oy sayısı, bütün oyların üçte birini geçemez.

Kat maliklerinden biri ehliyetsiz (çocuk, akıl hastası vs.) ise onun yerine kat malikleri kuruluna kanuni mümessili (velisi veya vasisi) katılır.

Alınacak karar doğrudan doğruya kendisini ilgilendiren kat maliki kat malikleri kuruluna ve görüşmelere katılabilir, fakat o iş hakkında oy veremez.



Madde 25 – Kat malikleri kurulu, kat maliklerinin sayı ve arsa payı bakımından yarısından fazlasıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar verir.

Yeter sayı sağlanamadığı için ilk toplantı yapılamazsa ikinci toplantı en geç bir hafta içinde yapılır ve yeter sayı aranmaksızın toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar verilir.

Kat mülkiyeti kanununda yeter sayı için ayrıca konuşulmuş olan hükümler saklıdır. (Kat Mülkiyeti Kanunu, madde: 24, 28, 34, 42, 44, 45).

Madde 26 – Kat malikleri kurulunda alınan kararlar yönetici tarafından o toplantıya katılmamış olan kat malikleri ile gerekiyorsa bağımsız bölümlerinde kiracı veya herhangi bir sebeple oturanlara veya bölümlerden başka şekilde faydalananlara usulü dairesinde duyurulur.

Madde 27 – Kat malikleri kurulu kararları (1) den başlayıp sırasıyla giden sayfa numaraları taşıyan ve her sayfası noter mühürüyle tasdikli bir deftere yazılarak, altı toplantıda bulunan bütün kat maliklerince imzalanır, karara aykırı oy verenler bu aykırılığın sebebini belirterek imza ederler.

Bir husus hakkında ileride çıkan anlaşmazlıklar karar defterinde aynı hususa dair daha önce verilmiş bir karar varsa kaide olarak ona göre çözülür.

Ayrıca yönetici tarafından bilumum gelir ve giderlerin kaydı için, noterlikçe tasdikli bir işletme defterleri tutulur. Bu defterin her yıl ocak ayı içinde yönetici tarafından notere kapattırılması zorunludur.

Madde 28 – Kat malikleri kurulunca verilen karara razı olmayan kat maliklerinden birinin veya onun bölümünde kiracı veya herhangi bir sebeple oturanlar veya devamlı surette faydalanan kimselerin kanunda veya yönetim planında gösterilmiş bulunan borç veya yükümlerini yerine getirmemeleri yüzünden zarar gören kat malikleri veya yönetici, kat mülkiyeti kanununun 33 üncü maddesi uyarınca sulh mahkemelerine başvurarak borç ve yükümlerin yerine getirilmesi için hakim'in müdahalesini isteyebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM YÖNETİCİ VE DENETİCİ

A – YÖNETİCİ:

Madde 29 – Kat malikleri kurulu, her yıl ocak ayında yapacağı olağan toplantıda kendi aralarından veya dışarıdan birini yönetici olarak tayin ederler.

Yönetici kat maliklerinin hem sayı hem arsa payı çoğunluğu tarafından bir yıl için seçilir, eski yöneticinin yeniden seçilmesi mümkündür.

Madde 30 – Kat malikleri yönetici seçiminde bir karara varamazlarsa, kat maliklerinin birinin müracaatı üzerine yönetici sulh mahkemesince tayin edilen yönetici, mahkemenin müsaadesi alınmadıkça altı ay müddetle değiştirilemez.

Yöneticinin ad ve soyadı ile iş ve ev adresi, ana gayrimenkulün giriş kapısı yanında görülecek bir yere çerçeve içinde asılır.

Madde 31 – Yöneticiye bir ücret verilip verilmeyeceği ve verilecekse miktar ve şartları, yöneticinin tayini sırasında kat malikleri kurulunca ayrıca karara bağlanır.

Yönetici dışarıdan tayin edilmişse kendisiyle sözleşme yapılır.

Kat malikleri kurulu gerek sözleşmede, gerekse sonradan haklı bir sebebin çıkması halinde yöneticiden teminat isteyebilir.



Madde 32 – Yönetici, Kat Mülkiyeti Kanunu ile diğer kanunlarla, sözleşme ve yönetim planında belirtilen görevlerden başka, özellikle aşağıdaki işleri görür.

- a) Kat malikleri kurulunca verilen kararların yerine getirilmesi.
- b) Ana gayrimenkulün gayesine uygun olarak kullanılması, korunması, bakımı ve onarımı için gereken tedbirlerin alınması.
- c) Kat malikleri kurulunca karar verilmişse, ana gayrimenkulün sigorta ettirilmesi.
- d) Ana gayrimenkulün yönetim ve bakım işleri ile bilumum ortak giderler için lüzumlu paraların avans olarak toplanması, gelirlerin tahsili, borçların ödenmesi, paraların en iyi bir şekilde muhafaza ve harcanması, borç ve yükümlerini yerine getirmeyenler hakkında dava ve icra takibi yapılması ve gerektiğinde kanuni ipotek hakkının kat mülkiyeti kütüğüne tescil edilmesi.
- e) Ana gayrimenkulün tümünü ilgilendiren tebligatın kabulü ile gerekiyorsa kat maliklerine duyurması ve gerekli bütün tedbirlerin alınması.
- f) Kat malikleri kurulunu toplantıya çağırması ve gündemin hazırlanması.
- g) Kat malikleri kurulunun karar ve protokolleri ile yapılan ihtar ve tebligatın özetini ve tarihlerini sırayla karar defterine geçirmesi ve defterin her yılın ocak ayı içinde notere kapatılması ve bütün belgelerin saklanması, gider ve gelirlerin mümkünse belge, fatura ve makbuzlara istinat ettirilmesi ve belgelerin en az beş yıl süre ile muhafazası.
- h) Kat Mülkiyeti Kanununun 37 inci maddesi gereğince seçilmesini takip eden on gün içerisinde ana gayrimenkulün bir yıllık yönetiminden tahmini olarak gelir ve gider tutarları, bütün giderlerden bir kat malikine yönetim planı ve kat malikleri kurulu kararına göre düşecek miktar ile her kat malikinin ödemesi gereken avans tutarını gösterir işletme projesinin yapılarak kat maliklerine sunulması ve kat maliklerince onbeş (15) gün zarfında itiraz edilmediği veya kat malikleri kurulunca değiştirilmediği takdirde projedeki hususların yerine getirilmesi.

Madde 33 – Yönetici, her yıl Ocak ayında yapılan olağan toplantılara da o tarihe kadar elde edilen gelirler ile yapılan giderlerin hesabını vermekle yükümlüdür.

Ayrıca, maliklerinin yarısı isterse, yönetici olağan toplantılar dışında da hesaplarını göstermeye mecburdur.

B – DENETÇİ:

Madde 34 – Kat malikleri kurulu yöneticinin bu görevindeki tutumunu devamlı olarak denetler ve haklı bir sebebin çıkması halinde onu her zaman değiştirebilir.

Ayrıca kat malikleri kurulu yöneticinin denetimini yapmak üzere her yılın ocak ayındaki olağan toplantıda kendi aralarından birini denetçi olarak seçebilir; denetçiye bu görevinden dolayı herhangi bir ücret ödenmez ve bütün ortak giderlere diğer malikler gibi katılır.

Denetçi tarafından her üç ayda bir hesapların denetimi yapılır, haklı bir sebep çıkarsa bu denetim her zaman yapılabilir.

Denetçi, kat malikleri kurulunca, sayı ve arsa payı çoğunluğuyla seçilir ve olağan toplantılarda kat malikleri kuruluna verdiği bir raporla denetimin sonucunu ve düşüncelerini bildirir, bu rapor çoğaltılarak birer örneği taahhütlü mektupla ve toplantıdan en az bir hafta önce kat maliklerine gönderilir veya imza karşılığında verilir.

Kat malikleri kurulu karar verdiği takdirde ana gayrimenkulün yönetimini üç kişilik bir yönetim kuruluna verebileceği gibi, üç kişilik bir denetim kurulu da seçebilir.



ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 35 – Tüm bağımsız bölümler doğalgazlı merkezi sistem ile ısıtılmakta olup, sıcak su ihtiyacı da merkezi sistem ile sağlanmaktadır. Sonraki zamanlarda Ana gayrimenkul için eğer kapıcı tayin edilmiş ise; kapıcı aynı zamanda kaloriferci olarak çalıştırılacaktır.

Kapıcı ile devamlı olarak çalıştırılmasına lüzum görülen diğer müstahdemlerin tayini, işten çıkarılması ve ücretlerinin takdiri, yöneticinin teklifi üzerine kat malikleri kurulunca kararlaştırılır. Bu görevler, acele hallerde kat malikleri kurulunun ilk toplantısında tasvibine sunulmak üzere yönetici tarafından da yapılabilir.

Madde 36 – Kapıcı ve diğer müstahdemlerin görev ve yetkileri, kendileri ile yapılan sözleşmede belirtilir ve bu sözleşme yönetici tarafından yapılmışsa ayrıca kat malikleri kurulunun tasvibine sunulur.

Yönetici bütün müstahdemlerin görevlerindeki tutumlarını devamlı olarak denetler.

Madde 37 – Kat malikleri veya onların bölümünde herhangi bir sıfatla oturanlar kendi veya yakınlarının çocukları tarafından ana gayrimenkulde meydana getirilen zararları derhal ödemeye veya gidermeye mecbur oldukları gibi çocuklarının kendilerine ayrılan yerler dışında oynamalarını ve gürültü yapmamalarını sağlamakla yükümlüdürler.

Madde 38 – Kat malikleri kiracıları değiştikçe yeni kiracı veya kendi bölümlerinde başka sıfatla oturacakları ad ve soyadı ile iş adresini en çok (30) gün içinde yöneticiye bildirmeye veya mevcutsa kira sözleşmesinin bir örneğini vermeye ve bağımsız bölümünde oturanlara borç ve yükümlerini bildirmeye mecburdurlar.

Kat malikleri kendi bağımsız bölümlerinde oturan veya faydalananlarda ve yükümlerini yerine getirmeyenlerle müteselsilen sorumludurlar.

Madde 39 – Ana gayrimenkulün üstüne kat ilavesi veya mevcut çekme katın normal kat haline getirilmesi veya zemin ve bodrum katlarla arsanın boş yerinde yeni bölümler yapılması veya niteliğinde sonradan değişiklik yapılması için, kat mülkiyeti kanununun 44 üncü maddesi gereğince, kat malikleri kurulunun buna oy birliği ile karar vermesi şarttır.

Madde 40 – Ortak yerlerde yapılacak faydalı ve lüks değişiklik ve ilavelere ilişkin tesis, bakım ve işletme giderleri Kat Mülkiyeti Kanununun 42 ve 43 üncü maddeleri uyarınca kat malikleri tarafından ödenir.

Ayrıca ortak yerlerden olan ve EK-1 de sınırları gösterilmiş olan, A Blok zemin kat (1) nolu bağımsız bölümün önüne gelen işaretli alan ile yine zemin kat (2),nolu mesken ve B Blok zemin kat (1) nolu bağımsız bölümün önüne gelen işaretli alan ile yine zemin kat (2) nolu meskenin önünde olan işaretli alanların bakım, onarım masrafları ve kullanımı kendilerine ait olacaktır.

Madde 41 – Ana gayrimenkulün bir hakla kayıtlanması veya arsanın bölünmesi ve bölünen kısmın mülkiyetinin başkasına devrolunması gibi temlik tasarruflar veya ana yapının dış duvarlarının, çatı veya damının reklam maksadı ile kiralanması gibi önemli yönetim işleri, ancak bütün kat maliklerinin oy birliği ile verecekleri karar üzerine yapılabilir.



Madde 42 – Ana yapının tümünün veya bir kısmının harap olması veya kamulaştırılması halleri ile kat mülkiyetinin sona ermesi hususlarında Kat Mülkiyeti Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılabilir.

Madde 43 – Bu binada malik olan bağımsız bölüm sahipleri veya kiracılar Ana yapının dış cephesinde tasdikli proje dışında hiçbir surette değişiklik yapamayacaktır. Yapılan değişiklikler olursa yönetim tarafından hiçbir ikaz'a gerek kalmadan değişikliği yapan kat malikine eski haline getirilir.

Madde 44- 10.09.2022 tarihinde düzenlenen işbu yönetim planının metin ve muhtevası aşağıda kimlikleri yazılı ana gayrimenkulün bütün bağımsız bölümlerin malikleri tarafından okunarak, arzularına uygun olduğunu kabul ettiğini ve imzaladığını beyan ve ikrar eylerim.



Mangal alanının kullanım saatleri, kat maliklerinin huzurunu ve ortak yaşam düzenini korumak amacıyla site yönetimi tarafından belirlenir. Belirlenen saatlere uyulması zorunludur.



Dairenize ait araç park yerini kullanırken, aracınızı yerdeki bölme çizgilerine uygun şekilde ve size ayrılan alanın tam ortasına gelecek şekilde park ediniz.

- Motorlu ve motorsuz araçlarınızı bina girişi, daire girişi veya yayaalara ayrılan yollara koymayınız.
- Motorlu araçlarınızı sadece dairenize tahsis edilen alanlara park ediniz.
- Motorsuz araçlarınızı da yine onlar için ayrılmış olan bölümlere park ediniz.

İŞ	TANIMI	KONTROL SIKLIĞI
DIŞ CEPHE GÖRSELİ	BALKONLARA KONMA İHTİMALİ OLAN VE BİNANIN DIŞ CEPHE GÖRÜNTÜSÜNÜ BOZACAK HALI, KİLİM ASILMAMASI; KORKULUK YÜKSEKLİĞİNİ GEÇEN ÇAMAŞIR ASKISI, SÜPÜRGE SAPI, PAZAR ÇANTASI, BİSİKLET, DOLAP, TURŞU KAVANOZU VB. MALZEME VE EŞYALARIN KONULMAMASI KONUSUNDA HASSAS DAVRANMAK VE GEREKLİ UYARILARI ZAMAN KAYBETMEDEN YAPMAK GEREKİYOR. BİNANIN DIŞ GÖRÜNÜŞÜNÜ ETKİLEYECEK ŞEKİLDE DAİRELERİN DIŞINA KLİMA VB. CİHAZLARIN TAKILMASI KESİNLİKLE ÖNLENMELİDİR.	HAFTADA 1
YAĞMUR SUYU RÖGARLARI	BİNA ÇEVRESİNDE KENDİ ARSAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YAĞMUR SUYU RÖGARLARI KONTROL EDİLEREK TEMİZLENMELİDİR.	6 AYDA 1
KANALİZASYON RÖGARLARI	BİNA ÇEVRESİNDE KENDİ ARSAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN KANALİZASYON RÖGARLARI KONTROL EDİLEREK TEMİZLENMELİDİR.	3 AYDA 1
BAHÇE BAKIMI	İLK GÜNKÜ GİBİ KORUNMASI VE KONTROLÜ YÖNETİM TARAFINDAN SAĞLANMALIDIR. SULAMA İLE İLGİLİ OLARAK, ZAMANLAYICILI BİR OTOMATİK SULAMA CİHAZI BAĞLANMIŞTIR. HAVA ŞARTLARINA GÖRE SULAMA SÜRESİ VE SIKLIĞI YÖNETİM TARAFINDAN DÜZENLENMELİDİR. BİNA ÇEVRESİNDE BULUNAN BİTKİLERİN ÜZERİ NİSPETEN DAHA AZ YAĞMUR ALMAKTADIR. YAĞMURLARIN YOĞUN OLDUĞU MEVSİM GEÇİŞLERİNDE DİĞER BÖLGELERDEKİ BİTKİLERİN DOĞAL OLARAK SULANMASINA RAĞMEN BU BÖLGE İLAVE OLARAK SULANMALIDIR. İLAVE SULAMA BİNA GİRİŞİNİN SAĞINDA BULUNAN MUSLUKTAN YAPILABİLİR.	HAFTADA 1
ORTAK KULLANIM ŞEBEKE SUYU	ÖN ÖDEMELİ SİSTEM OLDUĞUNDAN DOLAYI, İHTİYAÇ OLDUKÇA KONTÖR YÜKLENMESİ GEREKMEKTEDİR. SU KESİNTİSİ MERKEZİ SİSTEMDE VE BAHÇE SULAMALARINDA CİDDİ AKSAKLILARA VE ZARARLARA SEBEP OLABİLMEKTEDİR.	HAFTADA 1
SIĞINAKTA BULUNAN TESİSAT	SIĞINAKTA YER ALAN TESİSAT ALT TOPLAMALARINDA HERHANGİ BİR SIZINTI VEYA SU KAÇAĞI VB. OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDELM.	HAFTADA 1
SİRKÜLASYON POMPALARI	BİRER AYLIK PERİYODLAR HALİNDE ÇALIŞTIRILMASI GEREKİYOR. ÇALIŞMA PERİYOTLARI AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR.	AYDA 1
ELEKTRİK ODASI	HERHANGİ BİR AKSAKLILIK OLUP OLMADIĞI GÖZ İLE KONTROL EDİLMELİDİR.	AYDA 1
DIŞ CEPHE AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
BİNA GİRİŞİ LOGO VE BİTKİ AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1



İŞ	TANIMI	KONTROL SIKLIĞI
BİNA GİRİŞİ DIŞ TAVAN GİZLİ AYDINLATMA	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
POSTA KUTUSU AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
ÇELİK KAPI AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
KAT NUMARASI AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
BAHÇE AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
HAVUZ BAKIMI	POMPALARIN VE FİLTRELER KONTROL EDİLMELİ. AYDINLATMALARIN SAATİ VE AMPULLERİ KONTROL EDİLMELİ. YOSUNLANMA KONTROLÜ YAPILMALI. PH VE KLORU TAKİP EDİLMELİ. AYLIK PERİYODLARDA SU ANALİZİ YAPTIRILMALI.	HAFTADA 1
YAĞMUR GİDERLERİ	ÇATILARDA TERASLARINDA, ASANSÖR KULELERİNDE VE ÇATI BAHÇESİNDE BULUNAN YAĞMUR SUYU GİDERLERİNİN ÖZELLİKLE KIŞ MEVSİMİ BAŞLANGICINDA VE YAĞMUR SEZONU BOYUNCA MUTLAKA KONTROL EDİLMESİ VE TEMİZLENMESİ GEREKMEKTEDİR. AKSİ HALDE GİDERLERİ TIKAYAN YAPRAK CİDDİ SIKINTILARA VE ZARARLARA SEBEP OLABİLMEKTEDİR.	AYDA 1



AYDINLATMA ZAMAN SAATİ DÜZENLEMESİ													
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BİNA DIŞ CEPHE LED AYDINLATMA	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	02:00	02:00	02:00	02:00	01:00	01:00	01:00
BİNA GİRİŞİ VE TEPE LOGOLAR	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	03:00	03:00	03:00	03:00	03:00	04:00	04:00	04:00	04:00	03:00	03:00	03:00
HAVUZ VE SOSYAL ALANLAR	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	02:00	02:00	02:00	02:00	01:00	01:00	01:00
BAHÇE AYDINLATMA	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	03:00	03:00	03:00	03:00	03:00	04:00	04:00	04:00	04:00	03:00	03:00	03:00



AÇIKLAMA	PAYLAŞIM
TEMELLER	ARSA PAYI ORANINDA
ANA DUVARLAR	ARSA PAYI ORANINDA
TAŞIYICI SİSTEM	ARSA PAYI ORANINDA
BAĞIMSIZ BÖLÜMÜ AYIRAN ORTAK DUVARLAR	ARSA PAYI ORANINDA
GENEL GİRİŞ KAPILARI	EŞİT ORANDA
YAYA GİRİŞ KAPILARI	EŞİT ORANDA
OTOPARK KAPILARI	EŞİT ORANDA
ASANSÖRLER	EŞİT ORANDA
MERDİVENLER	EŞİT ORANDA
SAHANLIKLAR	EŞİT ORANDA
ORTAK GARAJLAR	EŞİT ORANDA
ANA TESİSAT HATLARI VE İLGİLİ BÖLÜMLERİ	EŞİT ORANDA
KALORİFER DAİRELERİ	ARSA PAYI ORANINDA
SU KUYULARI	EŞİT ORANDA
SU DEPOLARI	EŞİT ORANDA
SİĞİNAKLAR	EŞİT ORANDA
BAĞIMSIZ BÖLÜM DIŞINDAKİ KANALİZASYON HATLARI	EŞİT ORANDA
ÇÖP BACALARI	EŞİT ORANDA
TELEVİZYON ANTEN VE SANTRALLERİ	EŞİT ORANDA
ÇATILAR	ARSA PAYI ORANINDA
BACALAR	EŞİT ORANDA
ÇATI TERASLARI	EŞİT ORANDA
ÇATI BAHÇELERİ	EŞİT ORANDA
YAĞMUR OLUKLARI	EŞİT ORANDA
SİTE YÖNETİM HİZMETİ	EŞİT ORANDA
APARTMAN YÖNETİM HİZMETİ	EŞİT ORANDA
KAPICI GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
KALORİFERCİ GİDERLERİ	ARSA PAYI ORANINDA
BAHÇIVAN GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
ANA GAYRİMENKULÜN SİGORTA GİDERLERİ	ARSA PAYI ORANINDA
ORTAK ALANLARIN BAKIM GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
TEMİZLİK HİZMETİ	EŞİT ORANDA
ORTAK ALAN ELEKTRİK GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
ORTAK ALAN SU GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
ASANSÖR AYLIK BAKIM GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
BAHÇE BAKIMI VE İSLAHI	EŞİT ORANDA
JENERATÖR MAZOT, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
RÖGAR VE KANAL TEMİZLİĞİ GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
İLAÇLAMA BEDELİ	EŞİT ORANDA
POSTA, KIRTASIYE, İLETİŞİM VE NOTER GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
TEMİZLİK MALZEME ALIM	EŞİT ORANDA
DOĞALGAZ OKUMA BEDELİ	EŞİT ORANDA
DOĞALGAZ ISITMA BEDELİ	ARSA PAYI ORANINDA
DOĞALGAZ SICAK SU BEDELİ	ARSA PAYI ORANINDA
TELEFON VE İNTERNET GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
BANKA KESİNTİLERİ	EŞİT ORANDA
BANKA ENTEGRE HİZMET BEDELİ	EŞİT ORANDA



YÖNETİM PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 – 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti kat mülkiyetine çevrilecek olan Çanakkale Merkez, Kepez Köyü, Cumhuriyet Mahallesinde bulunan 487 ada 1 parsel sayılı gayrimenkul kanunun emredici hükümleri saklı kalmak üzere, bu yönetim planına göre yönetilir,

Madde 2 – Kat mülkiyetine tabi işbu gayrimenkul üzerinde C ve D Blok olmak üzere iki bloktan oluşan, her bir blokta 17 adet olmak üzere toplam 34 adet Bağımsız Bölümden ibaret olup “AKTUR QUARTZ” adını taşımaktadır. Daireleri sadece mesken olarak kullanılır.

Madde 3 – Ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerine tahsis edilen eklentileri hariç, Kat Mülkiyeti Kanunun 4. maddesinde sayılan yerleriyle, kat mülklerinin ortaklaşa kullanma, koruma veya faydalanmaları için zaruri olan diğer yerleri ve şeyleri de ortak yerlerdendir.

Bağımsız bölüm malikleri, gerek bağımsız bölümlerini, gerekse eklenti ve ortak yerleri kullanırken dürüstlük kuralına uymak, özellikle birbirini rahatsız etmemek, birbirlerinin haklarını çiğnememek ve Yönetim Kurulu hükümlerine eksiksiz uymakla birbirlerine karşılıklı olarak yükümlüdürler.

Ortak yerler, kat malikleri tarafından arsa paylarına bakılmaksızın eşit olarak kullanılır, ancak bağımsız bölüm malikleri ile diğer kullanma hakkı sahipleri; zemin kat bağımsız bölümlerinin ön bahçelerinin EK-1 de bulunan peyzaj projesine uygun olarak kullanım hakkının zemin katta bulunan bağımsız bölümlere ait olduğunu kabul eder.

Bağımsız bölüm maliklerine bu alanların kullanımı; bu alanların fiziki şartlarını müteahhit firmadan teslim aldıkları hali ile korumaya devam etmeleri, bu alanların bakım ve onarım masraflarının kendilerine ait olması; bu alanları kullanan bağımsız bölüm maliklerinin, mangal yakmaması, yüksek sesle müzik çalmaması, koli, kutu, su damacanası, çamaşır askısı, dolap vb. ile evcil hayvan kulübesi koymaması, evcil hayvan ve/veya sokak hayvanlarını beslememesi, diğer malikleri rahatsız edecek gürültüye sebep olan aktiviteler yapmaması; EK 1 de kendilerine ait bağımsız bölüm için ayrılan alan sınırları içerisinde sadece bahçe mobilyası, masa, sandalye, oturma grupları, salıncak vb. koyması, apartman ve site yönetimi tarafından projelendirilip, projesi ve tasarımı müteahhit firma ve proje müellifi mimar tarafından onaylanmadıkça veranda, pergola veya kış bahçesi yapmaması kayıt ve şartı ile verilmiştir. Arka bahçelerinin EK-1 de bulunan peyzaj projesine uygun olarak kullanım hakkının zemin katta bulunan bağımsız bölüm malikler bu 3. maddeyi aynen kabul ettiklerini satış anında kabul etmiş sayılırlar.

Otopark kullanımı için dairelere tahsis edilen yerler de EK-1 de gösterilmiştir. Buna göre 487/1 parsel sınırları içerisinde olmak kaydı ile biri site sınırı içerisinde diğeri site sınırı dışında bulunmak üzere her daireye 1 araçlık otopark alanı tahsis edilmiştir.

Madde 4 – Yönetim planı ana gayrimenkulün bütün bağımsız bölüm maliklerini ve onların mirasçılarıyla bağımsız bölümleri sonradan satış veya herhangi bir surette iktisap edecek olan üçüncü şahısları bağlar.

Madde 5 – Tapu sicilinde veya kat malikleri arasındaki sözleşmelerle işbu yönetim planında hüküm bulunmayan hallerde Kat Mülkiyeti Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili kanun hükümleri uygulanır.



İKİNCİ BÖLÜM KAT MALİKLERİNİN HAKLARI VE BORÇLARI

Madde 6 - Kat malikleri, Kat Mülkiyeti Kanunu ve sözleşmelerde, yönetim planındaki hükümler saklı kalmak şartıyla; kendilerine ait bağımsız bölümler üzerinde Medeni Kanunun maliklere tanıdığı bütün hak ve yetkilere sahiptirler. Ancak kendi bağımsız bölümlerinde ana yapıya zarar verecek nitelikte onarım ve tesis yapamazlar.

Dış cephede görünür yerlere klima asamazlar, apartman yönetimi tarafından projelendirilip, müteahhit firma tarafından onaylanmadıkça balkonları cam ile dahi olsa kapatamazlar.

Madde 7 – Kat malikleri, ana gayrimenkulün bütün ortak yerlerine, Medeni Kanunun müşterek mülkiyet hükümlerine göre malik olurlar ve bu yerlerden; Kanunun, sözleşme ve yönetim planı hükümlerine göre faydalanma hakkına sahiptirler.

Parsel sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlar ortak alan olup tüm kat maliklerinin kullanımına açıktır.

Madde 8 – Kat malikleri ortak yerlerin bakım ve temizliğine, korunmasına itina göstermeye ve ana gayrimenkulün güzelliğini ve sağlamlığını titizlikle korumaya mecburdurlar.

Bütün kat maliklerinin rızası alınmadıkça ortak yerlerde inşaat, onarım ve tesisler ile dış badana veya boya, dış cephe renklerinde değişiklik yaptıramazlar. Dış cephe renkleri Aktur İnşaat tarafından verilen kullanım kılavuzunda belirlenmiştir.

Kat malikleri kurulunca kendilerine ayrılan yerler dışındaki ortak yerlere hiç bir şey bırakamazlar ve arabalarını park edemezler. Daire kapısının dışında ayakkabılık, sepet vb. raflı üniteler koyamaz ve ayakkabı, terlik vb. bırakamazlar.



Kat malikleri kurulunca kendilerine ayrılan yerler dışında, çamaşır kurutma gibi işler yapamazlar.



Madde 9 – Kat malikleri gerek kendi bağımsız bölümleriyle eklentileri ve gerekse ortak yerleri kullanırken, hüsniyet kaidelerine uymak zorundadırlar. Özellikle aşağıdaki işleri ve şeyleri yapamazlar.

- a) Kendi bağımsız bölümlerini randevu evi, kumarhane veya benzeri yer gibi ahlak ve adaba aykırı bir şekilde kullanmazlar.
- b) Bağımsız bölümlerinin balkon ve pencerelerinden halı, kilim, masa örtüsü vs. silkemezler, su ve benzeri şeyler dökmez, çöp vs. atamazlar. **Balkonlara halı asamazlar, balkon korkuluğu seviyesini geçecek şekilde çamaşır kurutamazlar.**
- c) Kat mülkiyeti kütüğünde mesken, işyeri veya ticaret yeri olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde, hiçbir şekilde hastane, dispanser, klinik, poliklinik ve ecza laboratuvarı gibi müesseseler kuramayacakları gibi kat mülkiyeti kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerde, kat malikleri kurulunca oybirliğiyle karar verilmedikçe; sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu gibi eğlence yerleri ile fırın, lokanta, pastane gibi beslenme yerleri ve imalathane boyahane, basımevi, dükkan, galeri gibi yerler açamazlar. Ancak dispanser, klinik, poliklinik niteliğinde olmayan muayenehaneler kat mülkiyeti kanununun 24. maddesi uyarınca bu hükmün dışındadır.
- d) Kendi bağımsız bölüm ve eklentisi de dahil olmak üzere ve ortak yerlerde kat malikleri kurulunca müsaade edilmedikçe; kedi, köpek ve tavuk gibi hayvan besleyemezler.
- e) Kendi bağımsız bölümlerinde diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde toplantılar tertip edemezler. Nişan, düğün gibi toplantılarda diğer kat maliklerini rahatsız etmemeye itina göstermeye mecbur oldukları gibi kat malikleri kurulu müsaade etmedikçe bu gibi toplantıları ortak yerlerde yapamazlar.
- f) Radyo, müzik aletleri ve benzeri şeyleri diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde kullanamazlar.
- g) Bağımsız bölümleriyle eklenti ve ortak yerlerde, patlayıcı parlayıcı ve pis kokulu maddeler bulunduramazlar ve diğer kat maliklerini rahatsız edecek şekilde sarsıntı yapma, koku, duman, toz çıkarmak gibi hareketlerden kaçınmak zorundadırlar.

Madde 10 – Kat malikleri, diğer bağımsız bölümlerde, eklenti ve ortak yerlerden meydana gelen arızaların giderilmesi için kendi bağımsız bölümlerine girilmesi gerekiyorsa, buna müsaade etmek mecburiyetindedirler.

Ancak bu gibi işlerin taraflarca en uygun bir zamanda yapılması ve bu müsaade sebebiyle, kat malikleri veya o bölümde oturanların uğrayacakları zararların, lehine müsaade edilen tarafından derhal ödenmesi veya giderilmesi mecburidir.

Yapıların dış cephelerinde kat malikleri tarafından herhangi bir değişiklik yapılamaz, yapılacak ise genel kurulda oy birliği kararına göre yapılabilir, Genel kurulda da tek tip olarak tamamı için projelendirilir. Genel kurul tarafından onaylanan projeye müteahhit firmanın ve proje müellifi mimarın onayı ve proje müellifi mimarın denetimi ile uygulanır.

487/1 parselde bulunan AKTUR QUARTZ C ve D bloklar; Dış cephe ile ilgili yapılacak her türlü tamirat ve tadilat ve/veya değişikliklerin tamamında 488/1 parselde bulunan ve aynı isim ile kurulmuş ve 487/1 parselin parçası niteliğinde olan A ve B Bloklar ile birlikte karar vermek ve hareket etmek zorundadır.



Madde 11 – Aktur Quartz Yönetiminin takip ve kontrol etmesi gerekli olan işler ve periyodları EK-2 de verilmiştir. Site Yönetimi, yöneticileri ve malikler EK-2 de bulunan TAKİP ve KONTROL TABLOSU ndaki maddelerin uygulanmasından ve devamlılığından sorumludurlar. Aydınlatmaların belirlenen saatler içerisinde yanık tutulması ve arızaların giderilmesinden yönetim ve kat malikleri sorumludur.

Madde 12 – Yukarıdaki yazılı kullanma veya faydalanmaya ilişkin hususlarla Yönetim Planında ve Kat Mülkiyeti Kanununda öngörülen hak ve mükellefiyetlerin bağımsız bölümlerde kiracı veya herhangi bir sıfatla oturanlar veya faydalananlar tarafından aynen yerine getirilmesi mecburidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL GİDERLERE KATILMA

Madde 13 – Kat malikleri, ana gayrimenkulün ortak giderlerine EK-3 de belirtilen şekildeki gibi katılırlar.

Madde 14 – Kat maliklerinden, hiçbir ortak yer veya tesisler üzerindeki kullanma hakkından vazgeçmek veya kendi bağımsız bölümünü durumu dolayısı ile faydalanmaya lüzum ve ihtiyaç bulunmadığını ileri sürmek sureti ile gider ve avans payını ödemekten kaçınmaz.
Ancak, zemin kattaki bağımsız bölüm malikleri asansörün bakım ve işletme giderlerine katılmazlar.

Madde 15 – Ortak giderleri; kat maliklerinden birinin veya onun bağımsız bölümlerinden herhangi bir surette faydalanan kimsenin kusurlu bir hareketi sebep olmuşsa gidere katılanların yaptıkları ödemeler için o kat malikine veya gidere sebep olanları rücu hakları vardır.

Madde 16 – Gider ve avans payını ödemeyen kat maliki hakkında diğer kat maliklerinden biri veya yönetici tarafından yönetim planını ve Kat Mülkiyeti Kanunu ile genel hükümlere göre dava açılabilir ve icra takibi yapılabilir.

Madde 17 – Bağımsız bölüm kiraya verilmişse avanstan veya ortak giderlerden kendisine düşen payı noterlikçe veya imzası karşılığında yapılan ihtara rağmen bir hafta içinde ödenmeyen kat maliklerinin borcu kira alacağına mahsuben kiracıdan alınır. Kat maliklerinin borcu bu yoldan alınmışsa Kat Mülkiyeti Kanununun 22 inci maddesi uyarınca kanuni ipotek hakkı tescil edilebilir.

Madde 18 – Kat maliklerinden biri borç ve yükümlerini yerine getirmemek sureti ile diğer kat maliklerinin haklarını onlar için çekilmez hale gelecek derecede ihlal ederse onlar o kat malikinin bağımsız bölümü üzerindeki mülkiyet hakkının; Kat Mülkiyeti Kanununun 25 inci maddesi uyarınca kendisine devredilmesini hakim'den isteyebilirler.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KAT MALİKLERİ KURULU

Madde 19 – Kat malikleri Kurulu, ana gayrimenkuldeki bütün bağımsız bölüm maliklerinden teşekkül eder ve kanunların emredici hükümleri saklı kalmak şartıyla ana gayrimenkul bu Kurul tarafından yönetilir ve yönetim tarzı kararlaştırılır.

Arsa payı ne olursa olsun, ana gayrimenkuldeki bütün bağımsız bölüm malikleri kat malikleri kurulunun birer tabii üyesidir.

Madde 20 – Ana gayrimenkulün yönetiminden veya kullanılmasında dolayı kat malikleri arasında veya bunlarla yönetici ve denetçiler arasında çıkan anlaşmazlıklar kat malikleri kurulunca çözülür ve karara bağlanır.

Madde 21 – Bütün kat malikleri ile onların varisleri veya o bağımsız bölümü sonradan herhangi bir suretle iktisap edenlerin veya o bölümde kiracı yahut başka sebeplerle oturanlar veya faydalananlarla yönetici ve denetçiler kat malikleri kurulunun kararlarına uymakla yükümlüdürler.

Madde 22 – Kat malikleri kurulu, her yıl Ocak ayı'nın ilk on günü içinde toplanır. Toplantının nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı ve gündem yönetici tarafından tespit edilerek toplantıdan en az üç gün önce bütün kat maliklerine taahhütlü mektupla veya imza karşılığında tebliğ edilir.

Önemli bir sebebin çıkması halinde, yöneticinin veya denetçinin veya kat maliklerinden üçte birinin istemi üzerine ve toplantı için istenilen tarihten en az on beş (15) gün önce bütün kat maliklerine imzalatılacak bir çağrı veya taahhütlü mektupla toplantı sebebi de bildirilmek şartı ile kat malikleri kurulu her zaman olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

İlk çağrı yapılırken birinci toplantıda yeter sayının sağlanamaması halinde, ikinci toplantının nerede ve hangi tarih ve saatte yapılacağı belirtilir.

Madde 23 – Toplantılarda yalnız o toplantının gündeminde yazılı maddeler konuşulabilir. Ancak toplantıdaki mevcut üyelerin üçte biri isterse başka hususlarda gündeme alınarak görüşülebilir.

Kat malikleri kurulu her toplantıda, o toplantıyı yönetmek için aralarından birini başkan seçerler.

Madde 24 – Kat malikleri kurulunda arsa payına bakılmaksızın ana gayrimenkuldeki her bağımsız bölümün maliki (kat maliki) bir oy hakkına sahiptir.

Aynı şahsın birden fazla bağımsız bölümü mevcutsa her bağımsız bölümü için ayrı bir oy hakkı vardır, ancak bir şahsın sahip olacağı oy sayısı bütün oyların üçte birinden fazla olamaz.

Bir bağımsız bölüme birden fazla kimse malikse, kat malikleri kurulunda bunların içlerinden vekalet verecekleri birisi temsil eder.

Kat maliklerinden her biri diğer kat malikleri veya dışarıdan vekalet verecekleri bir vekil tarafından temsil olunabilir, ancak bir şahsın asaleten ve vekaleten vereceği oy sayısı, bütün oyların üçte birini geçemez.

Kat maliklerinden biri ehliyetsiz (çocuk, akıl hastası vs.) ise onun yerine kat malikleri kuruluna kanuni mümessili (velisi veya vasisi) katılır.

Alınacak karar doğrudan doğruya kendisini ilgilendiren kat maliki kat malikleri kuruluna ve görüşmelere katılabilir, fakat o iş hakkında oy veremez.



Madde 25 – Kat malikleri kurulu, kat maliklerinin sayı ve arsa payı bakımından yarısından fazlasıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar verir.

Yeter sayı sağlanamadığı için ilk toplantı yapılamazsa ikinci toplantı en geç bir hafta içinde yapılır ve yeter sayı aranmaksızın toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar verilir. Kat mülkiyeti kanununda yeter sayı için ayrıca konuşulmuş olan hükümler saklıdır. (Kat Mülkiyeti Kanunu, madde: 24, 28, 34, 42, 44, 45).

Madde 26 – Kat malikleri kurulunda alınan kararlar yönetici tarafından o toplantıya katılmamış olan kat malikleri ile gerekiyorsa bağımsız bölümlerinde kiracı veya herhangi bir sebeple oturanlara veya bölümlerden başka şekilde faydalananlara usulü dairesinde duyurulur.

Madde 27 – Kat malikleri kurulu kararları (1) den başlayıp sırasıyla giden sayfa numaraları taşıyan ve her sayfası noter mührüyle tasdikli bir deftere yazılarak, altı toplantıda bulunan bütün kat maliklerince imzalanır, karara aykırı oy verenler bu aykırılığın sebebini belirterek imza ederler.

Bir husus hakkında ileride çıkan anlaşmazlıklar karar defterinde aynı hususa dair daha önce verilmiş bir karar varsa kaide olarak ona göre çözülür.

Ayrıca yönetici tarafından bilumum gelir ve giderlerin kaydı için, noterlikçe tasdikli bir işletme defterleri tutulur. Bu defterin her yıl ocak ayı içinde yönetici tarafından notere kapattırılması zorunludur.

Madde 28 – Kat malikleri kurulunca verilen karara razı olmayan kat maliklerinden birinin veya onun bölümünde kiracı veya herhangi bir sebeple oturanlar veya devamlı surette faydalanan kimselerin kanunda veya yönetim planında gösterilmiş bulunan borç veya yükümlerini yerine getirmemeleri yüzünden zarar gören kat malikleri veya yönetici, kat mülkiyeti kanununun 33 üncü maddesi uyarınca sulh mahkemelerine başvurarak borç ve yükümlerin yerine getirilmesi için hakim'in müdahalesini isteyebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM YÖNETİCİ VE DENETİCİ

A – YÖNETİCİ:

Madde 29 – Kat malikleri kurulu, her yıl ocak ayında yapacağı olağan toplantıda kendi aralarından veya dışarıdan birini yönetici olarak tayin ederler.

Yönetici kat maliklerinin hem sayı hem arsa payı çoğunluğu tarafından bir yıl için seçilir, eski yöneticinin yeniden seçilmesi mümkündür.

Madde 30 – Kat malikleri yönetici seçiminde bir karara varamazlarsa, kat maliklerinin birinin müracaatı üzerine yönetici sulh mahkemesince tayin edilen yönetici, mahkemenin müsaadesi alınmadıkça altı ay müddetle değiştirilemez.

Yöneticinin ad ve soyadı ile iş ve ev adresi, ana gayrimenkulün giriş kapısı yanında görülecek bir yere çerçeve içinde asılır.

Madde 31 – Yöneticiye bir ücret verilip verilmeyeceği ve verilecekse miktar ve şartları, yöneticinin tayini sırasında kat malikleri kurulunca ayrıca karara bağlanır.

Yönetici dışarıdan tayin edilmişse kendisiyle sözleşme yapılır.

Kat malikleri kurulu gerek sözleşmede, gerekse sonradan haklı bir sebebin çıkması halinde yöneticiden teminat isteyebilir.



Madde 32 – Yönetici, Kat Mülkiyeti Kanunu ile diğer kanunlarla, sözleşme ve yönetim planında belirtilen görevlerden başka, özellikle aşağıdaki işleri görür.

- a) Kat malikleri kurulunca verilen kararların yerine getirilmesi.
- b) Ana gayrimenkulün gayesine uygun olarak kullanılması, korunması, bakımı ve onarımı için gereken tedbirlerin alınması.
- c) Kat malikleri kurulunca karar verilmişse, ana gayrimenkulün sigorta ettirilmesi.
- d) Ana gayrimenkulün yönetim ve bakım işleri ile bilumum ortak giderler için lüzumlu paraların avans olarak toplanması, gelirlerin tahsili, borçların ödenmesi, paraların en iyi bir şekilde muhafaza ve harcanması, borç ve yükümlerini yerine getirmeyenler hakkında dava ve icra takibi yapılması ve gerektiğinde kanuni ipotek hakkının kat mülkiyeti kütüğüne tescil edilmesi.
- e) Ana gayrimenkulün tümünü ilgilendiren tebligatın kabulü ile gerekiyorsa kat maliklerine duyurması ve gerekli bütün tedbirlerin alınması.
- f) Kat malikleri kurulunu toplantıya çağırması ve gündemin hazırlanması.
- g) Kat malikleri kurulunun karar ve protokolleri ile yapılan ihtar ve tebligatın özetini ve tarihlerini sırayla karar defterine geçirmesi ve defterin her yılın ocak ayı içinde notere kapatılması ve bütün belgelerin saklanması, gider ve gelirlerin mümkünse belge, fatura ve makbuzlara istinat ettirilmesi ve belgelerin en az beş yıl süre ile muhafazası.
- h) Kat Mülkiyeti Kanununun 37 inci maddesi gereğince seçilmesini takip eden on gün içerisinde ana gayrimenkulün bir yıllık yönetiminden tahmini olarak gelir ve gider tutarları, bütün giderlerden bir kat malikine yönetim planı ve kat malikleri kurulu kararına göre düşecek miktar ile her kat malikinin ödemesi gereken avans tutarını gösterir işletme projesinin yapılarak kat maliklerine sunulması ve kat maliklerince onbeş (15) gün zarfında itiraz edilmediği veya kat malikleri kurulunca değiştirilmediği takdirde projedeki hususların yerine getirilmesi.

Madde 33 – Yönetici, her yıl Ocak ayında yapılan olağan toplantılara da o tarihe kadar elde edilen gelirler ile yapılan giderlerin hesabını vermekle yükümlüdür.

Ayrıca, maliklerinin yarısı isterse, yönetici olağan toplantılar dışında da hesaplarını göstermeye mecburdur.

B – DENETÇİ:

Madde 34 – Kat malikleri kurulu yöneticinin bu görevindeki tutumunu devamlı olarak denetler ve haklı bir sebebin çıkması halinde onu her zaman değiştirebilir.

Ayrıca kat malikleri kurulu yöneticinin denetimini yapmak üzere her yılın ocak ayındaki olağan toplantıda kendi aralarından birini denetçi olarak seçebilir; denetçiye bu görevinden dolayı herhangi bir ücret ödenmez ve bütün ortak giderlere diğer malikler gibi katılır.

Denetçi tarafından her üç ayda bir hesapların denetimi yapılır, haklı bir sebep çıkarsa bu denetim her zaman yapılabilir.

Denetçi, kat malikleri kurulunca, sayı ve arsa payı çoğunluğuyla seçilir ve olağan toplantılarda kat malikleri kuruluna verdiği bir raporla denetimin sonucunu ve düşüncelerini bildirir, bu rapor çoğaltılarak birer örneği taahhütlü mektupla ve toplantıdan en az bir hafta önce kat maliklerine gönderilir veya imza karşılığında verilir.

Kat malikleri kurulu karar verdiği takdirde ana gayrimenkulün yönetimini üç kişilik bir yönetim kuruluna verebileceği gibi, üç kişilik bir denetim kurulu da seçebilir.



ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 35 – Tüm bağımsız bölümler doğalgazlı merkezi sistem ile ısıtılmakta olup, sıcak su ihtiyacı da merkezi sistem ile sağlanmaktadır. Sonraki zamanlarda Ana gayrimenkul için eğer kapıcı tayin edilmiş ise; kapıcı aynı zamanda kaloriferci olarak çalıştırılacaktır.

Kapıcı ile devamlı olarak çalıştırılmasına lüzum görülen diğer müstahdemlerin tayini, işten çıkarılması ve ücretlerinin takdiri, yöneticinin teklifi üzerine kat malikleri kurulunca kararlaştırılır. Bu görevler, acele hallerde kat malikleri kurulunun ilk toplantısında tasvibine sunulmak üzere yönetici tarafından da yapılabilir.

Madde 36 – Kapıcı ve diğer müstahdemlerin görev ve yetkileri, kendileri ile yapılan sözleşmede belirtilir ve bu sözleşme yönetici tarafından yapılmışsa ayrıca kat malikleri kurulunun tasvibine sunulur.

Yönetici bütün müstahdemlerin görevlerindeki tutumlarını devamlı olarak denetler.

Madde 37 – Kat malikleri veya onların bölümünde herhangi bir sıfatla oturanlar kendi veya yakınlarının çocukları tarafından ana gayrimenkulde meydana getirilen zararları derhal ödemeye veya gidermeye mecbur oldukları gibi çocuklarının kendilerine ayrılan yerler dışında oynamalarını ve gürültü yapmamalarını sağlamakla yükümlüdürler.

Madde 38 – Kat malikleri kiracıları değiştikçe yeni kiracı veya kendi bölümlerinde başka sıfatla oturacakları ad ve soyadı ile iş adresini en çok (30) gün içinde yöneticiye bildirmeye veya mevcutsa kira sözleşmesinin bir örneğini vermeye ve bağımsız bölümünde oturanlara borç ve yükümlerini bildirmeye mecburdurlar.

Kat malikleri kendi bağımsız bölümlerinde oturan veya faydalananlarda ve yükümlerini yerine getirmeyenlerle müteselsilen sorumludurlar.

Madde 39 – Ana gayrimenkulün üstüne kat ilavesi veya mevcut çekme katın normal kat haline getirilmesi veya zemin ve bodrum katlarla arsanın boş yerinde yeni bölümler yapılması veya niteliğinde sonradan değişiklik yapılması için, kat mülkiyeti kanununun 44 üncü maddesi gereğince, kat malikleri kurulunun buna oy birliği ile karar vermesi şarttır.

Madde 40 – Ortak yerlerde yapılacak faydalı ve lüks değişiklik ve ilavelere ilişkin tesis, bakım ve işletme giderleri Kat Mülkiyeti Kanununun 42 ve 43 üncü maddeleri uyarınca kat malikleri tarafından ödenir.

Ayrıca ortak yerlerden olan ve EK-1 de sınırları gösterilmiş olan, C Blok zemin kat (1) nolu bağımsız bölümün önüne gelen işaretli alan ile yine zemin kat (2),nolu mesken ve D Blok zemin kat (1) nolu bağımsız bölümün önüne gelen işaretli alan ile yine zemin kat (2) nolu meskenin önünde olan işaretli alanların bakım, onarım masrafları ve kullanımı kendilerine ait olacaktır.

Madde 41 – Ana gayrimenkulün bir hakla kayıtlanması veya arsanın bölünmesi ve bölünen kısmın mülkiyetinin başkasına devrolunması gibi temlik tasarruflar veya ana yapının dış duvarlarının, çatı veya damının reklam maksadı ile kiralanması gibi önemli yönetim işleri, ancak bütün kat maliklerinin oy birliği ile verecekleri karar üzerine yapılabilir.



Madde 42 – Ana yapının tümünün veya bir kısmının harap olması veya kamulaştırılması halleri ile kat mülkiyetinin sona ermesi hususlarında Kat Mülkiyeti Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılabilir.

Madde 43 – Bu binada malik olan bağımsız bölüm sahipleri veya kiracılar Ana yapının dış cephesinde tasdikli proje dışında hiçbir surette değişiklik yapamayacaktır. Yapılan değişiklikler olursa yönetim tarafından hiçbir ikaz'a gerek kalmadan değişikliği yapan kat malikine eski haline getirilir.

Madde 44- 10.09.2022 tarihinde düzenlenen işbu yönetim planının metin ve muhtevası aşağıda kimlikleri yazılı ana gayrimenkulün bütün bağımsız bölümlerin malikleri tarafından okunarak, arzularına uygun olduğunu kabul ettiğini ve imzaladığını beyan ve ikrar eylerim.



Mangal alanının kullanım saatleri, kat maliklerinin huzurunu ve ortak yaşam düzenini korumak amacıyla site yönetimi tarafından belirlenir. Belirlenen saatlere uyulması zorunludur.



Dairenize ait araç park yerini kullanırken, aracınızı yerdeki bölme çizgilerine uygun şekilde ve size ayrılan alanın tam ortasına gelecek şekilde park ediniz.



- Motorlu ve motorsuz araçlarınızı bina girişi, daire girişi veya yayalara ayrılan yollara koymayınız.
- Motorlu araçlarınızı sadece dairenize tahsis edilen alanlara park ediniz.
- Motorsuz araçlarınızı da yine onlar için ayrılmış olan bölümlere park ediniz.

İŞ	TANIMI	KONTROL SIKLIĞI
DIŞ CEPHE GÖRSELİ	BALKONLARA KONMA İHTİMALİ OLAN VE BİNANIN DIŞ CEPHE GÖRÜNTÜSÜNÜ BOZACAK HALI, KİLİM ASILMAMASI; KORKULUK YÜKSEKLİĞİNİ GEÇEN ÇAMAŞIR ASKISI, SÜPÜRGE SAPI, PAZAR ÇANTASI, BİSİKLET, DOLAP, TURŞU KAVANOZU VB. MALZEME VE EŞYALARIN KONULMAMASI KONUSUNDA HASSAS DAVRANMAK VE GEREKLİ UYARILARI ZAMAN KAYBETMEYEN YAPMAK GEREKİYOR. BİNANIN DIŞ GÖRÜNÜŞÜNÜ ETKİLEYECEK ŞEKİLDE DAİRELERİN DIŞINA KLİMA VB. CİHAZLARIN TAKILMASI KESİNLİKLE ÖNLENMELİDİR.	HAFTADA 1
YAĞMUR SUYU RÖGARLARI	BİNA ÇEVRESİNDE KENDİ ARSAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN YAĞMUR SUYU RÖGARLARI KONTROL EDİLEREK TEMİZLENMELİDİR.	6 AYDA 1
KANALİZASYON RÖGARLARI	BİNA ÇEVRESİNDE KENDİ ARSAMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN KANALİZASYON RÖGARLARI KONTROL EDİLEREK TEMİZLENMELİDİR.	3 AYDA 1
BAHÇE BAKIMI	İLK GÜNKÜ GİBİ KORUNMASI VE KONTROLÜ YÖNETİM TARAFINDAN SAĞLANMALIDIR. SULAMA İLE İLGİLİ OLARAK, ZAMANLAYICILI BİR OTOMATİK SULAMA CİHAZI BAĞLANMIŞTIR. HAVA ŞARTLARINA GÖRE SULAMA SÜRESİ VE SIKLIĞI YÖNETİM TARAFINDAN DÜZENLENMELİDİR. BİNA ÇEVRESİNDE BULUNAN BİTKİLERİN ÜZERİ NİSPETEN DAHA AZ YAĞMUR ALMAKTADIR. YAĞMURLARIN YOĞUN OLDUĞU MEVSİM GEÇİŞLERİNDE DİĞER BÖLGELERDEKİ BİTKİLERİN DOĞAL OLARAK SULANMASINA RAĞMEN BU BÖLGE İLAVE OLARAK SULANMALIDIR. İLAVE SULAMA BİNA GİRİŞİNİN SAĞINDA BULUNAN MUSLUKTAN YAPILABİLİR.	HAFTADA 1
ORTAK KULLANIM ŞEBEKE SUYU	ÖN ÖDEMELİ SİSTEM OLDUĞUNDAN DOLAYI, İHTİYAÇ OLDUKÇA KONTÖR YÜKLENMESİ GEREKMEKTEDİR. SU KESİNTİSİ MERKEZİ SİSTEMDE VE BAHÇE SULAMALARINDA CİDDİ AKSAKLILARA VE ZARARLARA SEBEP OLABİLMEKTEDİR.	HAFTADA 1
SIĞINAKDA BULUNAN TESİSAT	SIĞINAKTA YER ALAN TESİSAT ALT TOPLAMALARINDA HERHANGİ BİR SIZINTI VEYA SU KAÇAĞI VB. OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDELM.	HAFTADA 1
SİRKÜLASYON POMPALARI	BİRER AYLIK PERİYODLAR HALİNDE ÇALIŞTIRILMASI GEREKİYOR. ÇALIŞMA PERİYOTLARI AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR.	AYDA 1
ELEKTRİK ODASI	HERHANGİ BİR AKSAKLILIK OLUP OLMADIĞI GÖZ İLE KONTROL EDİLMELİDİR.	AYDA 1
DIŞ CEPHE AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
BİNA GİRİŞİ LOGO VE BİTKİ AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1



BİNA GİRİŞİ DIŞ TAVAN GİZLİ AYDINLATMA	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
POSTA KUTUSU AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
ÇELİK KAPI AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
KAT NUMARASI AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
BAHÇE AYDINLATMALARI	AYDINLATMALARIN TAMAMININ YANIP YANMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. ZAMANLAYICININ SAATİNİN DOĞRU OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLMELİ. YANMA VE SÖNME SAATLERİNİ KONTROL EDELİM. AYLARA GÖRE YANMA VE SÖNME SAATLERİ AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR. ZAMANLAYICILAR ELEKTRİK KESİNTİSİNDEN ETKİLENDİĞİNDEN DOLAYI, ELEKTRİK KESİNTİ YAŞANMASI HALİNDE SAATLER GERİ KALMAKTADIR.	AYDA 1
HAVUZ BAKIMI	POMPALARIN VE FİLTRELER KONTROL EDİLMELİ. AYDINLATMALARIN SAATİ VE AMPULLERİ KONTROL EDİLMELİ. YOSUNLANMA KONTROLÜ YAPILMALI. PH VE KLORÜ TAKİP EDİLMELİ. AYLIK PERİYODLARDA SU ANALİZİ YAPTIRILMALI.	HAFTADA 1
YAĞMUR GİDERLERİ	ÇATILARDA TERASLARINDA, ASANSÖR KULELERİNDE VE ÇATI BAHÇESİNDE BULUNAN YAĞMUR SUYU GİDERLERİNİN ÖZELLİKLE KIŞ MEVSİMİ BAŞLANGICINDA VE YAĞMUR SEZONU BOYUNCA MUTLAKA KONTROL EDİLMESİ VE TEMİZLENMESİ GEREKMEKTEDİR. AKSİ HALDE GİDERLERİ TIKAYAN YAPRAK CİDDİ SIKINTILARA VE ZARARLARA SEBEP OLABİLMEKTEDİR.	AYDA 1



AYDINLATMA ZAMAN SAATİ DÜZENLEMESİ													
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BİNA DIŞ CEPHE LED AYDINLATMA	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	02:00	02:00	02:00	02:00	01:00	01:00	01:00
BİNA GİRİŞİ VE TEPE LOGOLAR	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	03:00	03:00	03:00	03:00	03:00	04:00	04:00	04:00	04:00	03:00	03:00	03:00
HAVUZ VE SOSYAL ALANLAR	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	02:00	02:00	02:00	02:00	01:00	01:00	01:00
BAHÇE AYDINLATMA	YANMA SAATİ	18:20	19:00	19:30	20:00	20:30	20:45	20:45	20:10	19:20	18:30	18:00	18:00
	SÖNME SAATİ	03:00	03:00	03:00	03:00	03:00	04:00	04:00	04:00	04:00	03:00	03:00	03:00



AÇIKLAMA	PAYLAŞIM
TEMELLER	ARSA PAYI ORANINDA
ANA DUVARLAR	ARSA PAYI ORANINDA
TAŞIYICI SİSTEM	ARSA PAYI ORANINDA
BAĞIMSIZ BÖLÜMÜ AYIRAN ORTAK DUVARLAR	ARSA PAYI ORANINDA
GENEL GİRİŞ KAPILARI	EŞİT ORANDA
YAYA GİRİŞ KAPILARI	EŞİT ORANDA
OTOPARK KAPILARI	EŞİT ORANDA
ASANSÖRLER	EŞİT ORANDA
MERDİVENLER	EŞİT ORANDA
SAHANLIKLAR	EŞİT ORANDA
ORTAK GARAJLAR	EŞİT ORANDA
ANA TESİSAT HATLARI VE İLGİLİ BÖLÜMLERİ	EŞİT ORANDA
KALORİFER DAİRELERİ	ARSA PAYI ORANINDA
SU KUYULARI	EŞİT ORANDA
SU DEPOLARI	EŞİT ORANDA
SİĞİNAKLAR	EŞİT ORANDA
BAĞIMSIZ BÖLÜM DIŞINDAKİ KANALİZASYON HATLARI	EŞİT ORANDA
ÇÖP BACALARI	EŞİT ORANDA
TELEVİZYON ANTEN VE SANTRALLERİ	EŞİT ORANDA
ÇATILAR	ARSA PAYI ORANINDA
BACALAR	EŞİT ORANDA
ÇATI TERASLARI	EŞİT ORANDA
ÇATI BAHÇELERİ	EŞİT ORANDA
YAĞMUR OLUKLARI	EŞİT ORANDA
SİTE YÖNETİM HİZMETİ	EŞİT ORANDA
APARTMAN YÖNETİM HİZMETİ	EŞİT ORANDA
KAPICI GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
KALORİFERCİ GİDERLERİ	ARSA PAYI ORANINDA
BAHÇIVAN GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
ANA GAYRİMENKULÜN SİGORTA GİDERLERİ	ARSA PAYI ORANINDA
ORTAK ALANLARIN BAKIM GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
TEMİZLİK HİZMETİ	EŞİT ORANDA
ORTAK ALAN ELEKTRİK GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
ORTAK ALAN SU GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
ASANSÖR AYLIK BAKIM GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
BAHÇE BAKIMI VE İSLAHI	EŞİT ORANDA
JENERATÖR MAZOT, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
RÖGAR VE KANAL TEMİZLİĞİ GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
İLAÇLAMA BEDELİ	EŞİT ORANDA
POSTA, KIRTASIYE, İLETİŞİM VE NOTER GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
TEMİZLİK MALZEME ALIM	EŞİT ORANDA
DOĞALGAZ OKUMA BEDELİ	EŞİT ORANDA
DOĞALGAZ ISITMA BEDELİ	ARSA PAYI ORANINDA
DOĞALGAZ SICAK SU BEDELİ	ARSA PAYI ORANINDA
TELEFON VE İNTERNET GİDERLERİ	EŞİT ORANDA
BANKA KESİNTİLERİ	EŞİT ORANDA
BANKA ENTEGRE HİZMET BEDELİ	EŞİT ORANDA



KONUTLARA YERLEŞME VE TAŞINMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Konutlara taşınma sırasında, bina yapısına zarar vermemek ve diğer sakinlerin huzurunu bozmamak için belirli kurallara uyulması gerekir. Özellikle dış cephe asansörlü taşınmalarda balkon korkuluklarının korunması gibi önlemler alarak, taşımacılık yapan firmaların bina üzerinde hasara yol açmaması sağlanmalıdır. Aşağıda, taşınma sürecinde dikkat edilmesi gereken başlıca kurallar bulunmaktadır:

BALKON KORKULUKLARI VE DIŞ CEPHE LED AYDINLATMALARININ KORUNMASI

Taşınma sırasında dış cephe asansörü kurulurken, balkon korkuluklarına temas eden her türlü ekipmanın, binaya zarar vermemesi adına özel önlemlerle sabitlenmesi zorunludur. Özellikle bina mimarisinin bir parçası olan cephe elemanlarının korunması büyük önem taşımaktadır.

Balkon korkuluklarının dış yüzeyinde, bina cephesinin mimari bütünlüğünü sağlayan ve geceleri estetik bir görünüm sunan lineer LED aydınlatmalar yer almaktadır. Bu LED'ler, beyaz renkli alüminyum köşebent profillerin altında konumlanmıştır.

Dış cephe asansörü kurulmadan önce asansör ayaklarının ve taşıyıcı parçalarının, balkon önünde yer alan bu LED hattına temas etmemesi sağlanmalıdır. Özellikle köşebent altına yerleştirilmiş LED hattının ezilme, baskı ya da darbe almaması için, bu bölgeler uygun malzemelerle (örneğin kauçuk takoz, köpük destek, mukavva plakalar) tam koruma altına alınmalıdır.

LED hattının üzeri kesinlikle herhangi bir vida, kelepçe, sıkıştırıcı aparat ile sabitlenmemeli, baskıya maruz bırakılmamalıdır. Herhangi bir zarar, görsel bütünlüğü ve gece aydınlatmasını bozacağı gibi, onarımı maliyetli ve zaman alıcı olacaktır.



Asansörlerde herhangi bir arıza meydana gelmesi durumunda derhal yetkili servis ekibine haber verilmelidir. Yetkisiz kişilerin asansöre müdahale etmesi tehlikeli ve yasaktır.



Balkon korkuluğuna ve dış cephede bulunan LED sistemine verilecek her türlü zarar, kullanıcıya veya taşımayı yapan firmaya rücu edilecektir. Bu nedenle taşımacılık firmaları, kuruluma başlamadan önce balkonun ön cephesini incelemeli ve gerekli önlemleri eksiksiz sağlamalıdır.



Asansörlerde herhangi bir arıza meydana gelmesi durumunda derhal yetkili servis ekibine haber verilmelidir. Yetkisiz kişilerin asansöre müdahale etmesi tehlikeli ve yasaktır.



Balkon korkuluğuna ve dış cephede bulunan LED sistemine verilecek her türlü zarar, kullanıcıya veya taşımayı yapan firmaya rücu edilecektir. Bu nedenle taşımacılık firmaları, kuruluma başlamadan önce balkonun ön cephesini incelemeli ve gerekli önlemleri eksiksiz sağlamalıdır.



ORTAK ALANLARDA HASARLARIN ÖNLENMESİ

Taşınma esnasında apartmanın ortak kullanım alanları olan koridorlar, merdivenler, asansör içleri, giriş holleri ve zeminler özenle korunmalıdır. Eşyalar kesinlikle sürüklenmemeli; duvarlara, kapı çerçevelerine veya tavana çarpacak şekilde taşınmamalıdır. Gerekirse zeminlere karton, keçe veya plastik koruyucu örtüler serilmeli, duvar köşeleri ve asansör kabini yan duvarları için özel koruma panelleri kullanılmalıdır. Bu sayede ortak alanlarda çizilme, çatlama, kırılma gibi yapısal hasarların meydana gelmesi engellenir. Unutmayın, koridor ve merdivenlerde oluşabilecek en küçük hasar bile binanın değerini düşürebilir ve tamiri masraflı olabilir.

Taşınma sırasında binaya veya ortak alanlara verilebilecek her türlü zararın sorumluluğu taşınan kişiye aittir. Taşınma öncesinde ve sonrasında yönetim tarafından yapılan kontrollerde tespit edilen hasarlar, tutanak altına alınarak sorumlu kişiden gecikmeksizin giderilmesi veya masrafının karşılanması talep edilir.

Taşınma işlemine başlamadan önce, planlanan taşınma günü ve saat aralığı mutlaka apartman/site yönetimine önceden bildirilmelidir. Gerekli hallerde (örneğin, olağan taşınma saatleri dışında taşınma yapılacaksa veya dış cephe asansörü kullanılacaksa) yönetimden onay alınması zorunludur.

Apartman yönetiminin asansör kullanımıyla ilgili talimatlarına kesinlikle uyulmalıdır. Yönetim izni olmadan yolcu asansöründe eşya taşınması tespit edilirse, bakım ve onarım masrafları ile birlikte cezai bedellerin ilgili daire sahibinden tahsil edileceği unutulmamalıdır.



Taşınma sırasında binaya veya ortak alanlara verilebilecek her türlü zararın sorumluluğu taşınan kişiye aittir. Başka bir deyişle, taşıma esnasında oluşabilecek hasarların onarım bedeli ilgili kat sakinine (ev sahibi veya kiracı) rücu edilir.



Taşınma işlemine başlamadan önce, planlanan taşınma günü ve saat aralığı mutlaka apartman/site yönetimine önceden bildirilmelidir. Gerekli hallerde (örneğin, olağan taşınma saatleri dışında taşınma yapılacaksa veya dış cephe asansörü kullanılacaksa) yönetimden yazılı onay alınması zorunludur.

ELEKTRİK SİSTEMLERİ

Konutunuzda, elektrik güvenliğini sağlamak amacıyla sigorta panosunda kaçak akım rölesi ve ana kesici sigorta bulunmaktadır.

- Kaçak akım rölesi, elektrik tesisatında veya bağlı cihazlarda insan hayatı için tehlike oluşturabilecek kaçak akımlar meydana geldiğinde elektriği keserek koruma sağlar. Ayrıca topraklama tesisatının sağlıklı çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
- Dairenizde iki adet kaçak akım rölesi bulunmaktadır; Biri dairenizin sigorta panosunda, Diğeri ise elektrik odasında, sayaç panosunda ana kesici sigortanız ile birlikte yer almaktadır.
- Kaçak akım rölesinin devreyi kesmesi, o anda kullanmakta olduğunuz elektrikli bir cihazda veya elektrik tesisatında bir problem olduğu anlamına gelebilir. Bu durumda aşağıdaki adımları takip ediniz:

1. Öncelikle tüm elektrikli cihazları prizlerden çıkarınız.
2. Sigortayı yeniden açmayı deneyiniz. Eğer röle tekrar atmazsa, muhtemelen arızalı bir cihazdan kaynaklanıyordur.
3. Cihazları tek tek prize takarak hangi cihazın kaçak akıma sebep olduğunu tespit ediniz.
4. Sorunlu cihazı kullanmayınız ve bir elektrik teknisyenine kontrol ettiriniz.

- Kaçak akım rölesi sürekli atıyorsa, konutunuzun elektrik tesisatında bir sorun olabilir. Bu durumda yetkili bir elektrikçi den destek almanız gerekmektedir.
- Elektrik tesisatı ile ilgili herhangi bir bakım veya müdahale gerektiğinde, yetkili ve uzman kişilerden destek alınız. Kendi başınıza elektrik panosu veya tesisatı üzerinde işlem yapmanız tehlikeli olabilir.

ASANSÖR KULLANIM KURALLARI VE UYARILAR

- Asansör, genel yolcu trafiğine uygun olarak tasarlanmıştır. Blok içinde yer alan 1 m/sn hızındaki asansörler, 800 kg (10 kişi) kapasiteye sahip olup yalnızca insan taşımak için kullanılmalıdır.
- Asansöre bindiğinizde sadece gideceğiniz katın numarasına basınız. Bu sayede asansör gereksiz duraklamalar yapmaz, zaman ve enerji tasarrufu sağlar.
- Asansörde mahsur kalırsanız sakin olunuz, alarm düğmesine basarak yardım bekleyiniz. Kendi başınıza çıkmaya çalışmak tehlikeli olabilir.
- Tadilat sırasında ortak alanlara (asansör vb.) zarar verilmesi durumunda, tamir masrafları ilgili daire sakinine fatura edilecektir.
- Asansörü gereksiz yere acil durdurma moduna almayınız.
- 12 yaşından küçük çocukların asansöre yalnız binmesine izin vermeyiniz.
- Tadilat veya taşınma esnasında toz ve döküntü oluşturan malzemeler (moloz, kum, harç, alçı, yalıtım malzemeleri vb.) torbalarla ve asansör kabini uygun şekilde korunarak (karton, köpük vb. ile kaplanarak) taşınmalıdır. Toz, asansör sensörlerine zarar verebilir; bu nedenle torbaların ağızları sıkıca kapatılmalıdır.
- Asansör kabinine zarar verebilecek taşıma işlemlerinden kaçınılmalıdır. Özellikle duvarların çizilmesi, aynaların kırılması gibi durumların önüne geçmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.



İTERKOM

Dairenizde tesis edilmiş olan görüntülü interkom sistemi, bina giriş kapısı ve bahçe giriş kapısı ile iletişim kurabilmenizi sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde ziyaretçilerinizi görüntülü olarak görebilir ve kapıyı açabilirsiniz.

TV SİSTEMİ

Dairelerde merkezi TV uydu sistemi altyapısı hazırlanmış olup TURKSAT uydu çanak anten sistemi kurulmuştur. Tüm daireler, merkezi sisteme bağlı olup bireysel uydu anteni kurulmasına gerek bulunmamaktadır.

ISITMA SİSTEMİ

Bina ısıtma sistemi doğalgaz ile çalışmaktadır. Kullanıcılar, mutfak ocağı ve kombi için ÇANAKKALE GAZ Müşteri Hizmetleri Birimi'ne başvurarak bağımsız bölüme ait gaz kullanım sözleşmesini yapmalı ve yetkili firma aracılığıyla tesisatın projelendirilmesini sağlamalıdır. Doğalgaz açma işlemleri yalnızca yetkili kurum tarafından gerçekleştirilebilir.

SPLIT KLİMA SİSTEMİ

Dairelerin soğutma ihtiyacını karşılamak amacıyla konulacak ilave klima cihazları, bina mimarisine uygun şekilde monte edilmelidir.

- Dış üniteler, balkon içlerinde veya bina dış cephesinde görsel kirlilik oluşturmayacak uygun alanlara yerleştirilmelidir.
- Klima montaj işlemleri, bina dış cephe izolasyonuna zarar vermeden ve yetkili teknik servis tarafından özenle yapılmalıdır.
- Yetkisiz montajlar sonucunda oluşabilecek tüm zararların sorumluluğu daire sahibine aittir.

PİS SU HATLARI

Bina içerisinde pis su tahliye sistemi, ana kolon hatlarına bağlı olup konutlardaki WC, banyo ve lavabo giderleri bu sisteme entegre edilmiştir.

- Pis su tesisatını destekleyen şaftlarda, istenmeyen kokuların tahliyesini sağlamak amacıyla baca havalandırma sistemi bulunmaktadır.
- Bu sistemin düzgün çalışmasını sağlamak için gider borularına yabancı cisimler atılmamalıdır.



Daire sakinleri, WC kullanımında klozet içine kâğıt, ıslak mendil, temizlik bezi, poşet ve benzeri yabancı maddeleri atmamalıdır. Bu tür atıklar, tesisatta tıkanmalara ve pis su tahliye sisteminde arızalara yol açabilir.

Otopark da yer alan şarj altyapısı ile araç park alanlarında daire sahipleri kendi elektrikli araç şarj sistemlerini kurabileceklerdir.

SİSTEM TANIMI

Otoparkta, elektrikli araç şarjı ihtiyacını karşılamak amacıyla altyapı hazırlanmıştır.

Her biri belirli bir bölgeyi kapsayan 4 adet bağlantı kutusu bırakılmıştır.

Bu bağlantı kutularına, ileride daire sahipleri tarafından ihtiyaç halinde kendi daire panolarından enerji kablosu çekilerek şarj sistemleri kurulabilecektir.

Altyapı, 220V monofaze sistem üzerinden çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Her bir şarj ünitesinin bağımsız olarak kendi sayacından beslenmesi esastır.

MONTAJ VE KULLANIM TALİMATLARI

Montaj öncesi site yönetimi ile irtibata geçilmeli ve gerekli onay alınmalıdır.

Uygulama yalnızca yetkili elektrik mühendisi veya teknisyeni tarafından yapılmalıdır.

Proje ve uygulama, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

Şarj noktası oluşturmak isteyen daire sahipleri, kendi dairelerine ait ana sigortadan, otoparkta ilgili kutuya kadar uygun kesitte enerji kablosu çekmelidir.

Kablo geçişleri, yapım sırasında bırakılan borular üzerinden yapılmalı; herhangi bir ek kanal açılmamalıdır.

Herhangi bir başka dairenin bağlantı hattına müdahale edilmemeli, bağlantı kutularında yalnızca kendi kablosuna işlem yapılmalıdır.

Kullanıcının aracı için tahsis edilmiş park alanına monte edilecek şarj ünitesi, dış ortam şartlarına uygun, IP koruma sınıfı yüksek cihazlar arasından seçilmelidir.

Cihaz mutlaka daire ana sigortasına bağlı çalışmalı, ortak alan elektriği kullanılmamalıdır.

GÜVENLİK VE YASAL UYARILAR

Montaj sonrası sistem, bir elektrik mühendisi tarafından kontrol edilmeli ve uygunluk raporu hazırlanmalıdır.

Rapor ve kurulum bilgileri, site yönetimine teslim edilerek sistemin resmi olarak kayıt altına alınması sağlanmalıdır.

Ortak alanlara yapılacak her türlü elektrikselsel müdahale, yönetim izni olmadan yapılamaz.

Elektrik bağlantılarının yanlış yapılması durumunda, yangın, elektrik çarpması ve arıza riski oluşabilir.

Her kullanıcı yalnızca kendi enerji hattını kullanmakla yükümlüdür.

Standartlara aykırı uygulamalar durumunda, sistem sökülebilir ve kullanıcı sorumlu tutulur.

Uygulama sonrasında sistemin periyodik kontrolü kullanıcı sorumluluğundadır.



Bu altyapı sistemi yalnızca 220V monofaze (tek faz) elektrikli araç şarj cihazları için uygun şekilde tasarlanmıştır. 380V (trifaze) şarj cihazlarının bağlantısı sistemle uyumlu değildir ve kesinlikle uygulanmamalıdır.



BAĞIMSIZ BÖLÜM TADİLATLARI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Tadilat ve onarım çalışmaları öncesinde, ilgili firma bina yönetimi ile iletişime geçmeli ve çalışma planını yönetime sunmalıdır. Onay alındıktan sonra işlemlere başlanabilir.
- Ortak alanlar kapsamına giren bölümlerde (koridorlar, merdivenler, otopark, bahçe vb.) izinsiz tadilat yapılmamalıdır.

EMNİYET TEDBİRLERİ

- Bağımsız bölümlerde yapılan tadilat, bakım ve onarım işlemleri sırasında genel iş güvenliği kurallarına uyulmalıdır.
- Yangına sebebiyet verebilecek araç ve gereçler kullanılmadan önce gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır.

ELEKTRİK TADİLATLARI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Elektrik tesisatında yapılacak tüm değişiklikler, yürürlükteki standartlara uygun şekilde yapılmalıdır.
- Elektrik devreleri kesildiğinde, güvenlik amacıyla mutlaka izole edilmelidir.
- Çalışan ekiplerin yanında her zaman kuru kimyevi tozlu yangın söndürücü (ABC tipi) bulundurulmalıdır.

ORTAK ALANLAR

- Kat malikleri, ana gayrimenkulün tüm ortak alanlarında mülkiyet hakkına sahiptir.
- Ortak alanlardan, ilgili yasa ve yönetim planı hükümlerine uygun şekilde yararlanma hakkı bulunmaktadır.
- Tüm kullanıcılar, ortak alanların mimari yapısını ve bakımını koruma sorumluluğunu taşımaktadır.
- Kat maliklerinin ve yönetim kurulunun onayı olmadan ortak alanlar bireysel amaçlarla (depo, resepsiyon, kafeterya, bekleme odası vb.) kullanılamaz, bu alanlarda tadilat veya dekorasyon yapılamaz.



Yapıların dış cephelerinde kat malikleri tarafından herhangi bir değişiklik yapılamaz. Yapılacak değişiklikler (balkon kapama, panjur vb.) ise genel kurul kararına göre tek tip olarak yapılabilir. Genel kurulda, müteahhit firmanın ve proje müellifi mimarın onayı ve projelendirmesi ile birlikte uygun görülür ise uygulanır.

UZUN SÜRELİ SEYAHATLER ÖNCESİNDE ALINMASI GEREKEN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- Tüm pencerelerin ve balkon kapılarının kapalı olduğundan emin olunuz.
- Su tesisatına bağlı herhangi bir risk oluşmasını önlemek için su vanaları, ortak mahallerde bulunan ana vanadan kapatılmalıdır.
- Doğalgaz sayaç bağlantısında bulunan vana kapatılmalıdır.
- Elektrik tasarrufu ve güvenliği için daire içi elektrik panosundaki sigortalar kapatılabilir. Ancak, buzdolabının fişinin çekilmemesi veya sigortasının açık bırakılması tavsiye edilir.

ENERJİ VE SU TASARRUFU ÖNERİLERİ

- Elektrikli cihazlar kullanılmadığında, sadece kumandalarından değil, üzerlerindeki açma/kapama düğmelerinden kapatılmalıdır. Standby (bekleme) modunda kalan cihazlar gereksiz enerji tüketimine neden olabilir.
- Damlatan musluklar tespit edildiğinde, vakit kaybetmeden teknik servise haber verilmelidir. Bu sayede hem su israfı önlenir hem de olası su tesisatı arızalarının önüne geçilir.

EVÇİL HAYVANLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- Köpek, kedi, kuş gibi evcil hayvanların barındırılması, komşuluk hukuku kurallarına uygun olmalı ve bina sakinlerini rahatsız etmeyecek şekilde sağlanmalıdır.
- Evcil hayvan sahipleri, ortak alanların temizliğine özen göstermeli ve hayvanlarının diğer sakinlere rahatsızlık vermemesi için gerekli önlemleri almalıdır.



1. Panik Yapmayın ve Çevrenizdekileri Sakinleştirin

- Öncelikle kendinizi ve çevrenizdekileri kontrol altına alarak panik yapmamaya özen gösterin.
- Çığlık atmak yerine bilinçli ve net komutlar vererek insanları yönlendirin.

2. Acil Durumu Yetkililere Bildirin

- Derhal 112 Acil Çağrı Merkezi'ni arayarak itfaiyeye haber verin.
- Operatöre aşağıdaki bilgileri net ve anlaşılır bir şekilde verin:
- Yangının yeri (bina, daire numarası, kat bilgisi)
- Yangının büyüklüğü (sadece duman mı var, alev mi çıktı?)
- İçeride mahsur kalan biri olup olmadığı
- Telefon görüşmesini gereksiz yere uzatmadan hızlıca tamamlayın ve yönlendirmelere uyun.

3. Küçük Ölçekli Yangınları Söndürmeye Çalışın (Güvenli Olduğu Sürece)

- Yangın küçük ve kontrol edilebilir durumdaysa, mevcut yangın söndürme cihazlarıyla müdahale edebilirsiniz.
- Yangın söndürme cihazının nasıl kullanılacağını öğrenin.
- Eğer yangın hızla yayılıyorsa ve kontrol edilemiyorsa, zaman kaybetmeden binayı terk edin.

4. Yangının Yayılmasını Önleyici Tedbirler Alın

- Kapıları kapatarak alevlerin ilerlemesini yavaşlatın ve dumanın diğer bölgelere yayılmasını önleyin.
- Elektrik ve gaz vanalarını kapatmaya çalışın (güvenli bir şekilde yapabiliyorsanız).
- Asansörleri kullanmayın! Yangın sırasında elektrik kesintisi yaşanabilir, bu yüzden her zaman merdivenleri kullanın.

5. Binayı Güvenli Bir Şekilde Tahliye Edin

- Kendinizi ve çevrenizdekileri tehlikeye atmadan en yakın çıkışı kullanarak binayı terk edin.
- Eğer duman dolu bir ortamda ilerliyorsanız:
- Mümkün olduğunca yere yakın kalın. Duman yukarı yükseldiği için çömelerek veya sürünerek hareket edin.
- Bir bez veya kıyafet parçasını suyla ıslatarak ağzınızı ve burnunuzu kapatın.
- Yanan binaya tekrar girmeyin! Mahsur kalan biri varsa, yetkililere bilgi verin.



Deprem, önceden tahmin edilemeyen ve insan kontrolü dışında gelişen doğal bir afettir. Ancak, alınacak önlemler zararları en aza indirmeye yardımcı olur. Binalarımız, yürürlükteki deprem yönetmeliklerine uygun olarak inşa edilmiştir. Ancak bireysel olarak alınması gereken önlemler de büyük önem taşımaktadır.

Deprem Öncesinde Yapılması Gerekenler:

- Doğalgaz tesisatının ana kapama vanasının yerini öğreniniz.
- Mobilyalarınızın duvara veya sağlam bir şekilde monte edildiğinden emin olunuz.
- Acil durum çantası hazırlayarak, içerisine ilk yardım malzemeleri, el feneri, yedek piller, su ve temel ihtiyaçları koyunuz.
- Aile bireylerinizle deprem anında toplanma noktalarını ve acil çıkış yollarını belirleyiniz.

Deprem Sırasında Yapılması Gerekenler:

- Panik yapmayınız ve sakin kalınız.
- Balkon, merdiven veya asansörlere yönelmeyiniz.

Deprem Sonrasında Yapılması Gerekenler:

- Öncelikle kendinizin ve çevrenizdekilerin güvende olup olmadığını kontrol ediniz.
- Binada gaz kaçağı riski olup olmadığını anlamak için dikkatli olunuz.
- Doğalgaz ana vanasını ve diğer gaz bağlantılarını kapatınız.
- Doğalgaz yakıcı cihazlarınızı, su ısıtıcılarını, duman bacalarını ve havalandırma menfezlerini kontrol ediniz.
- Gaz sızıntısı ihtimali varsa:
- Kesinlikle elektrik düğmelerini açmayınız veya kapamayınız.
- Kibrit, çakmak veya herhangi bir ateş kaynağını kullanmayınız.
- Telefonu sadece acil durumlar için kullanınız.

Bu güvenlik önlemlerine uymak, can ve mal kaybını en aza indirmek için kritik öneme sahiptir.



Deprem sırasında devrilerek yaralanmalara ve çıkış yollarını kapatmaya neden olabilecek mobilyalarınızı özellikle dolap, raf, kitaplık ve beyaz eşyalarınız mutlaka duvara sabitlenmelidir.

Doğalgaz Kullanırken

- ❖ Havalandırma kanal ve ızgaralarını kapamayın, sürekli temiz tutun.
- ❖ Baca bağlantısı varsa, bacanın temiz ve açık olduğundan sürekli emin olun.
- ❖ Gaz gelmiyorsa 187'yi arayın.
- ❖ Cihazınız anormal çalışıyorsa servisini, problem büyükse 187'yi arayın.
- ❖ Tesisat borularına güç vermeyin. Çamaşır vs. asmayın.
- ❖ Gaz kaçağını alevle aramayın, sabun köpüğü kullanın.
- ❖ Bina giriş vanası kapalı ise siz açmayın 187'yi arayın. Vanayı sadece AKSA ÇANAKKALE DOĞAL GAZ elemanı açabilir.
- ❖ Gaz kokusunu tanıyınız, kokuyu tanımayan yatılı misafirlerinize tanıtınız. (mutfak ocağınız vanasını açarak koklayın, zehirsizdir.)

Doğalgaz kaçağı nasıl fark edilir

Gazlar, genel olarak karakteristik koku içerirler ve kolaylıkla ayırt edilebilirler. Ancak, H₂, CO ve CH₄ içeren yanıcı gazlar kokusuz ve renksizdir, fark edilmeleri hemen hemen imkansızdır, gelişmiş ölçme cihazları ile bulunabilirler.

Doğal gaz, kullanım esnasında, konut ve işyerlerindeki tesisatlar da, şehir şebekelerindeki taşıma ve dağıtım hatlarında herhangi bir sebepten meydana gelen kaçak veya sızıntıların en kısa sürede fark edilebilmesi için bir emniyet tedbiri olması açısından içine koku verici madde konulmak suretiyle kokulandırılır. Herhangi bir Kaçak durumunda çürük sarımsak kokusu gibi bir koku yaymaktadır. Çanakkale şebekesine verilen doğalgaz, çürük sarımsak kokusu veren THT (Tetra Hidro Teofen) ve TBT (Tetra Butil Merkoptan) maddeleri ile özel olarak kokulandırılır.



Apartman içinde gaz kokusu hissettiğinizde

- Kokuyu hissetmeyenleri uyarın,
- Herhangi bir butona basmayın,
- Cep telefonunu kapatın,
- Sigara, kibrit-çakmak kullanmayın,
- Asansöre binmeyin,
- Bina giriş vanasını kapatın.
- Dışarıdaki bir telefonla 187'yi arayın,
- Kaynak ve kazı yapanları durdurun.



Konutun içinde gaz kokusu hissettiğinizde

- Cihazlarınızı, sayaç vanasını ve daire içindeki diğer vanaları kapatın,
- Cam ve kapıları açarak ortamı havalandırın,
- Elektrik düğmelerine dokunmayın (açmayın, açıksa kapamayın),
- Telefonu kullanmayın, çalarsa açmayın,
- Ateş ve kıvılcıma sebep olmayın,
- Sigara içmeyin, kibrit-çakmak kullanmayın,
- Koku olmayan bir yerden 187'yi arayın.

Çanakkale'de elektrik dağıtım hizmeti Uludağ Elektrik tarafından verilmektedir. Sayaçlarınızın mühürlenme işleminden sonra, sayaç dahil altyapı sistemi Uludağ Elektrik'e devrolmuş bulunduğundan; elektrik sayaçlarınızdaki arızalar için Uludağ Elektrik'e başvurmanız gerekmektedir.

Mevcut olan elektrik mukavelenizi devretmek veya yeni taşındığınız bir yerin elektrik mukavelesini devralmak istediğinizde Uludağ Elektrik 'e başvurabilirsiniz.

Yeni evimin aboneliğini nasıl yapabilirim?

Uludağ Elektrik abonesi olabilmek ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu tarafından onaylanan perakende satış tarifeleri üzerinden hizmet alabilmek için gerekli bilgi/belgelerle birlikte başvuruda bulunarak Perakende Satış Sözleşmesi imzalamanız gerekmektedir.

Uludağ Elektrik abonesi olabilmek için 444 6 646 numaralı Çağrı Merkezi, [Online İşlem Merkezi](#) üzerinden ya da size en yakın Müşteri İşlem Merkezlerinden ve Yetkili [İşlem Merkezlerine](#) gelerek abonelik işlemlerinizi kolayca gerçekleştirebilirsiniz.

Yeni eve taşınyorum ve faal bir abonelik bulunmuyor ;

- Sözleşme no veya sayaç seri numarası (Taşınacağınız eve ait elektrik faturası veya sayaç seri numarası (elektrik sayacınızın barkodunda yer alan numara))
- T.C. Kimlik Numarası Beyanı (Kiracı iseniz mülkiyetin kime ait olduğuna dair beyan)
- Güvence Bedeli ([Güvence bedelinizi hesaplamak için tıklayınız.](#))
- DASK Polİçe Numarası (Geçerliliği devam eden Zorunlu Deprem Sigortası)

Yeni eve taşınyorum ve faal bir abonelik bulunuyor;

- Sözleşme no veya sayaç seri numarası (Taşınacağınız eve ait elektrik faturası veya sayaç seri numarası (elektrik sayacınızın barkodunda yer alan numara))
- T.C. Kimlik Numarası Beyanı (Kiracı iseniz ev sahibinin T.C. kimlik numarası beyanı)
- Kullanım yerinin kullanım hakkına sahip olduğuna dair belge
- Güvence Bedeli DASK Polİçe Numarası (Geçerliliği devam eden Zorunlu Deprem Sigortası)



Konutunuza gelen elektrik, su, doğalgaz ve telefon faturalarının kendi adınıza olup olmadığını kontrol etmenizi rica ederiz.



Bir başkası sizin adınıza başvuruda bulunacak ise Noter onaylı vekaletname ve vekilin kimlik fotokopisi de gerekmektedir.

Suyunuz kullanıma hazırdır. İlgili Belediye'ye başvurarak aboneliğinizi yaptırarak kullanmaya başlayabilirsiniz. Su sayaç dolapları katlarda bulunmaktadır. Eğer dairenize su gelmediğini tespit ederseniz, sayaç dolaplarının içerisindeki dairenize ait olan vanayı kontrol ediniz.

ABONELİK BAŞVURUSUNDA GEREKLİ EVRAKLAR;

Ev sahibi iseniz;

- ❖ Kimlik Fotokopisi,
- ❖ Tapu Fotokopisi,
- ❖ Deprem Sigortası Fotokopisi (Dask),
- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi (Var ise),
- ❖ Dairede akıllı su saati takılı ise akıllı su saatine ait su kartı,
- ❖ Su saati (akıllı su saati veya mekanik su saati)

Kiracı iseniz;

- ❖ Kimlik Fotokopisi,
- ❖ Kira Sözleşmesi Fotokopisi (İsimler ve imzalar okunacak şekilde),
- ❖ Deprem Sigortası Fotokopisi (Dask),
- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi (Var ise),
- ❖ Dairede akıllı su saati takılı ise akıllı su saatine ait su kartı,
- ❖ Su saati bağlı değil ise su saati (akıllı su saati veya mekanik su saati)



Sayacınızın ve kesme vananızın yerini öğrenmeniz, kullanmadığınız dönemde vananızın kapalı olmasına dikkat etmeniz sizin ve diğer sakinlerin zarara uğramaması açısından önem taşımaktadır.



Sayaç dahil altyapı sistemi ilgili belediye'ye devrolmuş bulunduğundan, su sayaçlarınızın camının kırılması, hasar görmesi, bozulması ya da yanlış bağlanmış olması durumunda bir dilekçe ve eski bir makbuzla birlikte ilgili belediye'ye başvurabilirsiniz.

Doğalgaz aboneliği için ihtiyacınız olan evraklar

- ❖ Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi
- ❖ Tapu fotokopisi
- ❖ Elektrik/su aboneliği sözleşmesi ya da İkametgah belgesi
- ❖ Abonelik işlemi tamamlanıp ücreti yatırıldıktan sonra Çanakkale Gaz Firması tarafından size verilen Abonelik işlemi belgesi, doğalgaz sistemini kuran 18 Mart Isıtma ve Soğutma Sistemleri'ne götürülecektir.

Gaz açılması ile ilgili aşamalar

- ❖ Proje Çizilmesi (Yetkili Mühendislik firması)
- ❖ Proje Onayı (AKSA Doğalgaz Çanakkale)
- ❖ Saatin bağlanması
- ❖ Gazın açılması¹¹

18 Mart Isıtma ve Soğutma Sistemleri – Serkan Ekin

Adres : Cevatpaşa Mahallesi Bahriye Üçok Caddesi No:22 ÇANAKKALE
Telefon : 0 286 222 02 33

AKSA Çanakkale Doğalgaz Dağıtım A.Ş.

Adres : İsmetpaşa Mah. Troya Cad. No:140/1 ÇANAKKALE
Telefon : 0 286 214 08 20



Konutunuza taşınma aşamasında telefon ve internet bağlatmak için ÇANAKKALE TÜRK TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ ne müracaat etmeniz gerekmektedir.

Telefon ve İnternet aboneliği için ihtiyaınız olan evraklar

- ❖ Nüfus cüzdanı, yeni kimlik kartı veya pasaport.
- ❖ İkametgah Belgesi veya son üç aya ait adınıza düzenlenmiş bir elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası. Bu belge ikamet adresinizi doğrulamak için gereklidir.
- ❖ Türk Telekom ofislerinden veya internet sitesinden temin edebileceğiniz abonelik başvuru formu doldurulmalıdır.
- ❖ Eğer başvuru bir şirket adına yapılacaksa, yetkilendirme belgesi ve kaşesi gereklidir.
- ❖ Eğer başvuru bir şirket adına yapılacaksa, vergi levhası fotokopisi.

İletişim Bilgileri

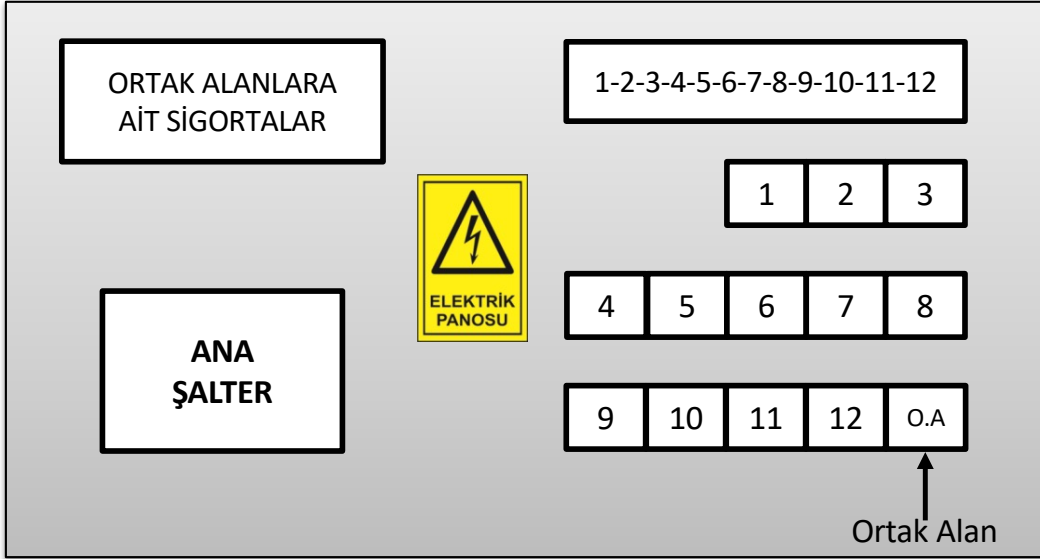
TTNET - 444 0 375

TÜRK TELEKOM - 444 1 444

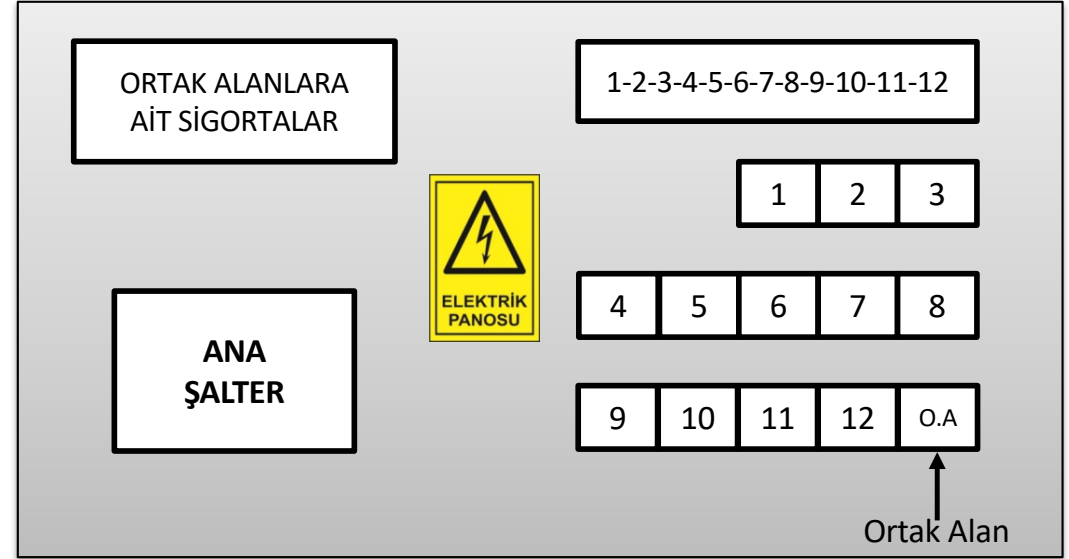


Bina içi kablolarınız fiber optiğe uyumlu şekilde yapılmıştır. Bölgenizde Telekom'a ait fiber optik altyapısı bulunmaktadır.

A BLOK



B BLOK

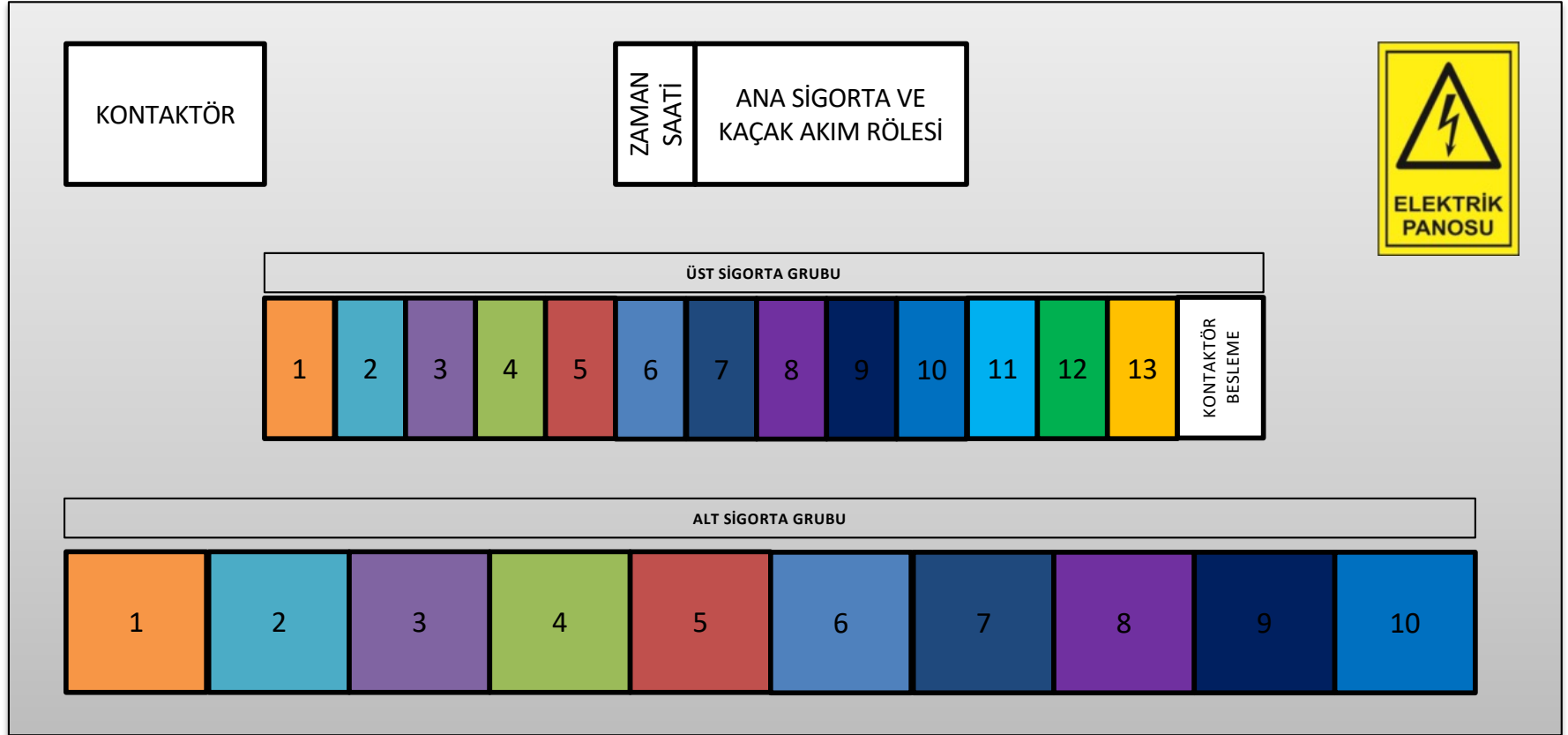


ORTAK ALAN: Dış cephe aydınlatmaları, Merdiven aydınlatmaları, bina giriş kapısı, zaman saatleri, çevre aydınlatmaları



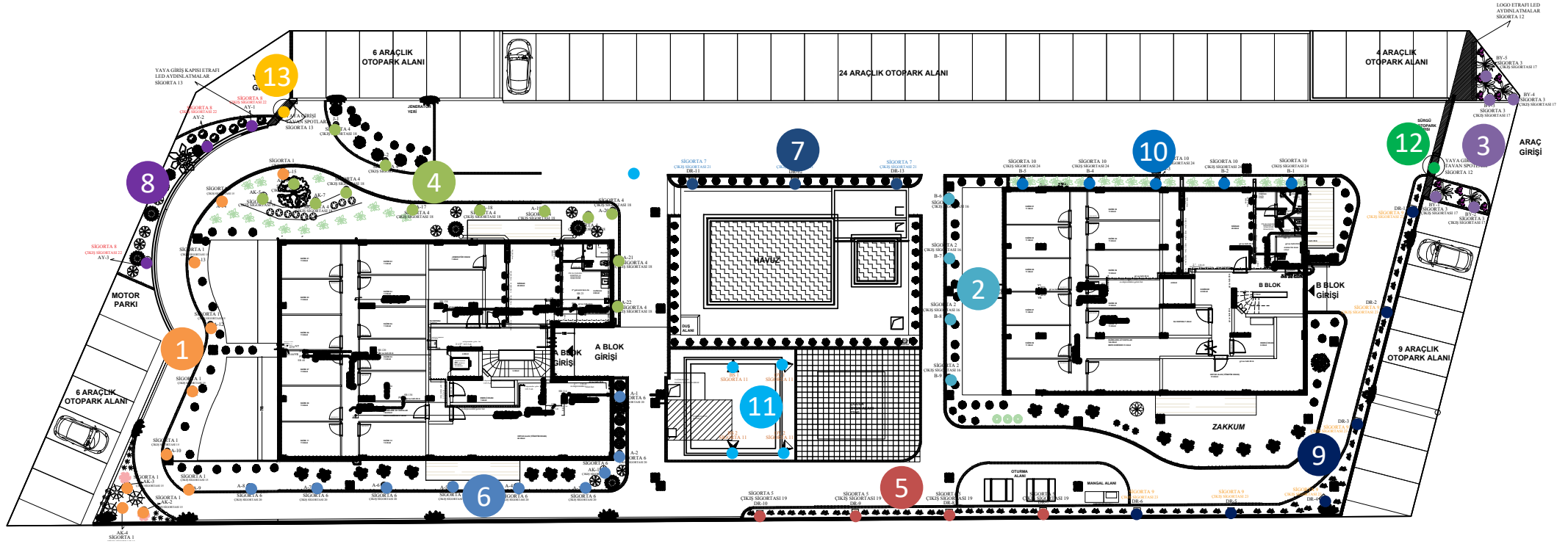
Yetkisiz kişilerin panoya müdahale etmesi, hem can güvenliği riski oluşturabilir hem de sistemin sağlıklı çalışmasını engelleyebilir.

A VE B BLOK ÇEVRE AYDINLATMA ELEKTRİK PANOSU



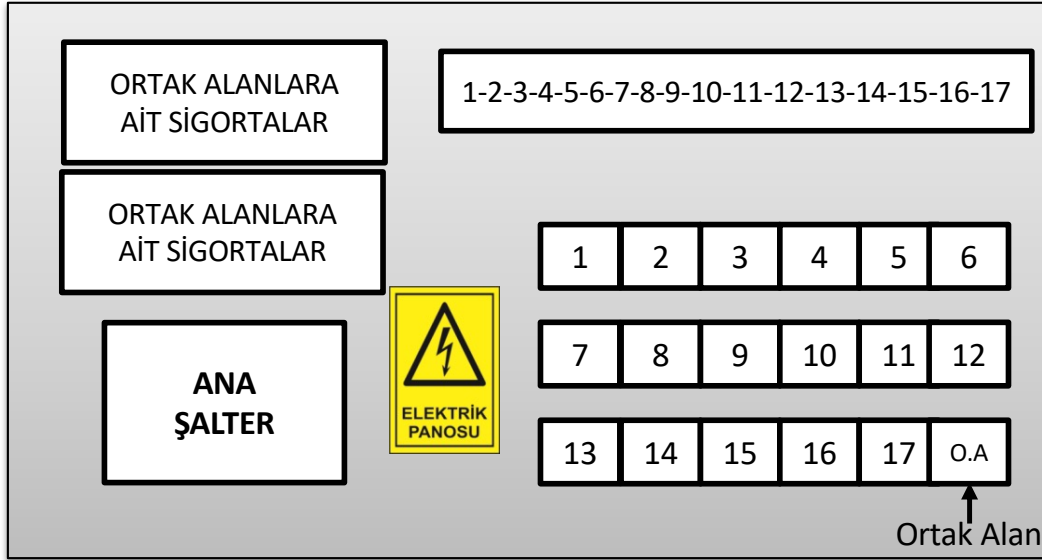
! Aydınlatmaların devreye girebilmesi için KONTAKTÖR BESLEME nin mutlaka açık olması ve zaman saatinin ayarlı olması gerekmektedir.

! Alt ve Üst sigorta grubunda bulunan aynı numaralı sigortaların aktif olabilmesi için aynı anda açık olmaları gerekmektedir.

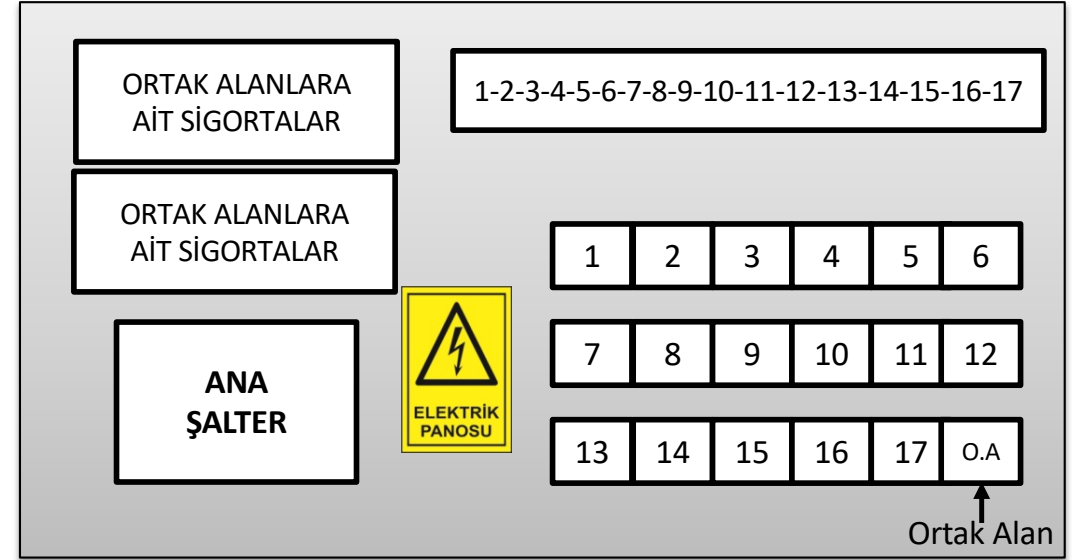


İlgili bölüme ait sigortanın dağıtım panosu üzerindeki yerini bir önceki sayfada bulabilirsiniz.

C BLOK



D BLOK

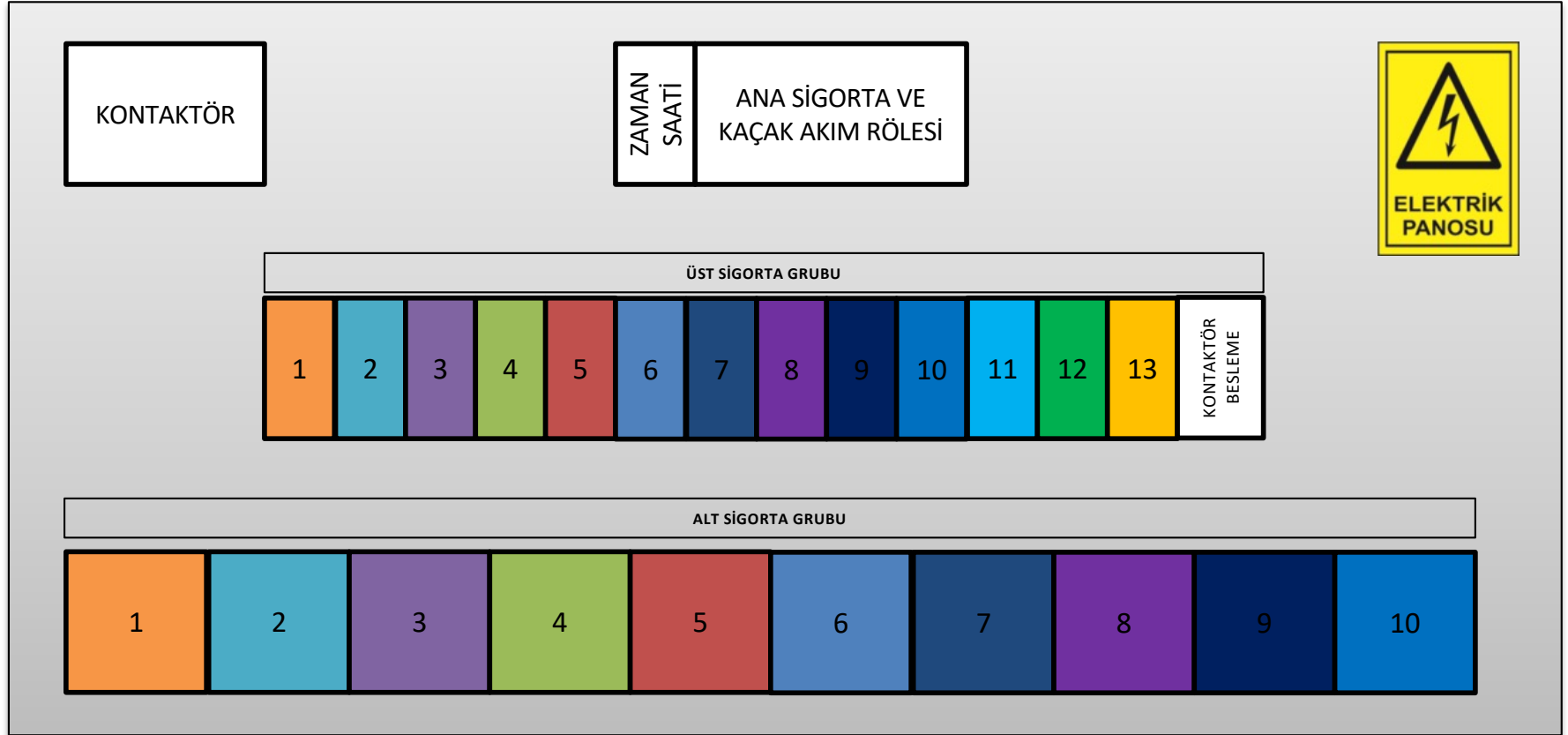


ORTAK ALAN: Dış cephe aydınlatmaları, Merdiven aydınlatmaları, bina giriş kapısı, zaman saatleri, çevre aydınlatmaları



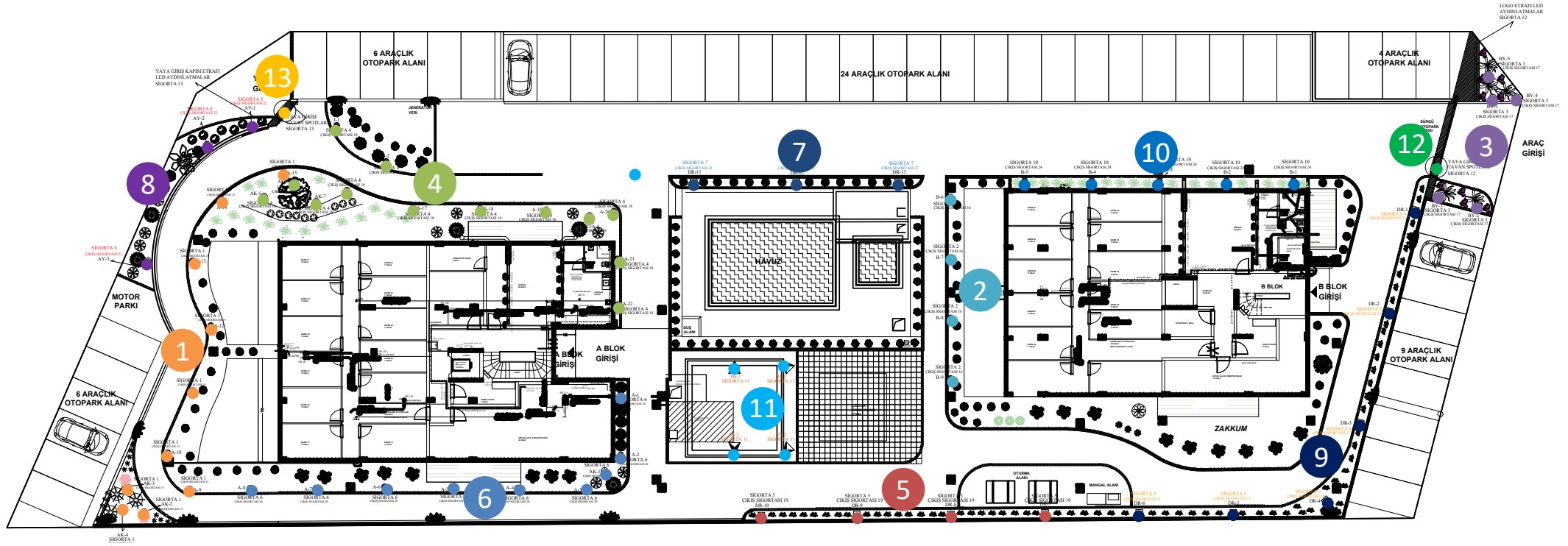
Yetkisiz kişilerin panoya müdahale etmesi, hem can güvenliği riski oluşturabilir hem de sistemin sağlıklı çalışmasını engelleyebilir.

C VE D BLOK ÇEVRE AYDINLATMA ELEKTRİK PANOSU



! Aydınlatmaların devreye girebilmesi için KONTAKTÖR BESLEME nin mutlaka açık olması ve zaman saatinin ayarlı olması gerekmektedir.

! Alt ve Üst sigorta grubunda bulunan aynı numaralı sigortaların aktif olabilmesi için aynı anda açık olmaları gerekmektedir.



İlgili bölüme ait sigortanın dağıtım panosu üzerindeki yerini bir önceki sayfada bulabilirsiniz.

A ve B Bloklarda 150 kVA, C ve D Bloklarda ise 220 kVA gücünde yüksek kapasiteli iki jeneratör sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, şehir şebekesinden gelen elektriğin kesilmesi durumunda devreye girerek sitenin elektrik ihtiyacını kesintisiz bir şekilde karşılar. Jeneratörün sağladığı enerji sayesinde hem daireler hem de ortak alanlar elektrik kesintilerinden etkilenmeden günlük yaşantıya devam edebilir.

Jeneratör sistemi, otomatik aktarım şalteri (transfer switch) ile entegre çalışmaktadır. Elektrik kesintisi meydana geldiği anda bu sistem durumu algılar ve jeneratörü otomatik olarak çalıştırır. Jeneratör motoru çalışır çalışmaz, üretilen elektrik enerjisi site elektrik sistemine aktarılır. Bu süreç, genellikle sadece birkaç saniye sürer. Bu kısa süre zarfında daireler ve ortak alanlar karanlıkta kalmadan hemen yeniden elektriğe kavuşur.

Elektrik şebekesi geri geldiğinde sistem otomatik olarak ana şebekeye dönüş yapar. Yani şehir elektriği tekrar devreye girdiğinde jeneratör kendini kapatır ve normal elektrik akışı devam eder. Bu geçişler tamamen otomatik olduğundan, site sakinleri kesinti anlarında hiçbir şey yapmak zorunda kalmaz; sistem kendi kendine gereken adımları atar.

Jeneratörün periyodik bakımları ve yakıt ikmali site yönetimi tarafından düzenli olarak yaptırılmalıdır. Uzun süreli bir elektrik kesintisinde de jeneratörün çalışmaya devam etmesi için gereken yakıt ve teknik kontroller önceden planlanarak yaptırılmalıdır.



Jeneratörün bakımları düzenli olarak yaptırılmalıdır. Bakımlar ve yakıt ikmali sadece yetkili kişiler tarafından yapılmalıdır.

Site genelindeki su yumuşatma sistemi, dairelerin şebeke suyundaki sertliğini (kireci) gidermek amacıyla merkezi olarak kurulmuştur. Bu sistem sadece blok içi su hattına hizmet verir; bahçe ve ortak alan sulama hatları yumuşatma işlemine dahil değildir.

Yumuşatma sistemi sayesinde tüm dairelere kireçten arındırılmış yumuşak su ulaşır ve sakinlerin bireysel olarak cihaz kurmasına gerek kalmaz. Sistem, kullanıcı müdahalesi olmadan otomatik çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve bakım ile tuz ikmalinin yönetim tarafından düzenli olarak sağlanması gereklidir.

Su yumuşatma işlemi, tuz tanklı iyon değişim teknolojisi ile gerçekleştirilmektedir. Bu prensipte suyun içindeki sertlik mineralleri olan kalsiyum (Ca^{2+}) ve magnezyum (Mg^{2+}) iyonları, yumuşatma cihazındaki özel reçine üzerinde tutularak sudan uzaklaştırılır. Reçine üzerindeki sodyum iyonları ise suya geçerek sertliği giderilmiş yumuşak su elde edilir. Kısaca, sertliğe yol açan iyonlar sodyum iyonları ile yer değiştirir ve su yumuşar. Bu işlem sırasında suyun tadı veya kalitesindeki tek değişim, sertlik minerallerinin azalması ve çok düşük oranda sodyum iyonlarının suya karışmasıdır. Elde edilen yumuşak su, içme-kullanma suyu olarak günlük hayatta güvenle kullanılabilir. Yumuşatılmış suyun içerdiği sodyum normal sağlıklı bireyler için bir sorun teşkil etmez; yalnızca sodyum kısıtlanmalı diyet uygulayan kişilerin, su çok sert kaynaklardan geliyorsa, artan sodyum düzeyine dikkat etmesi önerilir.

Su yumuşatma sistemi sayesinde elde edilen yumuşak su, şebeke suyunun kimyasal yapısını (sertlik dışında) değiştirmez. Bu sistem bir arıtma (filtrasyon) cihazı değildir, sadece sudaki kireç sertliğini giderir. Dolayısıyla suyun hijyenik kalitesi belediyeden geldiği şekliyle devam eder; sistemimiz buna ek olarak suyu yumuşatarak daha kullanışlı ve konforlu hale getirir.



Su yumuşatma cihazının sürekliliği ve verimliliği, ancak düzenli bakım yapılması ile mümkün olmaktadır.

Dairenize su yükleme işlemi;

- ❖ Akıllı sayaç su kartınızı yükleme noktalarından doldurma işlemi yaptıktan sonra,
- ❖ Kart fotoğraftaki gibi sayacın üzerindeyken mavi butona bir defa basıp elinizi çekiniz.
- ❖ Akıllı kartı sayaca yaklaştırıp sayaç kartı okuyunca karttaki kredi sayacın hafızasına yüklenirken, sayacın durumu ile ilgili tüm bilgiler de karta yüklenir.



LCD EKRAN MESAJLARI

- KREDİ** : Bu mesajın arkasından görülen rakamlar sayaca yüklenen toplam kredi miktarını gösterir.
- HARCANAN** : Bu mesajın arkasından görünen rakamlar sayacın montaj tarihinden, akıllı kartın sayaca okutulduğu zamana kadar ki kullanılan toplam su miktarını gösterir.
- VERSİYON** : Akıllı sayacın versiyonunu gösterir.
- KREDİ AZ** : Bu mesaj görüldüğünde, kredinin kritik seviyede olduğu ve her an bitebileceği anlamı taşıdığından en kısa sürede kredi almanız gerekmektedir.
- KREDİ AL** : Kredi almadığınızdan sayacınız vanasını kapatmıştır. Belediyenin belirlediği kredi satış noktalarından kartınıza kredi alıp, sayacınıza kartınızı okutduğunuzda sayaç su kullanmanıza izin verecektir.
- BORÇ** : Vananın arızadan veya mesai saati haricinde kredi bittiği zaman kapanmamasından dolayı, bu sürelerde kullanılan su BORÇ olarak kaydedilecektir. Kartınızı okutduğunuzda ekranda BORÇ mesajı varsa bu ikaz krediniz olmadığı halde su kullanmaya devam ettiğinizi göstermektedir. Yeni kredi sayacınıza yüklenirken öncelikle borç miktarı bu krediden düşürülür. Kalan krediniz sayacınıza aktarılır.
- CEZALI** : Sayacın dış kutusuna zarar verici müdahalede veya şebekeden sökülmesi nedeniyle sayaç vanasını kapatır, tüm bilgilerini hafızasına kaydeder ve sayacın ekranında CEZALI ibaresi çıkar.



Radyatör Panellerinizin Kullanımı ve Bakımı;

KOLLEKTÖRLER : Daire içi kalorifer tesisatlarında bulunan kolektörde, her radyatör paneline ait, sıcak su gidiş ve soğuk su dönüşünü kontrol eden iki adet “mini vana” bulunmaktadır. Bu vanaların kapalı olması durumunda, hattın bağlı olduğu radyatör paneli ısınmayacaktır. Böyle bir arıza oluştuğunda kolektördeki mini vanalarınızın açık olup olmadığını kontrol ediniz.

RADYATÖR VANALARI : Radyatör panellerinizin üzerinde de su akışını kontrol eden iki adet vana bulunmaktadır. Üst kısımda yer alan vana sıcak su giriş vanası, alt kısımda yer alan vana ise dönüş vanasıdır. Radyatör panelinizin ısınabilmesi için her iki vananın da açık olması gereklidir. Dönüş vanaları kapalı olduğu takdirde; vana çevrilerek veya modeline göre üzerlerindeki kapaklar kaldırıldıktan sonra, uygun alyan anahtar yardımıyla açılabilir.

HAVA ALMA : Radyatör panelleriniz, ısıtma sisteminiz devrede iken homojen olarak ısınmıyor ve/veya ses yapıyor ise panelin içerisinde bir miktar hava sıkışmış demektir. Radyatör panelinizin üzerinde bulunan “hava alma purjor anahtarı” ile purjor noktasından, panelde sıkışan hava tahliye edilebilir. Hava alma işlemi sırasında purjor noktasından hava ile birlikte bir miktar su da çıkabilir. Bu nedenle bu işlemi yapmadan önce gerekli tedbirleri almanız gerekmektedir.

Radyatör panellerinizin yıllık bakımlarının yapılması, sisteminizin uzun süre problemsiz çalışabilmesi açısından önemlidir.



HAVA ALMA
ANAHTARI



Radyatörlerinizin havasını almaya başlamadan önce yanınızda boş bir su kabı bulunduğundan emin olunuz.



Radyatörünüzün altında bulunan dönüş vanaları kapalı olduğu takdirde; vana çevrilerek veya modeline göre üzerlerindeki kapaklar kaldırıldıktan sonra, uygun alyan anahtar yardımıyla açılabilir.

Termostatik vana, radyatörlerde kullanılan ve ortam sıcaklığını ayarlayabilen bir kontrol cihazıdır. Bu vanalar, oda sıcaklığını istenen seviyede tutarak enerji tasarrufu sağlar ve konforlu bir ısınma sunar. Oda sıcaklığı belirlenen değere ulaştığında, vana otomatik olarak radyatöre gelen su akışını keser. Böylece gereksiz ısınmanın önüne geçilmiş olunur.

SICAKLIK AYARI : 2 » 18°C 3 » 20°C 4 » 22°C 5 » 24°C

HAVA AKIŞI : Vanaların etrafında serbest hava akışı olmalıdır; mobilyalar veya perdeler ile kapatılmamalıdır.

GECE MODU : Gece saatlerinde sıcaklığı birkaç derece düşürmek enerji tasarrufu sağlar.

TATİL AYARI : Uzun süre kullanılmayan alanlarda sıcaklık ayarı minimumda tutulmalıdır.

BAKIM : Vanaların ve radyatörlerin düzenli olarak temizlenmesi, toz ve kir birikintilerinin giderilmesi.

SU KAÇAĞI : Bağlantı noktaları kontrol edilmeli ve gerekirse sıkılaştırılmalıdır.

GÜRÜLTÜ : Vanalardan gelen sesler, su akışında veya hava birikmesinde sorun olduğunu gösterebilir.

SICAKLIK DALGALANMALARİ : Oda sıcaklığında dalgalanmalar oluyorsa, vananın doğru çalışıp çalışmadığı kontrol edilmelidir.

VANALAR ISIYI DÜZENLEMİYORSA : Sensörlerin doğru çalıştığından emin olunmalı, gerekirse uzman yardımı alınmalıdır.

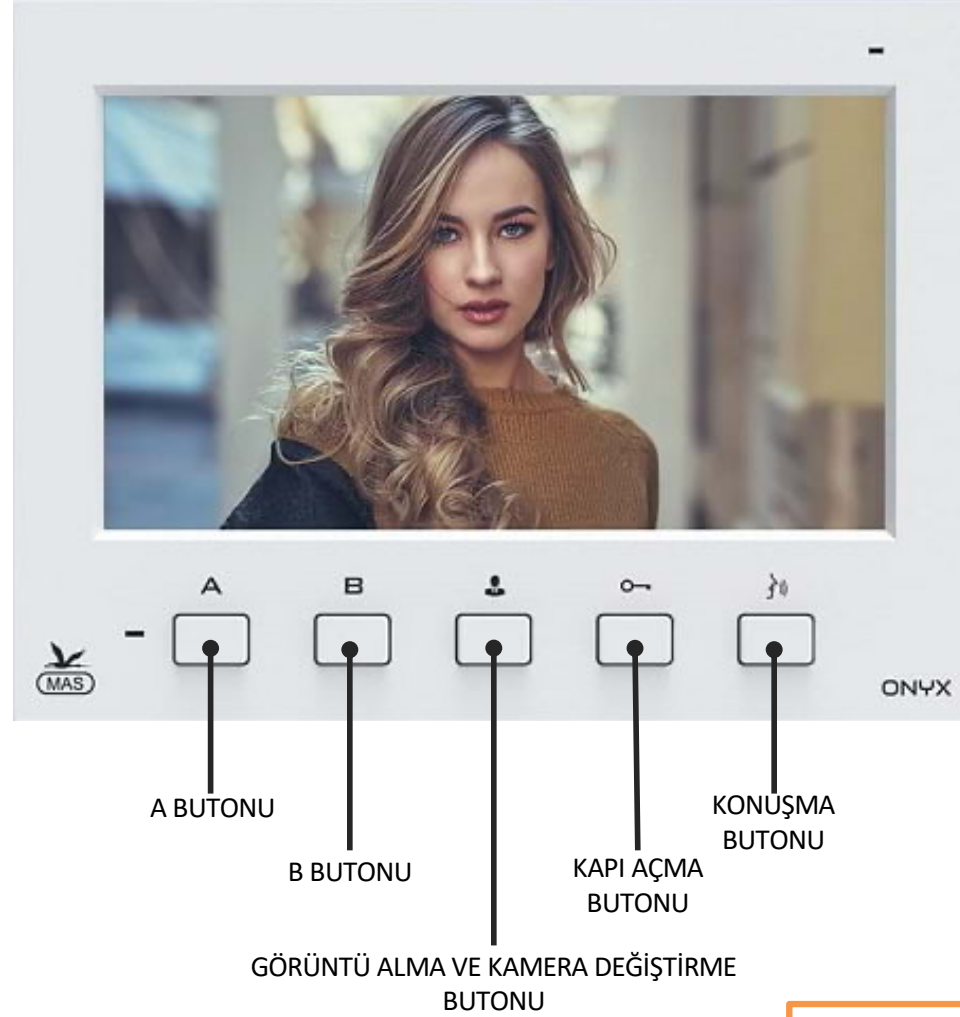
RADYATÖRÜN ISINMAMASI : Radyatörlerde hava olup olmadığı ve vananın mekanik kısmının temizliği kontrol edilmelidir.



Termostatik vanalar, pimli mekanizmaya sahip olduğundan 2. seviyeye ulaştığında daha aşağıya inmeyecektir. Zorlamak, vanaya zarar verebilir ve arızalara yol açabilir. Lütfen vanaları zorlamadan, belirlenen seviyede bırakınız.



İdeal sıcaklık ayarı 20-22°C'dir.
Bu değer, odanın kullanım amacına göre değişebilir.
Yerden ısıtma olan bölümlerin sıcaklık ayarı kombinin üzerinden su sıcaklığını arttırıp eksilterek; radyatörlerin sıcaklık ayarları ise termostatik vanalardan yapılabilir.



Güvenliğiniz için gelen kişiyi görmeden kapıyı açmayınız.



GELEN ARAMAYI CEVAPLAMA

Arama geldiğinde önceden seçilmiş melodi çalar ve opsiyonel olarak zilin çalındığı kapının görüntüsü otomatik olarak ekrana gelir (60 sn süresince ekranınızda görüntü kalır) bu çağrılara cevap verebilir veya vermeyebilirsiniz. Görüşme yapmak istiyorsanız konuşma butonuna (📞) basınız, görüşme yapmak istemiyorsanız herhangi bir tuşa basmayınız.

ZİL SESİNİ DEĞİŞTİRME

Farklı iletişim noktalarına (kapıcı-güvenlik, kapı önü zili, panel) 10 çeşit melodi arasından beğendiğiniz 3 melodiyi seçebilirsiniz. Böylece hangi noktadan arandığınızı hemen anlayabilirsiniz.

Zil sesi melodisini değiştirmek için görüntü alma butonu (📷) ve (A) butonuna birlikte yaklaşık 10 saniye basılırsa zil sesi değiştirme menüsüne girilir (menüye girdiğinizde uyarı tonu duyarsınız). Menüye girdikten sonra A butonuna basarak sırasıyla kayıtlı melodiler dinlenir. Beğendiğiniz zil melodisini duyduğunuzda aşağıdaki adımları izleyiniz.

Panel Zilini Değiştirme	: Görüntü alma butonuna (📷) 1 kere basılırsa panel zili olarak seçilir ve (A) butonuna tekrar basarak seçim kaydedilir. (B) butonu ile menüden çıkılır.
Daire Önü Zili Değiştirme	: Görüntü alma butonuna (📷) 2 kere basılırsa daire önü zili olarak seçilir ve (A) butonuna tekrar basarak seçim kaydedilir. (B) butonu ile menüden çıkılır.
Güvenlik Zili Değiştirme	: Görüntü alma butonuna (📷) 3 kere basılırsa güvenlik zili olarak seçilir ve (A) butonuna tekrar basarak seçim kaydedilir. (B) butonu ile menüden çıkılır.
Görevli Zili Değiştirme	: Görüntü alma butonuna (📷) 4 kere basılırsa kapıcı zili olarak seçilir ve (A) butonuna tekrar basarak seçim kaydedilir. (B) butonu ile menüden çıkılır.



Her blokta, Türksat uydusundaki yayınları alan bir çanak anten bulunmaktadır. Bu merkezi anten, tüm dairelerle ortak olarak paylaşıldığı için bireysel olarak çanak anten kurmanıza gerek kalmaz. Sistem sayesinde ulusal ve birçok yerel TV kanalını (Türksat üzerinden yayın yapan 200'ün üzerinde ücretsiz kanal) yüksek görüntü kalitesiyle izleyebilirsiniz.

Her daireye, merkezi uydu sistemi için iki ayrı hat (koaksiyel kablo) çekilmiştir. Bu hatlardan birincisi doğrudan salonunuzdaki TV anten prizine bağlanır. İkinci hat ise daire içindeki diğer odalardaki TV prizleri tarafından paylaşılmaktadır.

Merkezi uydu anten sistemi, müdahale etmenize gerek kalmadan çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Sinyal alamama, kanal bulamama veya benzeri bir sorun yaşarsanız öncelikle kendi bağlantılarınızı kontrol edin: Anten kablosunun duvar prizine tam takılı olduğunu ve televizyonunuzun doğru giriş modunda (Uydu modunda) olduğunu doğrulayın. Sorun devam ederse lütfen müşteri hizmetleri ile iletişime geçerek teknik destek talep edin. Yetkili teknik ekip, merkezi sistemdeki olası arızaları gidermek veya dairenizdeki bağlantıları kontrol etmek üzere sizlere yardımcı olacaktır. Herhangi bir bakım veya ayar gereksiniminde de yine aynı şekilde teknik ekip ile iletişim kurmanız yeterlidir.



Ocak Kullanımı

Ocağın etrafında yanıcı maddeler bulundurmayın.
Ocak kullanırken mutfağın iyi havalandırıldığından emin olun.
Ocağı düzenli olarak temizleyin. Biriken yağ ve kirler yangın riski oluşturabilir.

Fırın Kullanımı

Fırını kullanmadan önce belirtilen süre boyunca ön ısıtma yapın.
Fırın kapağını açarken yüzünüzü ve ellerinizi sıcak buhar veya ısıdan koruyun.
Fırın içini düzenli olarak temizleyin. Yanmış yiyecek artıkları kötü koku ve duman oluşturabilir.

Davlumbaz Kullanımı

Davlumbaz filtrelerini düzenli olarak temizleyin veya değiştirin.
Davlumbazı ocak veya fırın kullanımı sırasında çalıştırın ve pişirme işlemi bitmeden bir süre daha açık bırakın.

TEMİZLİK ÖNERİLERİ

- ❖ Cam yüzeyleri temizlemeden önce üretici firmanın belirttiği kullanma ve bakım talimatlarına dikkat etmeniz gerekmektedir.
- ❖ Ankastrenizi temizlerken yüzeyine uygun temizlik malzemesi kullanırsanız ankastreniz hem temizlenecek hem de parlaklığını kaybetmeyecektir.
- ❖ Cam ocak, fırın ve davlumbazı temizlerken çamaşır suyu, cif, bulaşık deterjanı ürünlerini kesinlikle kullanmayınız. Bu malzemeler ürünün aşınarak deforme olmasına ve matlaşmasına kötü görünmesine sebep olmaktadır.
- ❖ Cam ocakları temizlerken kullanacağınız ürünlerin krem halinde olanlarını değil, sıvı ve püskürtme şeklinde uygulananlarını tercih etmeniz daha doğru olmaktadır. Lekeli yüzeye püskürttükten sonra mikrofiber bezle silin ve yine mikrofiber bezle durulayabilirsiniz.
- ❖ Cam ocak temizleme sırasında kimyasal ürün kullanmak istemiyorsanız karbonat kullanarak lekeleri giderebilirsiniz.
- ❖ Ayrıca dikkat etmeniz gereken en önemli püf noktası yemek yaparken ocağa dökülen lekeleri vakit geçirmeden nemli bir bezle silmeniz gerektiğidir. Böylece yemek pişerken lekelerin kuruyup kalıntı haline gelmesini engellemiş olursunuz.



Her cihazın kullanım kılavuzunu dikkatlice okuyunuz ve belirtilen talimatlara uyunuz.



Davlumbazlarda bulunan karbon filtre asla yıkanmamalıdır. Kullanım yoğunluğuna göre düzenli olarak değiştirilmelidir. Karbon filtreyi yetkili servislerden temin edebilirsiniz.

FAYDALI BİLGİLER

- ❖ Klimanızı düzenli olarak temizleyin ve filtrelerini değiştirin. Bu, klimanızın daha verimli çalışmasını sağlar ve hava kalitesini artırır.
- ❖ Yaz aylarında klimanızı 24-26 derece arasında ayarlamak, hem enerji tasarrufu sağlar hem de konforlu bir ortam yaratır. Kışın ise 20-22 derece ideal sıcaklıklardır.
- ❖ Klimanızı kullanırken kapı ve pencereleri kapalı tutun. Bu, soğutulan veya ısıtılan havanın dışarı kaçmasını engeller ve klimanızın daha verimli çalışmasını sağlar.
- ❖ Klimanızın zamanlayıcı fonksiyonunu kullanarak belirli saatlerde otomatik olarak açılıp kapanmasını sağlayabilirsiniz. Bu, gereksiz enerji tüketimini önler.
- ❖ Klima hava akışını doğrudan insanların üzerine gelmeyecek şekilde yönlendirin. Bu, daha eşit bir sıcaklık dağılımı sağlar ve sağlık sorunlarını önler.
- ❖ Güneş ışığını engellemek için perdeleri veya güneşlikleri kapalı tutun. Bu, odanın daha hızlı soğumasına yardımcı olur.
- ❖ Klimanızın enerji tasarruf modunu kullanın. Bu mod, minimum enerji tüketimiyle maksimum verimlilik sağlar.
- ❖ Hava filtrelerini düzenli olarak temizleyiniz. Hava filtresindeki tıkanma hava akışını, soğutmayı ve nem giderme olayını azaltır. Hava filtrelerini düzenli olarak temizlemezseniz, soğutma kapasitesi düşecek ve kullandığınız elektriğin bir kısmı boşa harcanacaktır.
- ❖ Klimanızı uzun bir süre çalıştırmayacasanız 2-3 saat fan konumunda çalıştırınız, bu işlem klimanızın içindeki rutubeti giderir. Daha sonra sigortadan kapatınız ve uzaktan kumanda pillerini çıkartınız.



KUVERS MUTFAK TEZGAHLARI

Tezgahımın doğal güzelliğini nasıl muhafaza edebilirim?

Tezgahınızın gözeneksiz yapısı sayesinde nemli bir bez ve sabunla veya yumuşak bir deterjanla yapılacak bir temizlik yüzeyin harika görünmesi için yeterli olacaktır. Temizlikten sonra sabunu sıcak suyla durulayın ve bir bez veya kağıt havlu ile kurulayın. Bir diğer seçenek de temizliği sirke ve su karışımıyla yapıp sonra durulamaktır. Aşındırıcı etkileri nedeniyle partikül ihtiva eden temizlik ürünlerini kullanmayınız. Jel veya sıvı türünde olan temizlik malzemelerini tercih ediniz.

Kurumuş artıklar ve inatçı lekeleri nasıl çıkarabilirim?

Gıda artığı, sakız vb. kurumuş yapışkan artıkları öncelikle plastik veya tahta bir mutfak gereciyle kazıyınız. Sonra nemli bir bez ve deterjanla iz kalmayacak şekilde temizleyiniz sonrasında hemen durulayınız. Yüzey parlaklığına zarar vermemek için zorlu kirleri temizlemek için aşındırıcı bir malzeme kullanmayınız. Nemli bir bez veya kağıt havlu üzerine bir miktar aşındırıcı olmayan ve düşük oranda çamaşır suyu içeren bir deterjan dökünüz. Yüzeyi dairesel hareketlerle silerek temizleyiniz ve hemen durulayınız. Metal izi pas gibi zorlu lekelerde bu deterjandan az bir miktar bulaşık süngerinin yüzeyine dökünüz, hafifçe ovalayınız ve hemen durulayınız. Tezgah yüzeyinizi ilk günkü görünümüyle muhafaza etmek için düzenli aralıklarla temizlemenizi tavsiye ederiz.

Kuvers Tezgah ne kadar dayanıklıdır?

Kuvers tezgahlar sağlamdır, ancak tahrip edilemez değildir. Kuvers tezgah kırılma, aşınma ve çizilmeye karşı oldukça dayanıklıdır. Her türlü yüzey gibi kuvers tezgah da fiziksel özelliklerini zayıflatan etkilere (çok güçlü kimyasallar ve çözücüler, termal şok, yüzeye uygulanacak aşırı kuvvet veya darbe gibi) maruz kalması durumunda kalıcı olarak hasar görebilir. Bu sebeple, mutfak tezgahınızın uzun yıllar ilk günkü görünümünü koruması için kılavuzda belirtilen hususlara gerekli özeni gösterin, her koşulda kesme tahtası ve nihale kullanmayı ihmal etmeyin.

Kuvers mutfak tezgahının üzerinde kesme doğrama işlemlerini doğrudan yapabilir miyim?

Yapısını oluşturan kuvers minerali sayesinde tezgahınız, yüksek çizilme ve aşınma dayanımı gösterir. Böylece, banko tezgah üzerinde ekmek tahtası olmaksızın kesme, doğrama işlemleri rahatlıkla yapılabilir, yemek hazırlarken tezgahın tamamı çalışma alanı olarak kullanılabilir. Ancak, tezgahınızın uzun yıllar ilk günkü görünümünü ve parlaklığını koruması için her koşulda kesme tahtası ve nihale kullanmayı ihmal etmeyin, bu kılavuzunda belirtilen hususlara gerekli özeni gösteriniz.



Kuvars mutfak tezgahı ısıya dayanıklı mıdır? Üzerine sıcak tencere tava koyabilir miyim?

Kuvars tezgah yapısal olarak granit de dahil olmak üzere herhangi bir yüzeye kıyasla ısıya karşı daha dayanıklı olmakla birlikte her yüzey gibi ani ve hızlı ısı değişimlerinden zarar görebilir. Bu yüzden her türlü elektrikli ısıtma ve pişirme cihaz ve gerecinin altında her zaman nihale kullanılması önerilir. Ateşten yeni alınmış ve sıcak tencere-tava vb. pişirme gereçlerini doğrudan tezgahınızın yüzeyine koymayınız. Yüksek sıcaklıklara maruz bırakılan yüzeyin ürün özelliğine göre farklı tepkiler vermesi (çatlama, renkte açılma, yüzey bozukluğu) beklenebilir. Özellikle işlem gören ve kesim yapılan kısımlar, tezgah iç ve dış köşeleri zayıf olan bölgeler olduğundan ısıya maruz bırakılmamalıdır.

Kuvars mutfak tezgahınızın üzerinde kullanmaktan kaçınılması gereken kimyasallar veya temizlik malzemeleri var mıdır?

Fırın-ocak temizleyicileri, zemin temizleyicileri, bulaşık Isıl Dayanım makinesi deterjanı, klozet temizleyicileri, mobilya temizleyicileri, lavabo gideri açıcıları, leke çıkarıcılar, pil asitleri vb. Tezgahınızın bu kimyasal ve temizleyicilere uzun süreli temasa maruz kalması yüzeyde kalıcı hasar veya renk değişimine neden olabilir. Yüzeyiniz potansiyel olarak zarar verici bu vb. bir malzemeye maruz kaldığı zaman etkisinden korunmak için hemen suyla durulayınız.

Kuvars mutfak tezgahının yüzeyine cila sürmeli miyim?

Tezgahınız gözeneksiz bir malzemedir, bu sebeple yüzeyler üzerine hiçbir zaman cila uygulanmasına gerek yoktur. Tezgahınızın parlaklığı yapısını oluşturan kuvarsın doğal parlaklığıdır. Kuvars tezgahlara sonradan silim (polisaj) yapılmaz. Bu tür bir uygulama yüzey bozukluğuna sebep olur.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Islak hacimlerde duvar ile yer kaplamalarının birleşim yerlerinde vitrifiye elemanların seramik / fayans ile birleşim yerlerinde, izolasyon malzemesi olarak silikon ve derz dolgu malzemeleri kullanılmıştır. Silikon ve derz dolgu malzemelerinin ömründen ve/veya kullanımdan kaynaklanan yıpranmalardan ötürü bu bölgelerdeki silikon ve derz dolgular, zamanla deforme olarak görevini yerine getiremez hale gelebilir. Bu durumun fark edilmemesi halinde; bu mekanlarda kullandığınız yıkama ve yıkanma suları komşu dairelere hasar verebilir. Bu bölgelerdeki silikon ve derz dolgularınızı kontrol ederek belli periyotlarla tamirlerini ve/veya yenilemelerini yaptırmanızı önemle hatırlatırız.

Dairenizde temizlik yapılırken, ıslak hacim yüzeylerinde lekeler görüldüğü takdirde tuz ruhu, çamaşır suyu gibi aşındırıcı temizlik malzemelerini kullanmayınız. Bu malzemeler hem kaplama malzemelerine, hem de aralarındaki derzlere sokucu etki yapmaktadır. Bunun yerine çok amaçlı temizlik malzemelerinden kullanabilirsiniz.

Islak hacimlerinizde kullanılan vitrifiye malzemelerinize ait bataryalar ve rezervuar iç takımları üretici firmalarının garantisi altındadır. Banyolarınızda yer alan duş tekneleri ya da küvetlerin su giderleri zamanla pislikle dolabilir ve tıkanabilir. Bu gibi durumlarda kesinlikle su giderini sökmemeniz gerekmektedir. Tıkanıklığı gidermek için marketlerde rahatlıkla bulabileceğiniz kimyasal ürünlerden kullanabilirsiniz. Bu ürünleri kullanırken, uygulama esnasında çıkan buharı solumamaya ve el ile direkt temas halinde bulunmamaya özen göstermenizi rica ederiz.

Fayans, karo ve seramik yüzeylerde oluşan farklı leke türlerini temizlemek için kullanılabilecek malzemeler ve yöntemler şunlardır:

Yağ Lekeleri

Malzemeler : Karbonat ve su.

Yöntem : Karbonatı su ile karıştırarak bir macun oluşturun ve bu macunu lekenin üzerine uygulayın. Birkaç dakika bekledikten sonra yumuşak bir fırça ile ovalayın ve su ile durulayın.



Islak hacimlerinizi elinizden geldiği ölçüde silerek temizlemenizi, zeminlerde yıkama yapmamanızı önemle hatırlatırız.

Sabun Kalıntıları

Malzemeler : Beyaz sirke ve su.

Yöntem : Eşit miktarda beyaz sirke ve suyu karıştırın, bir sprey şişesine koyun ve lekenin üzerine sıkın. Birkaç dakika bekledikten sonra yumuşak bir sünger ile ovalayın ve su ile durulayın.

Küf ve Mantar Lekeleri

Malzemeler : Çamaşır suyu.

Yöntem : Çamaşır suyunu su ile seyreltin (1 kısım çamaşır suyu, 3 kısım su) ve bir sprey şişesine koyun. Lekenin üzerine sıkın ve birkaç dakika bekleyin. Yumuşak bir fırça ile ovalayın ve su ile durulayın. İyi havalandırma ve eldiven kullanımı önemlidir.

Kahve ve Çay Lekeleri

Malzemeler : Hidrojen peroksit.

Yöntem : Bir bez veya sünger hidrojen peroksit ile ıslatın ve lekenin üzerine uygulayın. Birkaç dakika bekledikten sonra lekeyi ovun ve su ile durulayın.

Pas Lekeleri

Malzemeler : Limon suyu ve tuz.

Yöntem : Limon suyunu lekenin üzerine sıkın ve üzerine tuz serpin. Birkaç saat bekledikten sonra yumuşak bir fırça ile ovalayın ve su ile durulayın.

Mürekkep ve Boya Lekeleri

Malzemeler : Aseton veya alkol.

Yöntem : Pamuklu bir bezi aseton veya alkol ile ıslatın ve lekenin üzerine uygulayın. Lekenin çıkmasını sağlayacak şekilde nazikçe ovun ve su ile durulayın.

Su lekeleri ve Mineralli Lekeler

Malzemeler : Beyaz sirke.

Yöntem : Beyaz sirkeyi doğrudan lekenin üzerine uygulayın ve birkaç dakika bekleyin. Yumuşak bir fırça ile ovalayın ve su ile durulayın.



Bu yöntemler, farklı leke türleri için uygun malzemelerle yüzeylerin temizlenmesine yardımcı olacaktır. Leke çıkarırken yüzeye zarar vermemek için her zaman nazik hareketlerle ve uygun temizlik araçlarıyla çalışmak önemlidir.

Banyo Mobilyaları (Ahşap ve Ayna) Temizliğinde Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Banyo mobilyalarının ahşap yapısı nedeniyle su ile uzun süreli temas halinde kalması deformasyona yol açabilir. Bu nedenle su sıçramalarında ilgili alanı hemen kuru ve yumuşak bir bezle siliniz.
- ❖ Banyo mobilyalarımızın temizliğinde sadece pamuk esaslı nemli bir bez kullanmanızı tavsiye ederiz. Nemli bez yukarı aşağı hareketlerle yüzey üzerine bastırılmadan uygulanmalıdır. Temizlerken aşındırıcı temizlik maddelerini kullanmamanızı öneririz.
- ❖ Ahşap ürünlerin temizliğinde; tuz ruhu/aşındırıcı toz deterjan, arap sabunu, ve sert/çizici temizlik süngeri kullanmayınız. Yumuşak bir bez ve cam sil kullanmanız yeterlidir. Bezi dairesel hareketlerle değil kaplama yönünde hareket ettirmelisiniz.
- ❖ Banyo mobilyalarındaki aynalar;
 - Yumuşak bezle silinmeli.
 - Cam kuruyken güçlü lekeler çıkartılmaya çalışılmamalı, lekeler duru sıcak suya batırılarak iyice sıkılmış pamuklu bezle hafifçe ovularak giderilmeli.
 - Herhangi bir temizleyici ayna yüzeyine direkt püskürtülmemeli.
 - Aynanın alt kenarında su kalmamasına dikkat edilmeli.
 - Ayna temizliğinde aşındırıcı kimyasallar ile amonyak bazlı, asidik ve alkali temizlik malzemeleri kullanılmamalı.
 - Spatula vb. gibi çizebilecek malzemelerle temizlik yapılmamalıdır.

Vitrifiye, Armatür, Duşakabin Temizliğinde Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Küvet ve duş teknelerinin kullanımından sonra erimeyen sabun ürünleri, kirler ve kireçli su akrilik üzerinde ince bir tabaka oluşturur. Bu sebeple sıvı bir banyo temizleyicisi, yumuşak bir bez ve ılık su ile temizlik yapılmalıdır.
- ❖ Duş teknelerinde sifon kapağı açılarak tas içinde biriken kirler temizlenmelidir. Lavabo açıcı kullandıktan sonra tıkanıklık çözülüyorsa Yetkili Servis aranmalıdır.
- ❖ Vitrifiyelerin kaplamasına zarar verdiği için temizlik amaçlı asit içerikli, kireç sökücülü sıvılar, tuz ruhu ve toz temizleyiciler, çamaşır suyu, içeriğinde sülfürik asit, nitrik asit, hidroklorik asit ve diğer asitler ile kireç sökücü/çözücü, klor bazlı ağartıcı içeren deterjanlar, sirke ve sirke asidi gibi malzemeler kullanılmamalıdır.
- ❖ Ürün yüzeylerinin daha sağlam ve uzun ömürlü olması için ortam havalandırması büyük önem taşır. Ürün yüzeylerinde oksitlenme, yeşerme ve paslanma gibi aşınmalar görülmemesi için ürünlerin bulunduğu mekanların mutlaka havalandırmasını öneririz.



Oda Kapılarının Kullanımı ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

- ❖ Kapılar genel olarak dayanıklı üretilse de, sert ve keskin cisimlerle temas ettirilmemeli, darbelere karşı korunmalıdır.
- ❖ Özellikle banyo ve mutfak gibi yüksek nemli alanlarda kullanılan kapılar, suya uzun süre maruz kalırsa deformasyona uğrayabilir. Bu yüzden doğrudan suya maruz bırakılmamalıdır.
- ❖ Kapıların uzun süre doğrudan güneş ışığına maruz kalması, renk solmasına veya yüzeyin zamanla matlaşmasına neden olabilir.
- ❖ Kullanım sıklığına bağlı olarak kapı menteşeleri ve kolları zamanla gevşeyebilir. Bu parçalar belirli aralıklarla kontrol edilerek gevşeyen vidalar sıkılmalıdır.

Oda Kapılarının Bakımı ve Temizliği

- ❖ Kapı yüzeyi düzenli olarak yumuşak ve nemli bir bezle silinmelidir. Mikrofiber bezler kullanarak toz ve kir birikmesi önlenir.
- ❖ Aşındırıcı kimyasallar, sert süngerler veya çamaşır suyu gibi maddeler kapı yüzeyine zarar verebilir. Bunun yerine hafif sabunlu su veya yüzeye uygun temizleyiciler tercih edilmelidir.
- ❖ Mutfak gibi ortamlarda kapılar yağlanabilir. Hafif sabunlu su veya uygun bir temizleyici ile lekeler kolayca çıkarılabilir.
- ❖ Kapı yüzeyinin korunması için uygun bakım ürünleri veya koruyucu spreyler kullanılabilir. Ancak, her malzeme için uygun olan bakım ürünleri tercih edilmelidir.
- ❖ Zamanla kapı yüzeyinde aşınmalar veya çizilmeler oluşabilir. Bu tür durumlarda, uygun bir tamir kiti veya boya ile onarım yapılabilir.

Kapı Kollarının Kullanımı ve Dikkat Edilmesi Gerekenler

Kapı kolları mekanizmalı parçalar olduğundan sert veya ani hareketlerle zorlanmamalıdır. Ani darbeler ve aşırı güç uygulamak, iç mekanizmanın bozulmasına neden olabilir. Zaman içinde gevşeyen vidalar ve bağlantı noktaları kontrol edilmeli, gerekirse sıkılmalıdır. Gevşemiş bir kapı kolu hem kullanım zorluğuna yol açar hem de uzun vadede tamamen bozulabilir.

Kapı Kollarının Bakımı ve Temizliği

Kapı kolları, sürekli el teması nedeniyle toz, kir ve yağ birikimine maruz kalır. Haftada en az bir kez yumuşak bir bezle temizlenmelidir. Metal, pirinç, krom veya ahşap kapı kollarında aşındırıcı kimyasallar veya çamaşır suyu kullanılmamalıdır. Hafif sabunlu su veya yüzeye uygun temizleyiciler tercih edilmelidir. Parlak krom, pirinç veya metal kaplamalı kapı kolları için yüzeye uygun parlaticılar veya koruyucu cilalar kullanılabilir. Ancak bu ürünlerin kaplama ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir. Zamanla sıkışma veya ses yapma gibi sorunlar oluşursa, kapı kolu mekanizmasına uygun ince bir yağ (örneğin silikon bazlı yağ) uygulanabilir. Fazla yağ kullanımından kaçınılmalıdır.

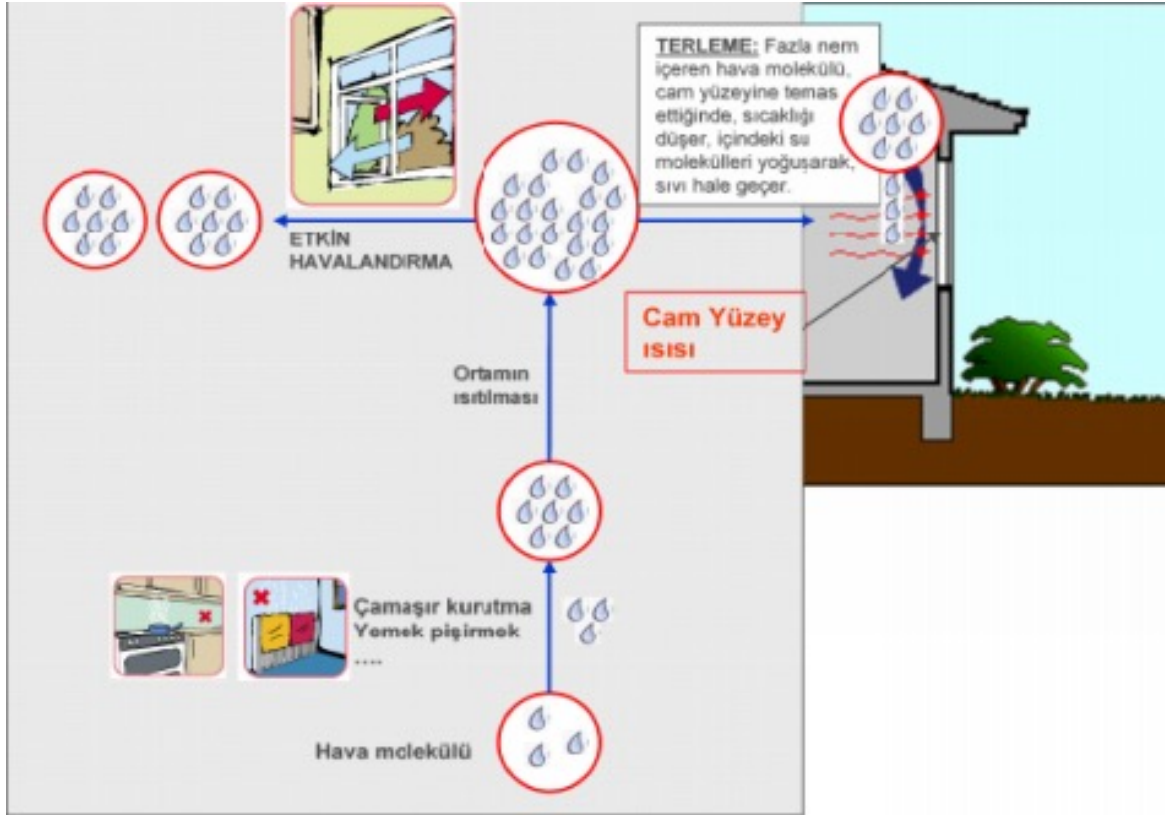


- ❖ Laminat parke temizliği, sabunlu su ile yıkanmış nemli bir bezle yapılmalıdır. Kullanılan bez iyice sıkılmalı ve parkenin üzerinde su kalmamasına özen gösterilmelidir.
- ❖ Laminat parkenin sulu paspas ile silinmesi, tamiri mümkün olmayan hasarlara yol açabilir.
- ❖ Temizlik malzemesi seçerken asit içeren ürünlerden kesinlikle kaçınılmalıdır. (Örneğin: tuz ruhu, selülozik tiner, çamaşır suyu vb.)
- ❖ Mikro elyafı bezler laminat parke temizliği için uygun değildir, kullanmayınız.
- ❖ Doğal olmayan deterjanlar ve metal parçalı temizlik bezleri kullanılmamalıdır. Balmumu, cila ve aşındırıcı temizleyicilerle parke temizliği yapılmamalıdır.
- ❖ Laminat parke bakımı için özel olarak geliştirilmiş temizlik setleri kullanılabilir. Ancak, temizlik malzemesinin güvenilir bir markaya ait olmasına dikkat edilmelidir.
- ❖ Laminat parke üzerine ağır eşyalar yerleştirilirken mutlaka koruyucu malzemeler kullanılmalıdır.
- ❖ Koltuk, sandalye gibi eşyaların ayaklarına keçe veya halıfleks parçası gibi uygun koruyucular yerleştirilmelidir.
- ❖ Laminat parke üzerindeki eşyaları çekerek veya iterek taşımaktan kaçınılmalıdır.
- ❖ Sivri cisimlerden (çivi, topuklu ayakkabı vb.) laminat parke korunmalıdır. Ayrıca, kum ve taş taneciklerinin parkeye zarar vermemesi için dikkat edilmelidir. Özellikle evde yapılan tadilatlar sırasında, duvardan dökülebilecek kum ve taş parçalarına karşı önlem alınmalıdır.
- ❖ Ağır ve delici cisimlerin laminat parkenin üzerine düşmemesine özen gösterilmelidir.
- ❖ Laminat parke, herhangi bir nedenle yere sabitlenmemeli veya duvara sıkıştırılmamalıdır. Genleşme boşlukları silikon veya benzeri malzemelerle doldurulmamalıdır.
- ❖ Laminat parke ile ilgili herhangi bir arıza durumunda, yetkili bayilerden profesyonel destek alınmalıdır.



PVC DOĞRAMALARI KULLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Konut içinde ve dış cephede doğramalarınızın bina ile birleştiği arakesitlerde silikon uygulanmıştır. Silikon yapısı itibarıyla, hava koşullarındaki değişimin etkisiyle orta vadede ilk performansını kaybedebilen malzemedir. Bu olay sonuç olarak; yağışların daireye sızıntı yapmasına, rüzgar sesinin rahatsız edici boyutlara çıkmasına neden olabilmektedir.



PVC pencere profilleri ve üzerine takılı olan TPE (Termo Plastik Elastomer) contalar, mekana ısı ve ses yalıtımı kazandırmaktadır. Çok iyi sızdırmazlığa sahip olan PVC doğramalar, ortamda yeterli havalandırma sağlanmaz ise oda içinde artan nemin dışarı çıkmasına engel olmaktadır. Bu nedenle ortamdaki nem kaynakları tespit edilerek azaltılmalı, ayrıca oluşan nemin periyodik olarak ortamdan uzaklaştırılması yani ortamın havalandırılması sağlanmalıdır.

Terleme (Yoğuşma) nedir?

Havanın içinde, bir miktar su buharı her zaman bulunmaktadır. Sıcaklığa göre, havanın taşıyabileceği su buharı miktarı değişmektedir. Eğer havanın içindeki su miktarı artar ve sıcaklık belirli noktalara düşerse, "TERLEME" oluşmaktadır.



PVC doğramalarınızı kullanırken, özellikle rüzgarlı havalarda kanatları açık bırakmamanız (çarpma ve/veya uzun süre durma sonucunda ayarları bozulmaktadır) ve her yıl silikon, ayar ve bakımlarını yaptırmanız; ürünün uzun süre sağlıklı kullanımı açısından yararlı olacaktır.



Terlemenin olumsuz etkileri

- ❖ Cam yüzeyindeki yoğunlaşma, görüntüyü kısıtlamaktadır
- ❖ Yapı sakinlerinin sağlığı üzerindeki olumsuz etkisi alerjik tepkilere, baş ağrılarına, uykusuzluk ve baş dönmesine sebep olabilmektedir.
- ❖ Yoğuşmadan dolayı oluşan küfün yol açtığı lekeler ve belirli koku da hoş değildir.
- ❖ Estetik olarak da problem olmaktadır.
- ❖ Yoğuşma ve küf gelişimi, yapıya ciddi hasar verebilir. (çürüme, korozyon v.b...)
- ❖ Metal eşyalar, elektrikli ve elektronik eşyaların paslanması,
- ❖ Kuru gıdaların su çekmesi sonucu bozulması,
- ❖ Kültür ve sanat eserlerini tahrip ederek müze ve kütüphanelere zarar vermesi olumsuzluklardan sadece bazılarıdır.

Terleme şikayeti olan mekanlarda dikkat edilmesi gereken hususlar

- ❖ Çamaşır kurutma işlemini ev içinde değil, balkon veya açık mekanlarda yapılmalı
- ❖ Evde en çok su buharı üreten yer mutfaktır. Yemek pişirme esnasında, mutlaka aspiratör çalıştırılmalıdır.
- ❖ Banyo tuvalet gibi suyun daha çok kullanıldığı mekanların havalandırılması,
- ❖ Mutfak ve banyo gibi nem oranı yüksek olan bölümlerin kapılarının kapalı tutulması,
- ❖ Mekanın hava almasını sağlayan duvar boyaları tercih edilmelidir.
- ❖ Plastik esaslı yer döşemeleri ve kapalı mekanda seramik havalandırmayı olumsuz etkilemektedir.
- ❖ Soba veya ısıtıcı üzerinde su ısıtılmamalıdır,
- ❖ Islak bez ile yapılan temizlik işlemi sonrasında ortamın kuruması sağlanana kadar havalandırma yapılmalıdır,
- ❖ Evde akvaryum varsa veya çiçek yetiştiriliyor ise, daha fazla havalandırma yapılmalıdır.



Yaşam alanlarımızdaki ideal nem oranı yaz aylarında %40 - %50, kış aylarında ise %50 - %60 arasında olmalıdır. Eğer nem oranı bu seviyelerin dışına çıkarsa, ortamı dengelemek için nemlendirici veya nem alıcı cihazlar kullanılmalıdır.



%30'un altındaki nem oranı, solunum yollarında tahriş, cilt kuruluğu, gözlerde yanma ve ahşap yüzeylerde çatlamalara neden olabilir. %60'ın üzerindeki nem oranı, Küf, bakteri oluşumu ve kötü kokuya yol açabilir, solunum rahatsızlıklarını tetikleyebilir.

KULLANIM ÖNERİLERİ

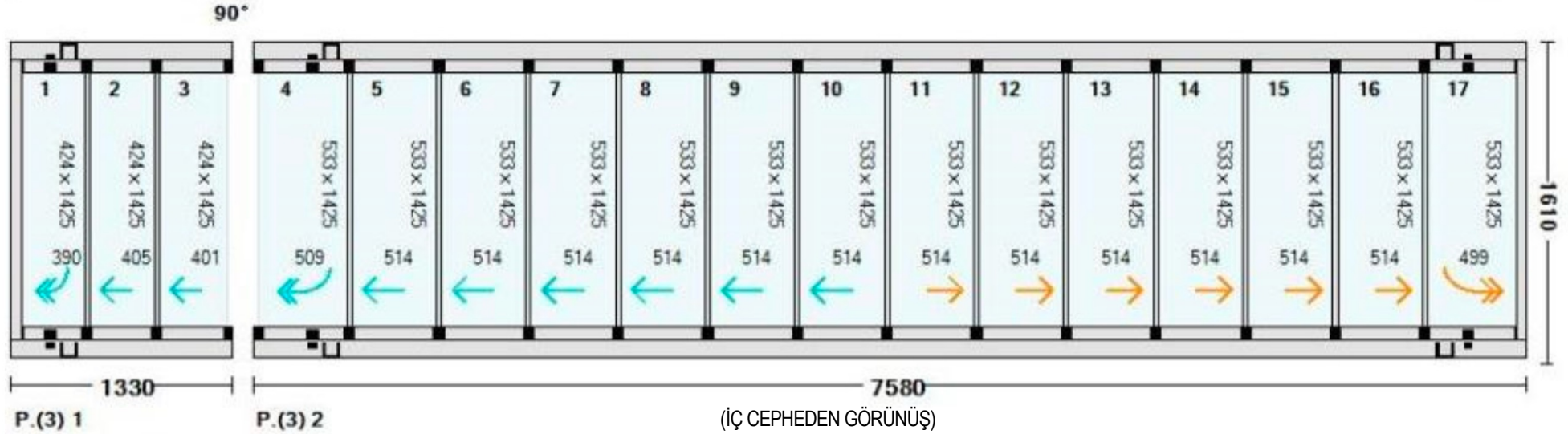
- ❖ Kapıyı çarpmadan, nazikçe açıp kapatmak kaplamanın ve menteşelerin uzun ömürlü olmasını sağlar.
- ❖ Kilit mekanizmasını zorlamadan kullanın. Kilit sıkıştığında veya zorlandığında, daha fazla zorlamak yerine bir profesyonelden yardım alın.
- ❖ Kapının üzerine ağır yükler asmayın veya kapıyı destek olarak kullanmayın. Bu, kapının dengesini bozabilir ve menteşelere zarar verebilir.
- ❖ Kapının yüzeyine kimyasal maddeler temas ettirmeyin. Bu tür maddeler PVC kaplamaya zarar verebilir.

BAKIM ÖNERİLERİ

- ❖ Kapıyı temizlerken hafif nemli bir bez kullanın. Aşındırıcı temizleyiciler, sert fırçalar veya süngerler kullanmaktan kaçının çünkü bu tür malzemeler kaplamaya zarar verebilir. Sabunlu su yeterli olacaktır.
- ❖ Kapının menteşeleri, kilit mekanizması ve diğer hareketli parçaları düzenli olarak kontrol edilmeli ve gerekirse yağlanmalıdır. Bu, kapının sorunsuz çalışmasını sağlar ve ömrünü uzatır.
- ❖ PVC kaplama suya dayanıklı olmasına rağmen, aşırı nem ve su birikintilerinden kaçınılmalıdır. Kapının özellikle alt kısmının uzun süre suyla temas etmesi, MDF'nin şişmesine neden olabilir.



A BLOK 1-3-5-7-9-11 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKON



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit

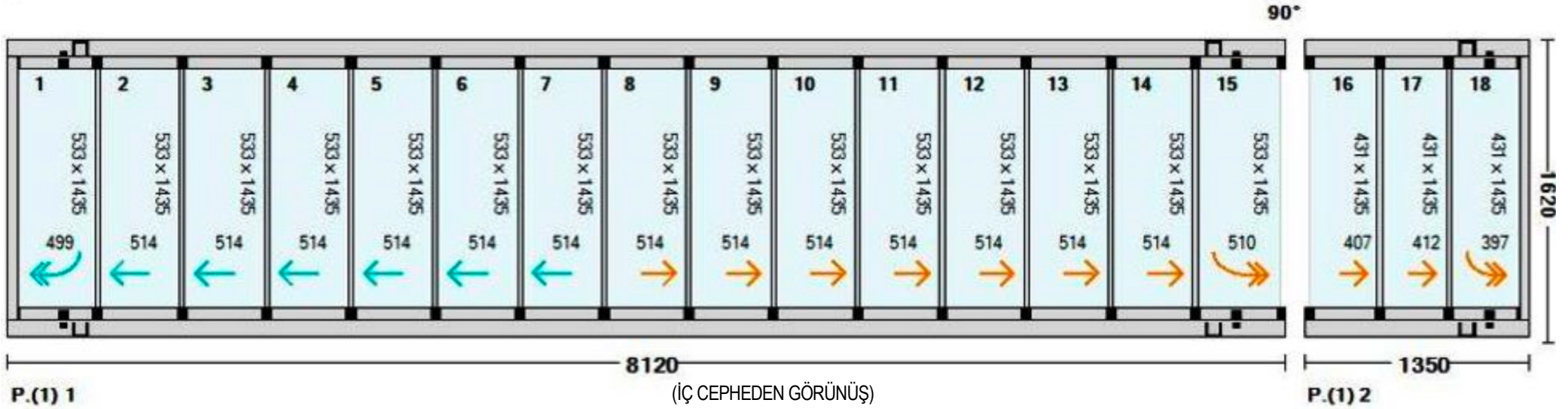


Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

A BLOK 2-4-6-8-10-12 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKON



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

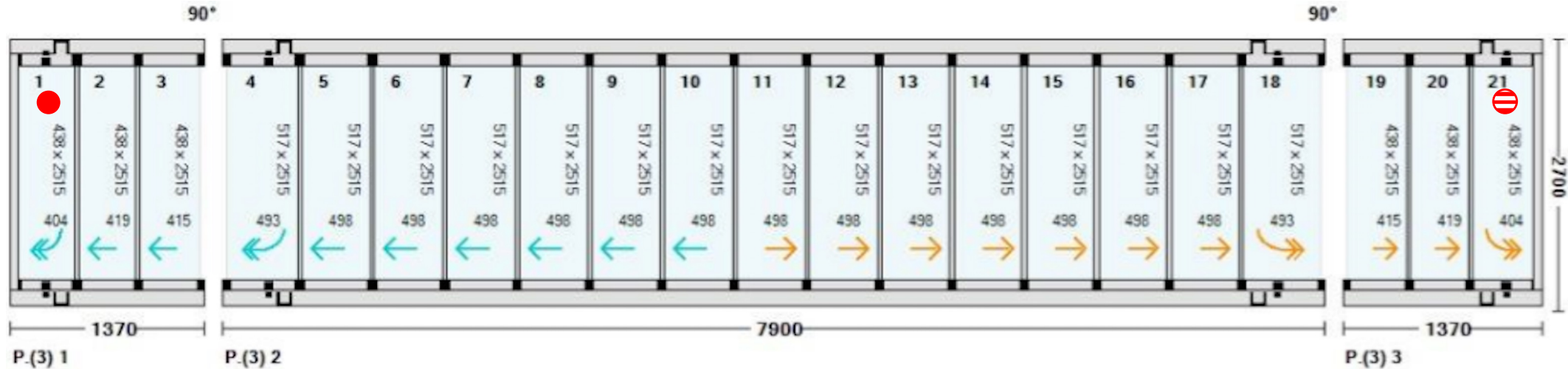
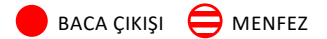
PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

A BLOK 1 NUMARALI DAİREYE AİT YAN BALKON



(İÇ CEPHEDEN GÖRÜNÜŞ)

BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çıta Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
 Profil Rengi : Antrasit



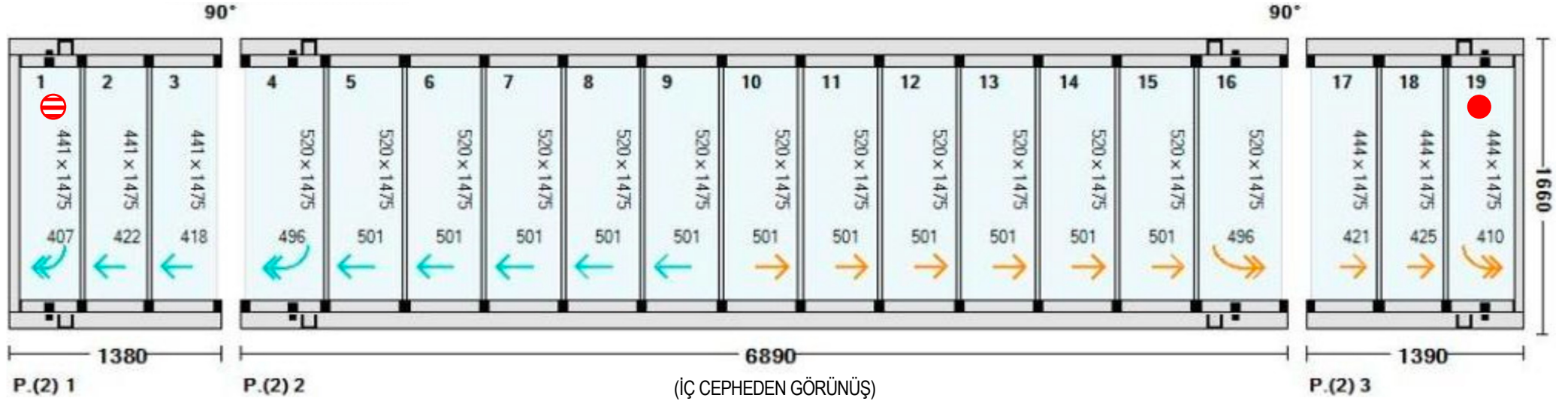
Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

A BLOK 2-4-6-8-10-12 NUMARALI DAİRELERE AİT YAN BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ■ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit

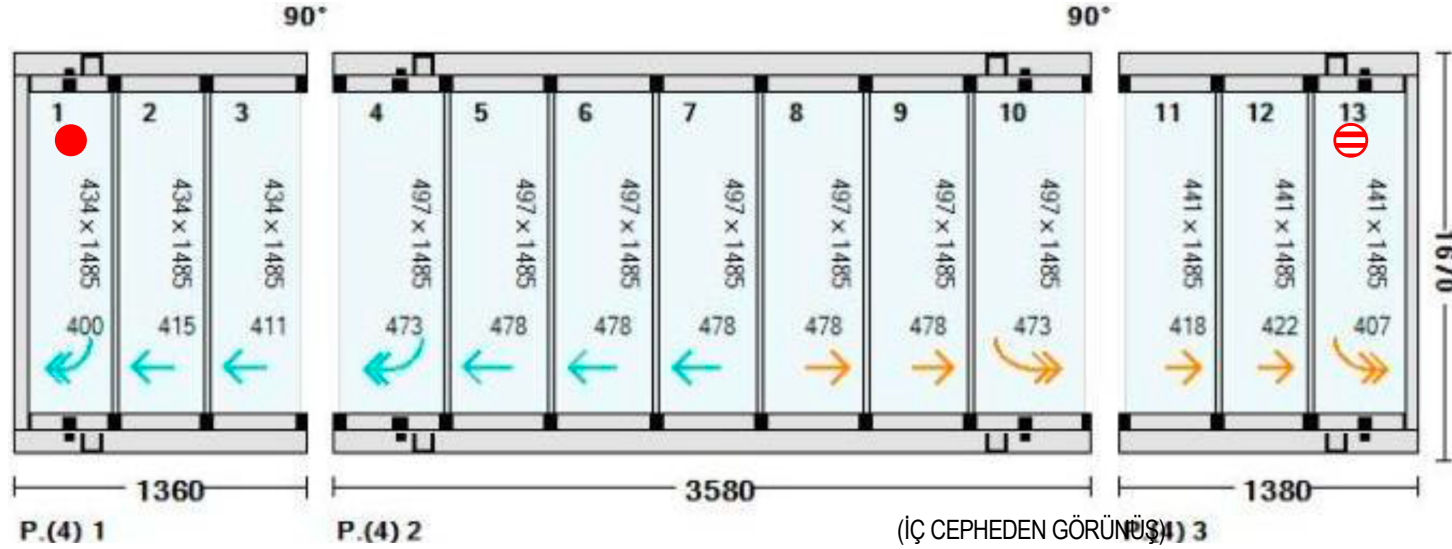


Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.

Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

A BLOK 3-5-7-9-11 NUMARALI DAİRELERE AİT YAN BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ⊘ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi : Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit

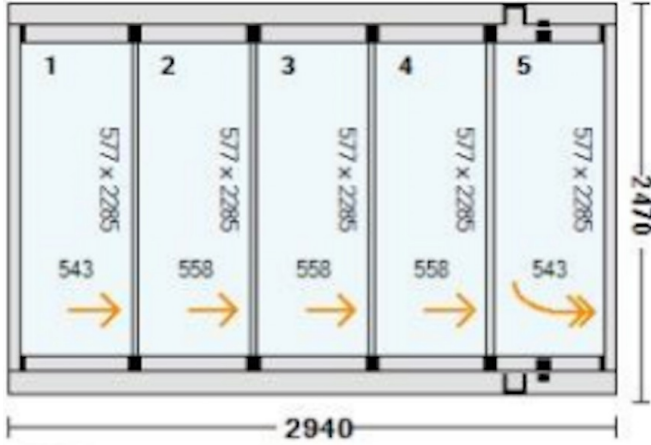


Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 1-2 NUMARALI DAİRELERE AİT MUTFAK BALKONLARI



P.(4) 1 (İÇ CEPHEDEN GÖRÜNÜŞ)

BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

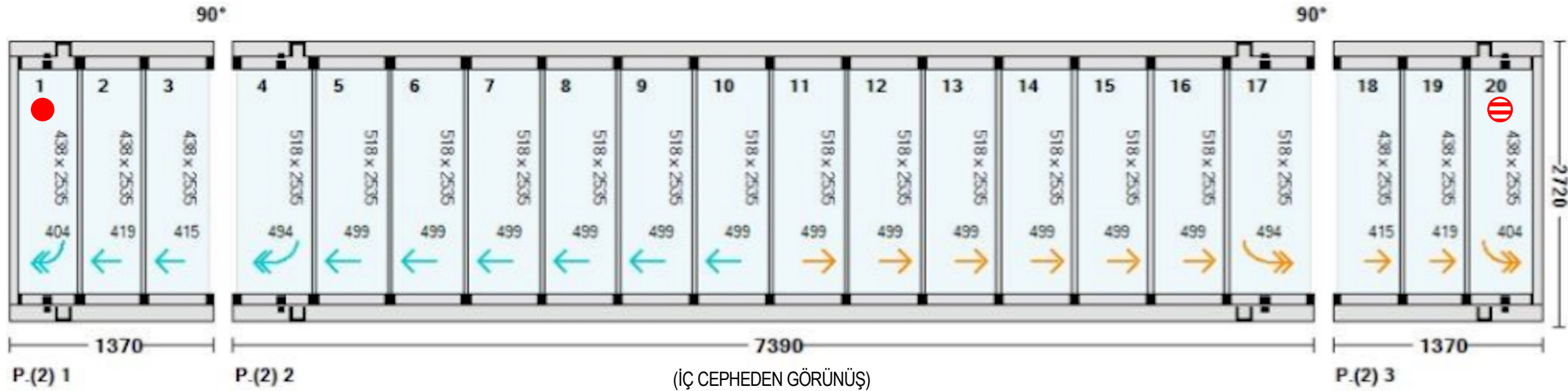
Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 1 NUMARALI DAİREYE AİT YAN BALKON

 BACA ÇIKIŞI  MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çıta Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
 Profil Rengi : Antrasit



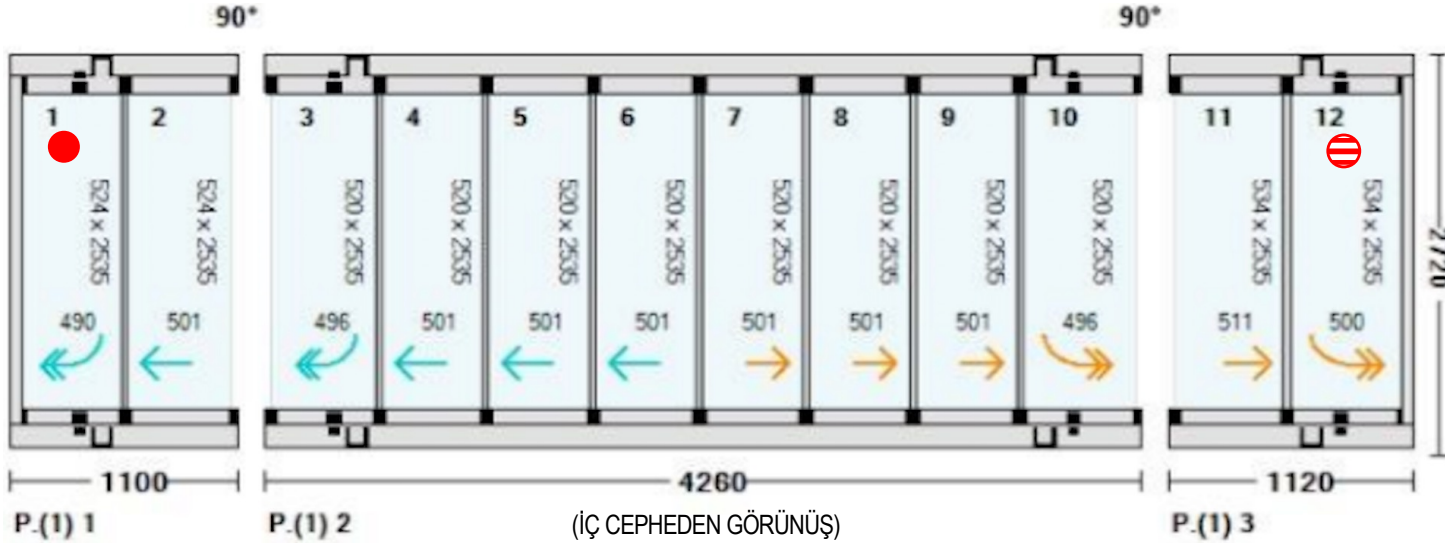
Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 2 NUMARALI DAİREYE AİT EBV. YATAK ODASI BALKONU

● BACA ÇIKIŞI ⊞ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

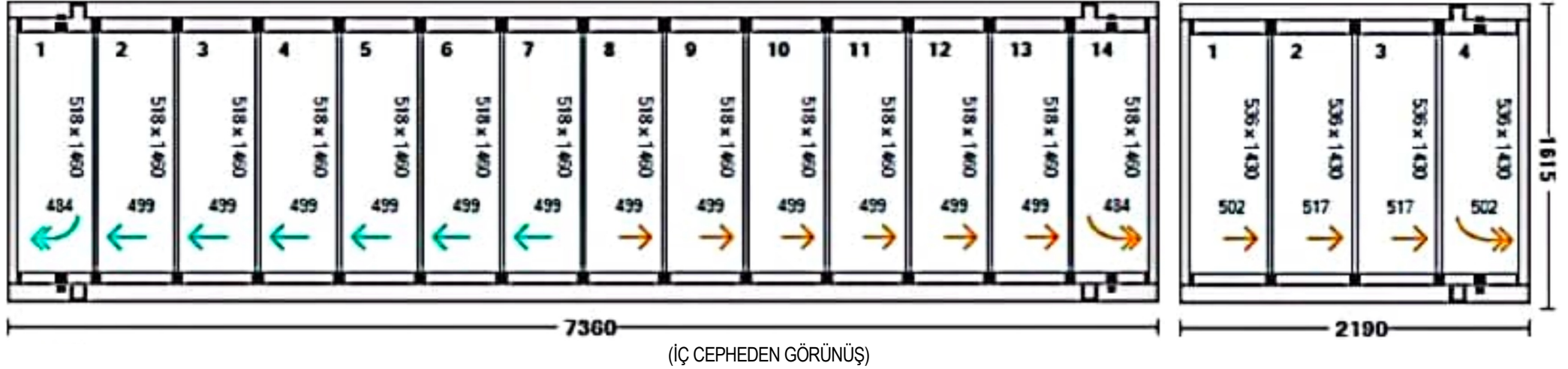
Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.

Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 3-4 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKONLAR



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

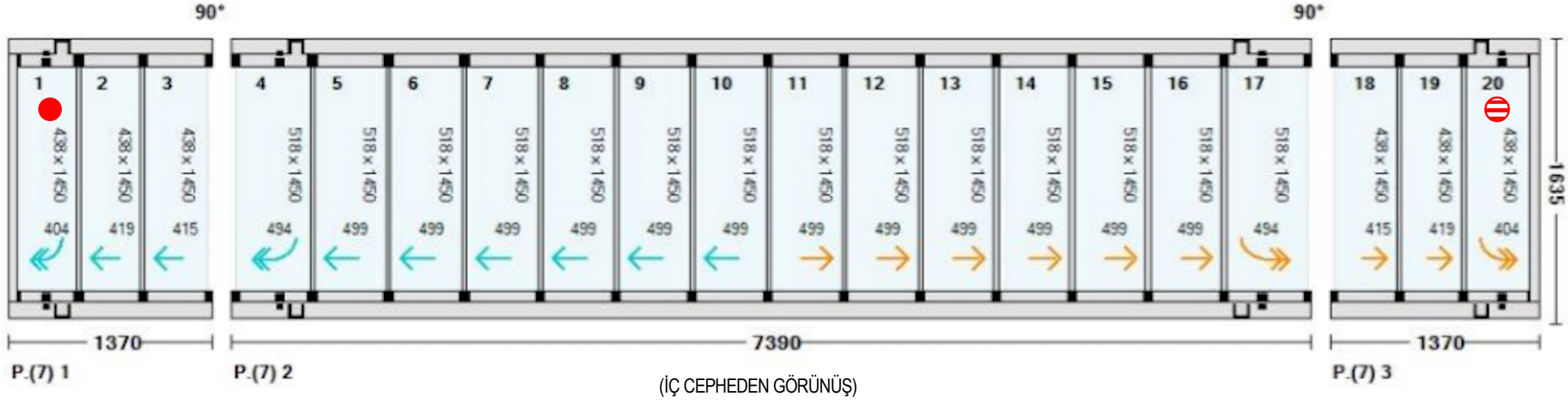
Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 3 NUMARALI DAİREYE AİT YAN BALKON

● BACA ÇIKIŞI ⊘ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



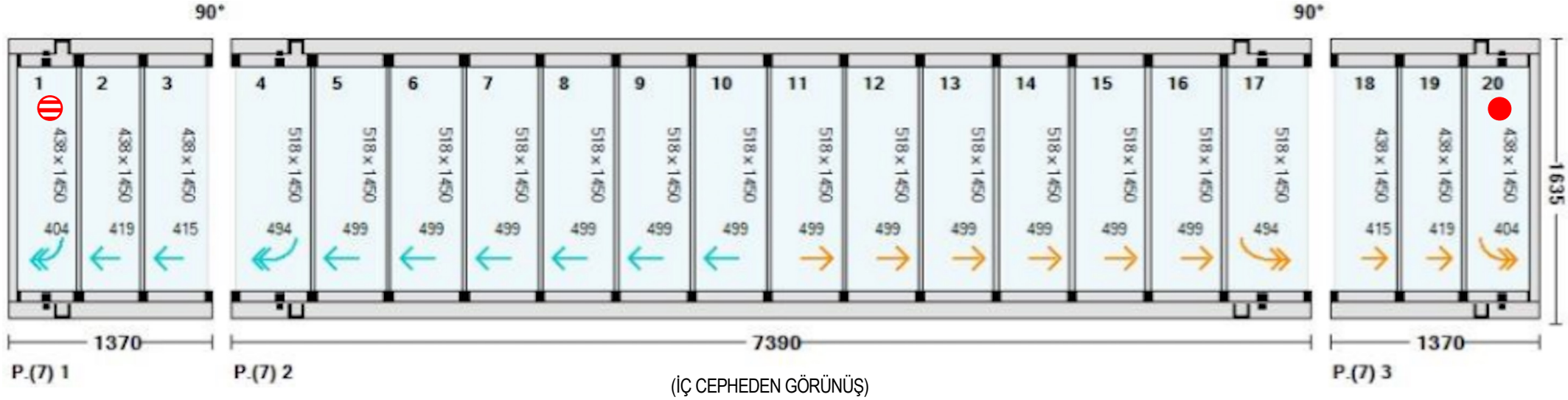
Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 4 NUMARALI DAİREYE AİT YAN BALKON

● BACA ÇIKIŞI ⊘ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit

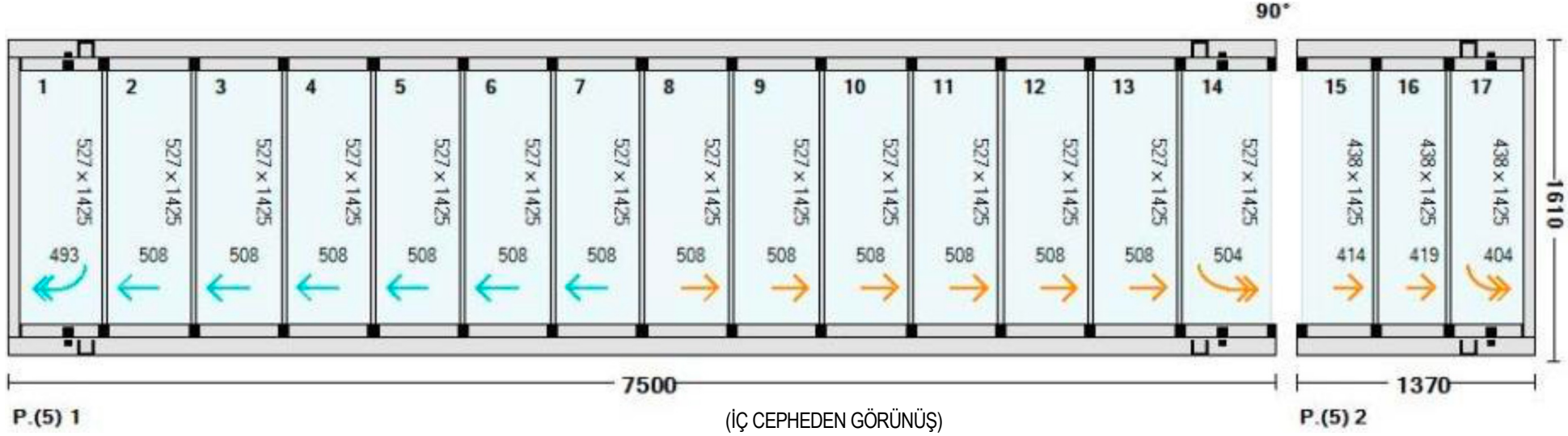


Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 5-7-9-11 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKONLAR



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

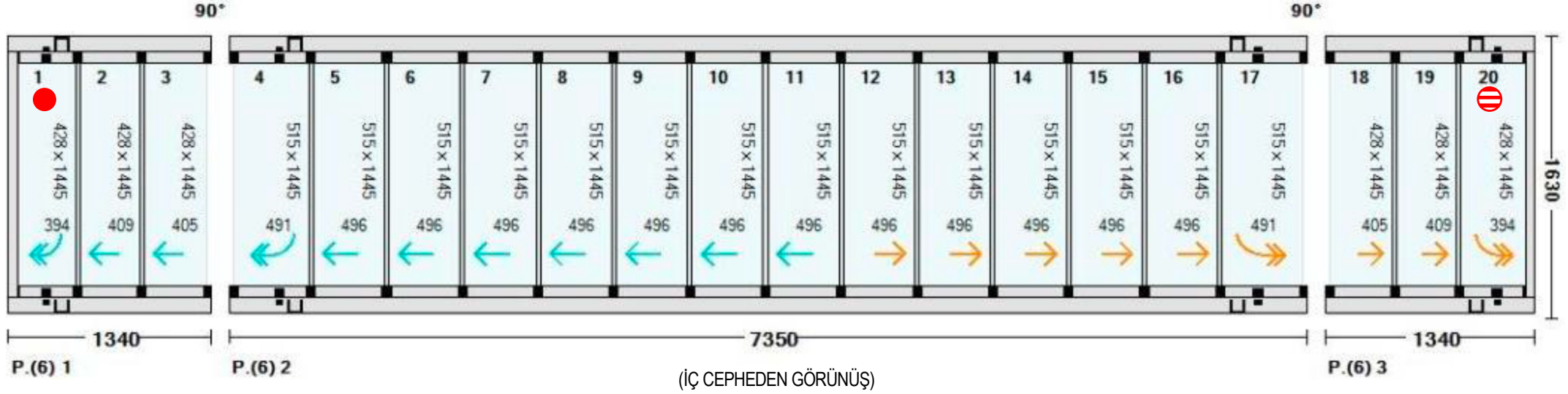
Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 5-7-9-11 NUMARALI DAİRELERE AİT YAN BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ⊞ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit

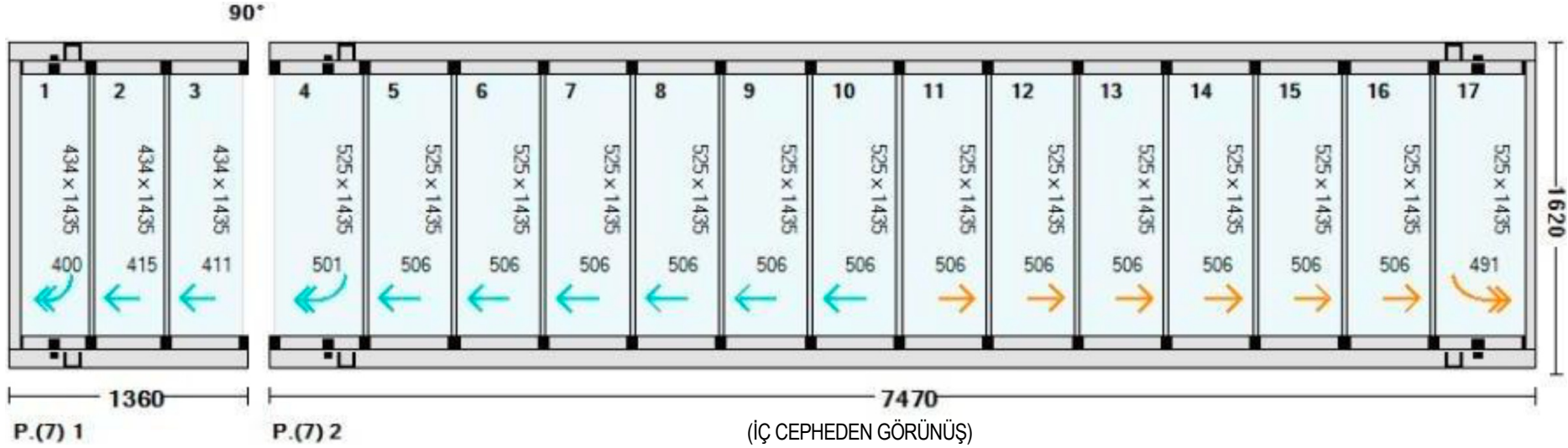


Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 6-8-10-12 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKONLAR



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

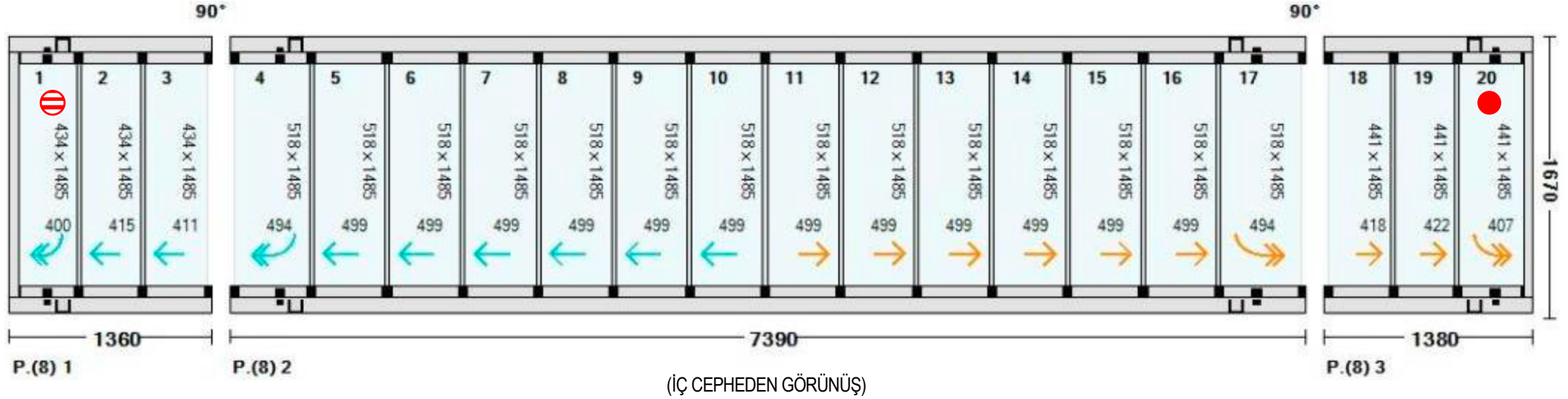
Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

B BLOK 6-8-10-12 NUMARALI DAİRELERE AİT YAN BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ⊞ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



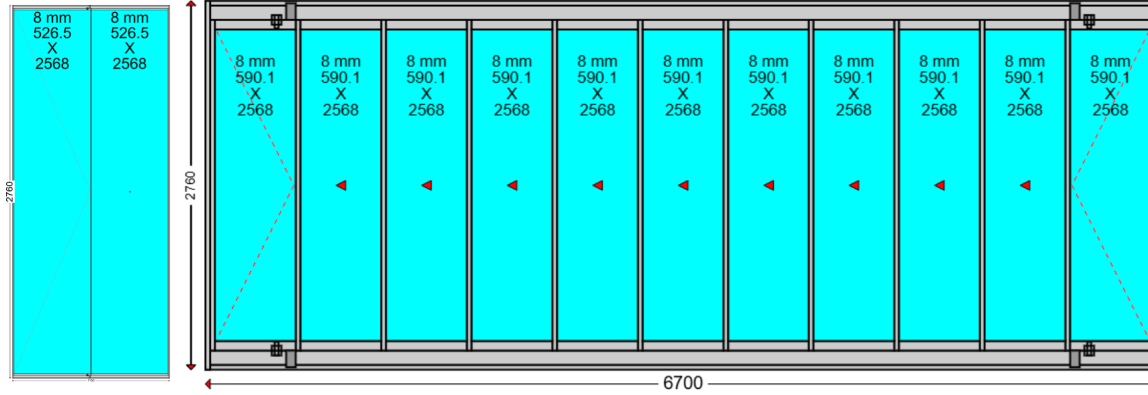
Camların rahat açılabilmesi amacıyla balkonların kapatılması sırasında kombi bacalarının yan tarafa çevrilmesi tavsiye edilir.



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir. İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

1 ve 2 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ☐ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

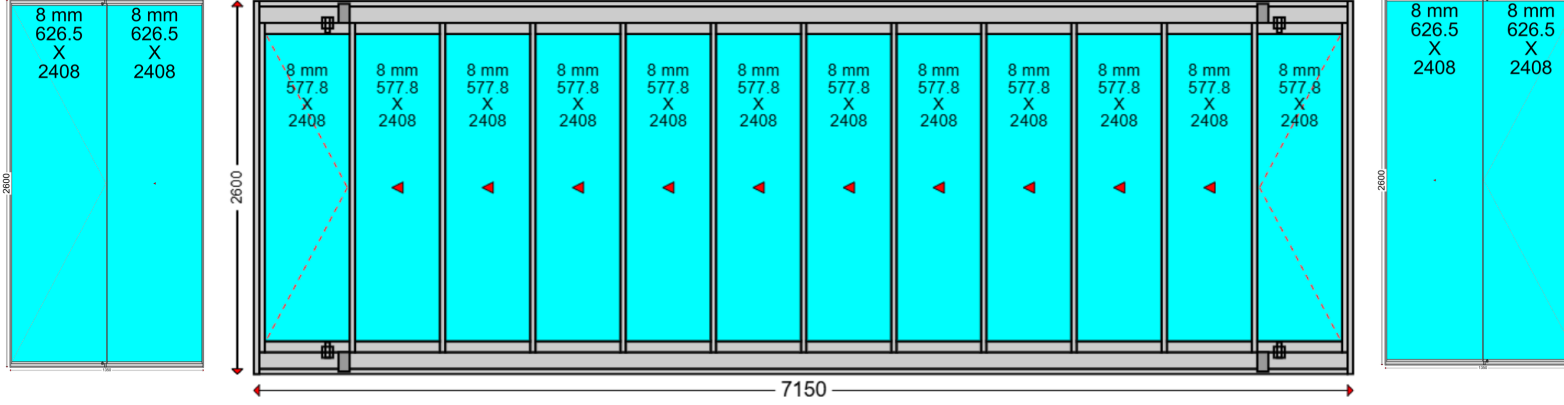
Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

1 ve 2 NUMARALI DAİRELERE AİT YAN BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ☐ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

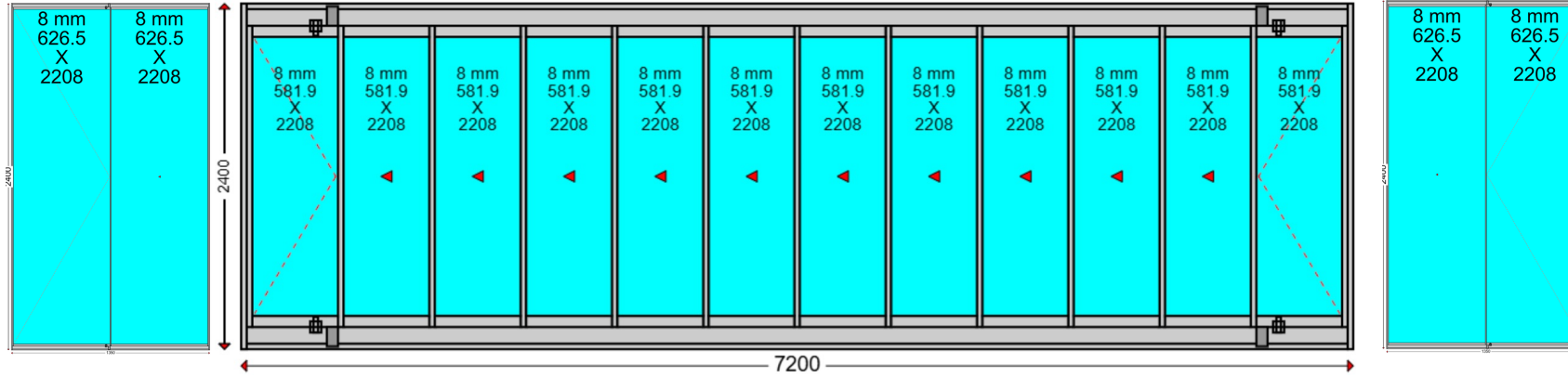
PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

4-7-10-13-16 NUMARALI DAİRELERE AİT ÖN BALKONLAR



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü	: Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi	: Bronz
Cam Arası Çita Rengi	: Bronz
Cam Özellikleri	: 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi	: Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

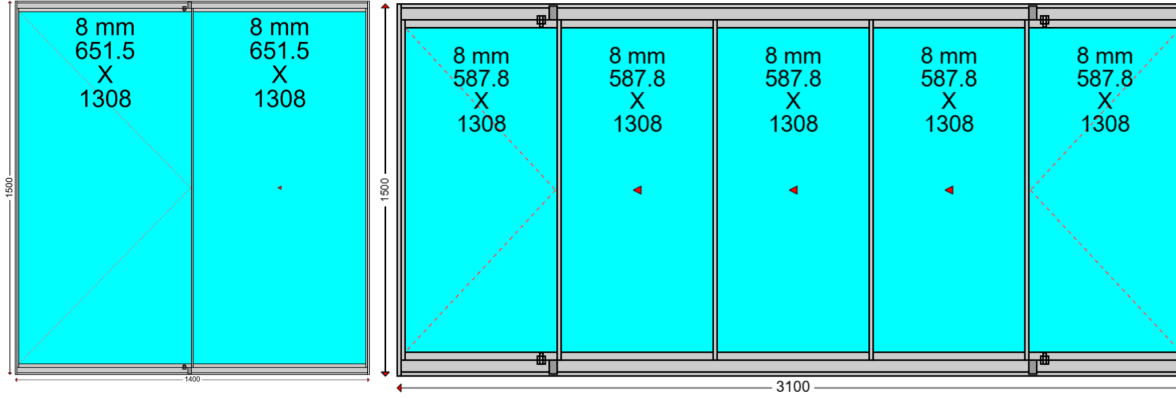
Sistem Türü	: Menteşeli veya Plise
Profil Rengi	: Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

4-7-10-13-16 NUMARALI DAİRELERE AİT ARKA BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ☐ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

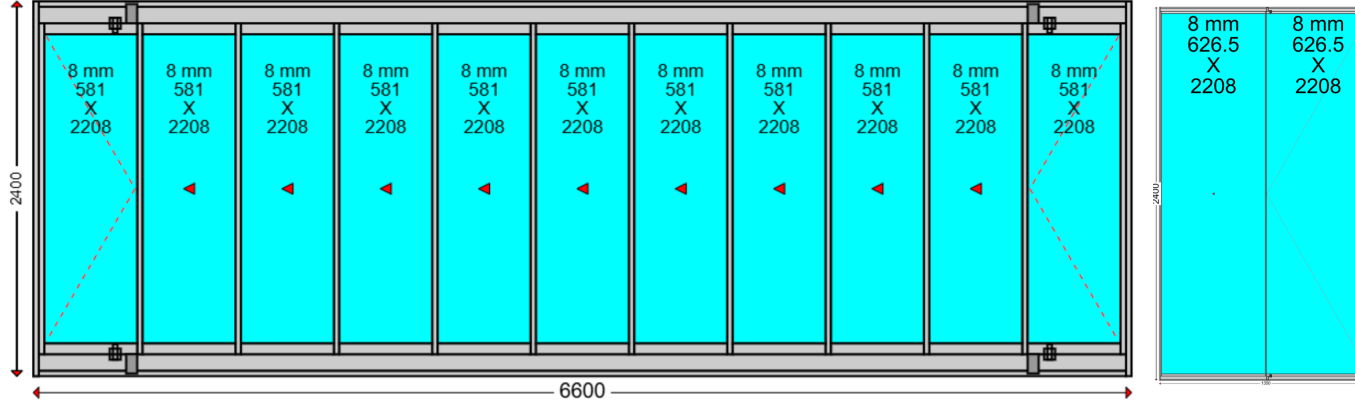
Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.

3-5-6-8-9-11-12-14-15-17 NUMARALI DAİRELERE AİT BALKONLAR

● BACA ÇIKIŞI ☐ MENFEZ



BALKON CAM KAPAMA

Sistem Türü : Katlanır
Taşıyıcı Ray ve Baza Rengi: Bronz
Cam Arası Çita Rengi : Bronz
Cam Özellikleri : 8 mm Temperli Tek Cam
Cam Rengi : Şeffaf

PVC DOĞRAMALAR İÇİN SİNEKLİK

Sistem Türü : Menteşeli veya Plise
Profil Rengi : Antrasit



Ölçülerde dairelere göre küçük değişiklikler olabilir.
İmalat ölçüsünün yerinde alınması gerekmektedir. Cam
adetlerine uyulmasını önemle rica ederiz.



JOTUN - JOTASHIELD TOPCOAT SILK- SAF AKRİLİK
3022 BLACK PEARL

JOTUN - JOTASHIELD TOPCOAT SILK- SAF AKRİLİK
9918 CLASSIC WHITE

JOTUN - JOTASHIELD TOPCOAT SILK- SAF AKRİLİK
3022 BLACK PEARL

JOTUN - JOTASHIELD TOPCOAT SILK- SAF AKRİLİK
4056 DARK CHIMNEY

JOTUN - JOTASHIELD TOPCOAT SILK- SAF AKRİLİK
3037 COOL ASH

JOTUN - JOTASHIELD TOPCOAT SILK- SAF AKRİLİK
9938 BLACKENED BLACK



Dış cephe ile ilgili yapılması planlanan her türlü işlem öncesinde, müşteri hizmetleri birimizle iletişime geçilmesi ve eser sahipliği (fikri mülkiyet) hakları kapsamında proje mimarımızın onayının alınması gerektiğini önemle bilgilerinize sunarız.

ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
BOYALAR >>>	BAHÇE DUVARLARI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD	9938	DEMPET SORT
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD	9938	DEMPET SORT
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD	9938	DEMPET SORT
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD	9938	DEMPET SORT
	BAHÇE ELEKTRİK PANOLARI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	9938	DEMPET SORT
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	9938	DEMPET SORT
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	9938	DEMPET SORT
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	9938	DEMPET SORT
	BAHÇE ELEKTRİKLİ ARAÇ ŞARJ ALTYAPI KUTUSU	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	RAL 6037	REINGRÜN
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	RAL 6037	REINGRÜN
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	RAL 6037	REINGRÜN
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	AQUA PRO METAL	RAL 6037	REINGRÜN
	BAHÇE KAPISI & OTOPARK KAPISI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	HARDTOP XP ÇİFT KOMPONENTLİ	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	HARDTOP XP ÇİFT KOMPONENTLİ	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
		C BLOK	ORTAK KULLANIM		ELEKTROSTATİK TOZ BOYA	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
		D BLOK	ORTAK KULLANIM		ELEKTROSTATİK TOZ BOYA	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
	BAHÇE ÇİTİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	YAKUT PANEL	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	YAKUT PANEL	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	YAKUT PANEL	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	YAKUT PANEL	RAL 9005	TIEFSCHWARZ
	BASKET ALANI ÇİTİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	50X50X5 mm GÖZ ARALIĞI ÖRGÜ TELİ	RAL 6005	MOOSGRÜN
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	50X50X5 mm GÖZ ARALIĞI ÖRGÜ TELİ	RAL 6005	MOOSGRÜN
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	50X50X5 mm GÖZ ARALIĞI ÖRGÜ TELİ	RAL 6005	MOOSGRÜN
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KÖSEDAĞ	50X50X5 mm GÖZ ARALIĞI ÖRGÜ TELİ	RAL 6005	MOOSGRÜN
	BASKET SAHASI ZEMİNİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTAMASTIC 90 ÇİFT KOMPENENT	RAL 3003	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTAMASTIC 90 ÇİFT KOMPENENT	RAL 3003	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTAMASTIC 90 ÇİFT KOMPENENT	RAL 3003	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTAMASTIC 90 ÇİFT KOMPENENT	RAL 3003	
	BLOK DIŞ CEPHE >>>	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT SILK BASE	9918	CLASSIC WHITE
		A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3037	COOL ASH
		A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3022	BLACK PEARL
		A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	4056	DARK CHIMNEY
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT SILK BASE	9918	CLASSIC WHITE
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3037	COOL ASH
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3022	BLACK PEARL
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	4056	DARK CHIMNEY
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT SILK BASE	9918	CLASSIC WHITE
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3037	COOL ASH
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3022	BLACK PEARL
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	4056	DARK CHIMNEY



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
BOYALAR >>>	BLOK DIŞ CEPHE <<<	D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT SILK BASE	9918	CLASSIC WHITE
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3037	COOL ASH
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	3022	BLACK PEARL
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	JOTASHIELD TOPCOAT	4056	DARK CHIMNEY
	APARTMAN KORİDÖRÜ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
	APARTMAN MERDİVEN ALTI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	ZEN MAT	20145	WISDOM
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	ZEN MAT	20145	WISDOM
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	ZEN MAT	20145	WISDOM
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	JOTUN	ZEN MAT	20145	WISDOM
	ASANSÖR KAPISI ÇEVRESİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	240	TAFLAN
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	240	TAFLAN
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	240	TAFLAN
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	240	TAFLAN
	DAİRE ÇELİK KAPI YANI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
	BODRUM KAT BETON YÜZEYLERİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.SILAN RG5	65	PALAZZO
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.SILAN RG5	65	PALAZZO
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.SILAN RG5	65	PALAZZO
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.SILAN RG5	65	PALAZZO
	BODRUM GENEL DUVARLAR	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG3	40	PALAZZO
	BODRUM KAT KAPILARI	A BLOK	ORTAK KULLANIM		STATİK TOZ BOYA	RAL 7006	BEIGEGRU
		B BLOK	ORTAK KULLANIM		STATİK TOZ BOYA	RAL 7006	BEIGEGRU
		C BLOK	ORTAK KULLANIM		STATİK TOZ BOYA	RAL 7006	BEIGEGRU
		D BLOK	ORTAK KULLANIM		STATİK TOZ BOYA	RAL 7006	BEIGEGRU
	ASANSÖR MAKİNE DAİRESİ KAPILARI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG5	RAL 7015	SCHIEFERGRAU
	DAİRE İÇİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG1	55	PALAZZO
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG1	55	PALAZZO
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG1	55	PALAZZO
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	FİLLİ BOYA	M.MAX RG1	55	PALAZZO



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
BOYALAR <<<	GENEL BANYO - GENEL DUVAR	A BLOK	1	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	1929	MUSKATNOTT
		A BLOK	2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	10249	SOBER
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	1929	MUSKATNOTT
	GENEL BANYO - BANYO MOBİLYASI ARKA DUVARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0288	LİMON KÜFÜ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0288	LİMON KÜFÜ
	EBEVEYN BANYOSU - GENEL DUVAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0553	ASCOTT
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0553	ASCOTT
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0553	ASCOTT
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0553	ASCOTT
	EBEVEYN BANYOSU - BANYO MOBİLYASI ARKA DUVARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	1259	RUSTY
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	1259	RUSTY
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	1259	RUSTY
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	1259	RUSTY
SERAMİKLER >>>	WC - GENEL DUVAR	A BLOK	2-4-6-8-10-12	JOTUN	FENOMASTİK ZEN MAT	0553	ASCOTT
	APARTMAN ZEMİN KAT SERAMİĞİ -1	A BLOK	ORTAK KULLANIM	DECOVİTA	60X120 MERU SUGAR EFFECT	300037300	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	DECOVİTA	60X120 MERU SUGAR EFFECT	300037300	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	DECOVİTA	60X120 MERU SUGAR EFFECT	300037300	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	DECOVİTA	60X120 MERU SUGAR EFFECT	300037300	
	APARTMAN ZEMİN KAT SERAMİĞİ -2	A BLOK	ORTAK KULLANIM	VİTRA	20X120 ASPENWOOD WENGİ	K9569R	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	VİTRA	20X120 ASPENWOOD WENGİ	K9569R	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	VİTRA	20X120 ASPENWOOD WENGİ	K9569R	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	VİTRA	20X120 ASPENWOOD WENGİ	K9569R	
	APARTMAN ZEMİN KAT ASANSÖR KAPISI ETRAFI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	NG KÜTAHYA	VISTA DEKOR DELUX PLATİN GRİ	55015406R	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	NG KÜTAHYA	VISTA DEKOR DELUX PLATİN GRİ	55015406R	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	NG KÜTAHYA	VISTA DEKOR DELUX PLATİN GRİ	55015406R	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	NG KÜTAHYA	VISTA DEKOR DELUX PLATİN GRİ	55015406R	
	APARTMAN KORİDORLARI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALE SERAMİK	GS-D7832 FABBRICA BEYAZ	310100903224	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALE SERAMİK	GS-D7832 FABBRICA BEYAZ	310100903224	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALE SERAMİK	GS-D7832 FABBRICA BEYAZ	310100903224	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALE SERAMİK	GS-D7832 FABBRICA BEYAZ	310100903224	
	BODRUM KAT ZEMİN SERAMİK	A BLOK	ORTAK KULLANIM	ETİLİ SERAMİK	MOLDE AÇIK GRİ 45x45	DY44ML0011	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	ETİLİ SERAMİK	MOLDE AÇIK GRİ 45x45	DY44ML0011	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	ETİLİ SERAMİK	MOLDE AÇIK GRİ 45x45	DY44ML0011	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	ETİLİ SERAMİK	MOLDE AÇIK GRİ 45x45	DY44ML0011	
	GİRİŞ HOLÜ, KORİDOR, MUTFAK, EBEVEYN BANYOSU, BALKON ZEMİNLERİ	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
	GENEL BANYO ZEMİN	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	MAS-2213R STROMBOLİ GREY 60X120	310100502818	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	MAS-2213R STROMBOLİ GREY 60X120	310100502818	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	MAS-2213R STROMBOLİ GREY 60X120	310100502818	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	MAS-2213R STROMBOLİ GREY 60X120	310100502818	



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
SERAMİKLER <<<	GENEL BANYO KLOZET ARKASI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	RM-221SR SUPREME METALİK DEKOR 60X120	310100204112	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	RM-221SR SUPREME METALİK DEKOR 60X120	310100204112	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	RM-221SR SUPREME METALİK DEKOR 60X120	310100204112	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	RM-221SR SUPREME METALİK DEKOR 60X120	310100204112	
	GENEL BANYO DUŞ İÇİ DUVARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	GMB-R1157 STROMBOLİ GREY 60X120	310100204110	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	GMB-R1157 STROMBOLİ GREY 60X120	310100204110	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	GMB-R1157 STROMBOLİ GREY 60X120	310100204110	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	GMB-R1157 STROMBOLİ GREY 60X120	310100204110	
	EBEVEYN BANYOSU ZEMİN	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	LGMB-R263 CEMENT 2.0 BUZ YARI PARLAK 60X120	310100502487	
	EBEVEYN BANYOSU DUŞ İÇİ DUVARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	RP-9814 MOONLIGHT YEŞİL	310100203428	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE SERAMİK	RP-9814 MOONLIGHT YEŞİL	310100203428	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	RP-9814 MOONLIGHT YEŞİL	310100203428	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE SERAMİK	RP-9814 MOONLIGHT YEŞİL	310100203428	
	HAVUZ İÇİ SERAMİK	A BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	GALAXY BLUE 60x120	480501	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	GALAXY BLUE 60x120	480501	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	GALAXY BLUE 60x120	480501	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	GALAXY BLUE 60x120	480501	
	HAVUZ ÇEVRESİ SERAMİK	A BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	TEAK CEVİZ 50x50	576221	
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	TEAK CEVİZ 50x50	576221	
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	TEAK CEVİZ 50x50	576221	
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	SERAMİKSAN	TEAK CEVİZ 50x50	576221	
	HAVUZ KÜPEŞTE	A BLOK	ORTAK KULLANIM	SERTEK POOL	25x30- 25X25 PÖTİKARE İÇ TUTAMAK		KOBALT
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	SERTEK POOL	25x30- 25X25 PÖTİKARE İÇ TUTAMAK		KOBALT
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	SERTEK POOL	25x30- 25X25 PÖTİKARE İÇ TUTAMAK		KOBALT
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	SERTEK POOL	25x30- 25X25 PÖTİKARE İÇ TUTAMAK		KOBALT
SERAMİK DERZLERİ >>>	APARTMAN ZEMİN KAT SERAMİĞİ	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA BITTER		BITTER
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA BITTER		BITTER
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA BITTER		BITTER
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA BITTER		BITTER
	APARTMAN ZEMİN KAT ASANSÖR KAPISI ETRAFI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA ULUDAĞ GRİ		ULUDAĞ GRİ
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA ULUDAĞ GRİ		ULUDAĞ GRİ
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA ULUDAĞ GRİ		ULUDAĞ GRİ
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA ULUDAĞ GRİ		ULUDAĞ GRİ
	APARTMAN KORİDORLARI	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
SERAMİK DERZLERİ <<<	BODRUM KAT ZEMİN SERAMİK	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
	DAİREİÇİ ZEMİN VE DUVAR SERAMİKLERİ	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALEKİM	ULTRA FUGA SATEN GRİ		SATEN GRİ
	HAVUZ İÇİ SERAMİK	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
	HAVUZ ÇEVRESİ SERAMİK	A BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	KALEKİM	FUGA FLEX SİYAH		SİYAH
	HAVUZ KÜPEŞTE	A BLOK	ORTAK KULLANIM	WEBER	JOINT HR FLEX BEYAZ		BEYAZ
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	WEBER	JOINT HR FLEX BEYAZ		BEYAZ
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	WEBER	JOINT HR FLEX BEYAZ		BEYAZ
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	WEBER	JOINT HR FLEX BEYAZ		BEYAZ
BANYO MOBİLYALARI	GENEL BANYO	A BLOK	1-2-4-6-8-10-11	KALE BANYO MOBİLYASI	IDEA 2.0- AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI- SAĞ ETEJERLİ SET	610100201498	PARLAK ANTRASİT
			3-5-7-9	KALE BANYO MOBİLYASI	IDEA 2.0 - AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI-TEK ÇEKMECELİ	610100200597	PARLAK ANTRASİT
			12	KALE BANYO MOBİLYASI	IDEA 2.0- AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI-ÇİFT ÇEKMECELİ	610100200515	PARLAK ANTRASİT
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE BANYO MOBİLYASI	IDEA 2.0 - AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI-TEK ÇEKMECELİ	610100200597	PARLAK ANTRASİT
			1-2-3-5-6-8-9-11-12-14-15-17	KALE BANYO MOBİLYASI	AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI-TEK ÇEKMECELİ	610100200597	PARLAK ANTRASİT
		C BLOK	4-7-10-13-16	KALE BANYO MOBİLYASI	AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI- SAĞ ETEJERLİ SET	610100201498	PARLAK ANTRASİT
	EBEVEYN BANYOSU	D BLOK	1-2-3-5-6-8-9-11-12-14-15-17	KALE BANYO MOBİLYASI	AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI-TEK ÇEKMECELİ	610100200597	PARLAK ANTRASİT
			4-7-10-13-16	KALE BANYO MOBİLYASI	AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI- SAĞ ETEJERLİ SET	610100201498	PARLAK ANTRASİT
			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	KALE BANYO MOBİLYASI	ARTE- AYNA DOLAPLI	610100200760	MAT ANTRASİT
		B BLOK	12	KALE BANYO MOBİLYASI	IDEA 2.0- AYDINLATMALI AYNA DOLAPLI-ÇİFT ÇEKMECELİ	610100200519	PARLAK ANTRASİT
			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	KALE BANYO MOBİLYASI	ARTE- AYNA DOLAPLI	610100200760	MAT ANTRASİT
			1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE BANYO MOBİLYASI	AYNA DOLAPLI- ÇİFT ÇEKMECELİ	610100201232	MAT VİZON
	WC	D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	KALE BANYO MOBİLYASI	AYNA DOLAPLI- ÇİFT ÇEKMECELİ	610100201232	MAT VİZON
			2-4-6-8-10-12	KALE BANYO MOBİLYASI	MİNİMALİST SET- AYNA DOLAPLI	610100201209	LACİVERT
	EBEVEYN BANYOSU 2	A BLOK	12	KALE BANYO MOBİLYASI	CASILLA- AYNA DOLAPLI- ÇİFT ÇEKMECELİ	610100201230	MAT VİZON
ANKASTRE ÜRÜNLER >>>	ANKASTRE OCAK	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	GRION	OCD T 651 EG	GRİ CAM
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	GRION	OCD T 651 EG	GRİ CAM
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	GRION	OCD T 651 EG	GRİ CAM
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	GRION	OCD T 651 EG	GRİ CAM



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
ANKASTRE ÜRÜNLER <<<	ANKASTRE DAVLUMBAZ	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	GRION	ADE 604 G	GRİ CAM
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	GRION	ADE 604 G	GRİ CAM
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	GRION	ADE 604 G	GRİ CAM
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	GRION	ADE 604 G	GRİ CAM
	ANKASTRE FIRIN	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	GRION	AFC 330 G	GRİ CAM
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	GRION	AFC 330 G	GRİ CAM
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	GRION	AFC 330 G	GRİ CAM
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	GRION	AFC 330 G	GRİ CAM
DUŞ KABİNLERİ	GENEL BANYO	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 12	HÜPPE	DESIGN SP S T DESIGN AK C DUAL T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	HÜPPE	DESIGN SP S T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	HÜPPE	DESIGN SP S T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	HÜPPE	DESIGN SP S T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
	EBEVEYN BANYOSU	A BLOK	1 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 12	HÜPPE	XFLEX KY C K1S1 T XFLEX KY C K1S1 T DESIGN SAK C SOLO T EKSTRA PANELLİ	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	HÜPPE	XFLEX KY C K1S1 T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		C BLOK	2 4-7-10-13-16	HÜPPE	XFLEX KY K K2S2 T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
			1-3-5-6-8-9-11-12-14-15-17	HÜPPE	XFLEX KY C K1S1 T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
			1 4-7-10-13-16	HÜPPE	XFLEX KY K K2S2 T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
			2-3-5-6-8-9-11-12-14-15-17	HÜPPE	XFLEX KY C K1S1 T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		D BLOK	4-7-10-13-16 2-3-5-6-8-9-11-12-14-15-17	HÜPPE	XFLEX KY C K2S1 T XFLEX KY C K1S1 T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
		E BLOK	12	HÜPPE	DESIGN AK C DUAL T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
	EBEVEYN BANYOSU 2	A BLOK	12	HÜPPE	DESIGN AK C DUAL T	PARLAK GÜMÜŞ	6 mm ŞEFFAF CAM
VİTRİFİYE - ARMATÜR >>>	MUTFAK EVYELERİ	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-11 A 12	FRANKE BLANCO	FRAGARANİT BASIS BFG 611- 86 TEK GÖZLÜ GRANİT EVYE ÇİFT GÖZ EVYE	1.140.655.947 LEGRA 85	STONE GREY ALU METALİC
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	FRANKE	FRAGARANİT BASIS BFG 611- 86 TEK GÖZLÜ GRANİT EVYE	1.140.655.947	STONE GREY
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	FRANKE	FRAGARANİT BASIS BFG 611- 86 TEK GÖZLÜ GRANİT EVYE	1.140.655.947	STONE GREY
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	FRANKE	FRAGARANİT BASIS BFG 611- 86 TEK GÖZLÜ GRANİT EVYE	1.140.655.947	STONE GREY
	MUTFAK EVYE BATARYASI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	FLO S EVİ. BATARYA	A42103	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	FLO S EVİ. BATARYA	A42103	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	FLO S EVİ. BATARYA	A42103	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	FLO S EVİ. BATARYA	A42103	
	BANYO LAVABO BATARYASI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	FLO S LAV. BATARYASI	A41936	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	FLO S LAV. BATARYASI	A41936	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	FLO S LAV. BATARYASI	A41936	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	FLO S LAV. BATARYASI	A41936	
	BANYO DUŞ BATARYASI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	FLO S BAN. BATARYASI	A41937	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	FLO S BAN. BATARYASI	A41937	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	FLO S BAN. BATARYASI	A41937	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	FLO S BAN. BATARYASI	A41937	



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
VİTRİFİYE - ARMATÜR >>>	BANYO EL DUŞ TAKIMI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	SF COSY SRG. EL DUŞ TAKIMI	A45681	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	SF COSY SRG. EL DUŞ TAKIMI	A45681	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	SF COSY SRG. EL DUŞ TAKIMI	A45681	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	SF COSY SRG. EL DUŞ TAKIMI	A45681	
	FİLTRELİ ARA MUSLUK	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA		A45200	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA		A45200	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA		A45200	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA		A45200	
	FİLTRELİ ÇAMAŞIR VE BULAŞIK MAKİNESİ MUSLUĞU	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA		A5228	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA		A5228	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA		A5228	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA		A5228	
	BALKON MUSLUKLARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA		A41585	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA		A41585	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA		A41585	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA		A41585	
	TAHARET MUSLUKLARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	KARE ARA MUSLUK	A45232	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARTEMA	KARE ARA MUSLUK	A45232	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	KARE ARA MUSLUK	A45232	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARTEMA	KARE ARA MUSLUK	A45232	
	GÖMME REZERVUAR METAL AYAK SETİ	A BLOK	1-2-4-6-8-10-11-12	ECA-SEREL	SMOOTH	T020111	
		B BLOK	1-2-3-4-9-10-11-12	ECA-SEREL	SMOOTH	T020111	
		C BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	ECA-SEREL	SMOOTH	T020111	
		D BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	ECA-SEREL	SMOOTH	T020111	
	PARLAK KROM PANELİ	A BLOK	1-2-4-6-8-10-11-12	ECA-SEREL		P400120	PARLAK KROM
		B BLOK	1-2-3-4-9-10-11-12	ECA-SEREL		P400120	PARLAK KROM
		C BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	ECA-SEREL		P400120	PARLAK KROM
		D BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	ECA-SEREL		P400120	PARLAK KROM
	ARA KESME VALFİ	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ECA	MİNİMAL	102126441	
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ECA	MİNİMAL	102126441	
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ECA	MİNİMAL	102126441	
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ECA	MİNİMAL	102126441	
	ASMA KLOZET	A BLOK	1-2-4-6-8-10-11-12	VİTRA	İNTEGRA RİM-EX ASMA KLOZET	7041L003-0090	
		B BLOK	1-2-3-4-9-10-11-12	VİTRA	İNTEGRA RİM-EX ASMA KLOZET	7041L003-0091	
		C BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	VİTRA	İNTEGRA RİM-EX ASMA KLOZET	7041L003-0090	
		D BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	VİTRA	İNTEGRA RİM-EX ASMA KLOZET	7041L003-0090	
	REZERVUARLI DUVARA TAM DAYALI KLOZETLER	A BLOK	3-5-7-9	VİTRA	S50 KISA DTD TAKIM KLOZET BEYAZ	5427L003-0092	
		B BLOK	5-6-7-8	VİTRA	S50 KISA DTD TAKIM KLOZET BEYAZ	5427L003-0092	
		C BLOK	6-8	VİTRA	S50 KISA DTD TAKIM KLOZET BEYAZ	5427L003-0092	
		D BLOK	6-8	VİTRA	S50 KISA DTD TAKIM KLOZET BEYAZ	5427L003-0092	



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
VİTRİFİYE - ARMATÜR <<<	SERAMİK REZERVUAR	A BLOK	3-5-7-9	VİTRA	S50 REZERVUAR- BEYAZ	5428L003-0107	
		B BLOK	5-6-7-8	VİTRA	S50 REZERVUAR- BEYAZ	5428L003-0107	
		C BLOK	6-8	VİTRA	S50 REZERVUAR- BEYAZ	5428L003-0107	
		D BLOK	6-8	VİTRA	S50 REZERVUAR- BEYAZ	5428L003-0107	
	REZERVUAR İÇ TAKIM- ALTTAN GİRİŞ	A BLOK	3-5-7-9	VİTRA	DUVARA TAM DAYALI KLOZET REZERVUAR İÇ TAKIM- ALTTAN GİRİŞ	338B2016	
		B BLOK	5-6-7-8	VİTRA	DUVARA TAM DAYALI KLOZET REZERVUAR İÇ TAKIM- ALTTAN GİRİŞ	338B2016	
		C BLOK	6-8	VİTRA	DUVARA TAM DAYALI KLOZET REZERVUAR İÇ TAKIM- ALTTAN GİRİŞ	338B2016	
		D BLOK	6-8	VİTRA	DUVARA TAM DAYALI KLOZET REZERVUAR İÇ TAKIM- ALTTAN GİRİŞ	338B2016	
	KLOZET KAPAKLARI	A BLOK	1-2-4-6-8-10-11-12	VİTRA	S50 SOFT KLOZET KAPAĞI-DP- BEYAZ	72-003-309	
		A BLOK	3-5-7-9	VİTRA	INTEGRA SLIM ETEKLİ SOFT KLOZET KAPAĞI	131-003-009	
		B BLOK	1-2-3-4-9-10-11-12	VİTRA	S50 SOFT KLOZET KAPAĞI-DP- BEYAZ	72-003-309	
		B BLOK	5-6-7-8	VİTRA	INTEGRA SLIM ETEKLİ SOFT KLOZET KAPAĞI	131-003-009	
		C BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	VİTRA	S50 SOFT KLOZET KAPAĞI-DP- BEYAZ	72-003-309	
		C BLOK	6-8	VİTRA	INTEGRA SLIM ETEKLİ SOFT KLOZET KAPAĞI	131-003-009	
		D BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12	VİTRA	S50 SOFT KLOZET KAPAĞI-DP- BEYAZ	72-003-309	
		D BLOK	6-8	VİTRA	INTEGRA SLIM ETEKLİ SOFT KLOZET KAPAĞI	131-003-009	
	KÜVETLER	A BLOK	3-5-7-9	SANACYRL	KYON 170x75 cm (SİFON+AYAK+ÖN PANEL)	A135- YAN PANELSİZ	BEYAZ
PARKELER	PARKELER	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	AGT	NATURA LINE	PRK501	TREND MEŞE
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	AGT	NATURA LINE	PRK501	TREND MEŞE
		C BLOK	1-2-3-4-5-7-9-10-11-12-13-14-15-16-17	AGT	NATURA LINE	PRK501	TREND MEŞE
			6-8	AGT	BELLA	PRK102	ANEMON
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14-15-16-17	AGT	NATURA LINE	PRK501	TREND MEŞE
			8	AGT	BELLA	PRK102	ANEMON
SÜPÜRGELİK	ODALAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	AGT	FINISH BEYAZ	SPR 5000E	BEYAZ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	AGT	FINISH BEYAZ	SPR 5000E	BEYAZ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	AGT	FINISH BEYAZ	SPR 5000E	BEYAZ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	AGT	FINISH BEYAZ	SPR 5000E	BEYAZ
	KORİDOR VE MUTFAKLAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	BAKİŞ	SOFT TOUCH H.8mm		AY GRİ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	BAKİŞ	SOFT TOUCH H: 8mm		AY GRİ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	DORTEK	SOFT TOUCH H.8mm	005SL	KOYU VİZON
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	DORTEK	SOFT TOUCH H.8mm	005SL	KOYU VİZON
ELEKTRİK ANAHTARLARI	ODALAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	VİKO	MERIDIEN - KARRE		BEYAZ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	VİKO	MERIDIEN - KARRE		BEYAZ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	VİKO	LINNERA		BEYAZ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	VİKO	LINNERA		BEYAZ
	BANYOLAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	VİKO	LINNERA		GECE SİYAH
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	VİKO	LINNERA		GECE SİYAH
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	VİKO	LINNERA		GECE SİYAH
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	VİKO	LINNERA		GECE SİYAH



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
MUTFAKLAR	TEZGAHLAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	BELENCO	CLASSIC 9113		ALINDA
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	BELENCO	CLASSIC 9113		ALINDA
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	MAESTRO	508 DAPHNE		
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	MAESTRO	508 DAPHNE		
	MOBİLYALAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	LINEADecor	NEO MAT YALIN		KUM GRİ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	LINEADecor	NEO MAT YALIN		KUM GRİ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	LINEADecor	NEO MAT YALIN		KUM GRİ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	LINEADecor	NEO MAT YALIN		KUM GRİ
VESTİYERLER	MOBİLYA	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ERCem MOBİLYA	MDF GÖVDE, BAKIŞ SOFT TOUCH KAPAK		AY GRİ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ERCem MOBİLYA	MDF GÖVDE, BAKIŞ SOFT TOUCH KAPAK		AY GRİ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ERCem MOBİLYA	MDF GÖVDE, KAPAKLAR SİLKA LG PET MEBRAN	250	LG 5036 OPACA STONE GREY
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ERCem MOBİLYA	MDF GÖVDE, KAPAKLAR SİLKA LG PET MEBRAN	250	LG 5036 OPACA STONE GREY
	KULPLAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ÇEBİ	PC35 DÜĞME KULP	A1196096	MAT SARI
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ÇEBİ	PC35 DÜĞME KULP	A1196096	MAT SARI
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ÇEBİ	PC24 DÜĞME KULP	A1196096124	MAT SİYAH
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ÇEBİ	PC24 DÜĞME KULP	A1196096124	MAT SİYAH
İÇ KAPILAR	KAPILAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	BAKIŞ	SOFT TOUCH CUBIC		AY GRİ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	BAKIŞ	SOFT TOUCH CUBIC		AY GRİ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	DORTEK	ADEN K34 SOFT TOUCH		KOYU VİZON
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	DORTEK	ADEN K34 SOFT TOUCH		KOYU VİZON
	KAPI KOLLARI	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ÇEBİ	NETA, PC35	A5222	MAT SARI
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ÇEBİ	NETA, PC35	A5222	MAT SARI
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	HAFELE	MERİT KOL		SİYAH
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	HAFELE	MERİT KOL		SİYAH
ÇELİK KAPILAR		A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	SUR ÇELİK KAPI	LINEA ROSSA RAL 7016 GOFRATO	SL- 01	ANTRASİT
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	SUR ÇELİK KAPI	LINEA ROSSA RAL 7016 GOFRATO	SL- 01	ANTRASİT
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	SUR ÇELİK KAPI	LINEA ROSSA RAL 7016 GOFRATO	SL- 01	ANTRASİT
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	SUR ÇELİK KAPI	LINEA ROSSA RAL 7016 GOFRATO	SL- 01	ANTRASİT
KLİMALAR	SALON	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	NEO INVERTER 18.000 BTU	18325	BEYAZ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ARÇELİK	NEO INVERTER 12.000 BTU	12325	BEYAZ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	NEO INVERTER 12.000 BTU	12505	BEYAZ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ARÇELİK	NEO INVERTER 12.000 BTU	12505	BEYAZ
ISINMA SİSTEMİ >>>	KOMBİLER	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	DEMİRDÖKÜM	VİNTOMIX P24/28 TAM YOĞUŞMALI KOMBİ		
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	DEMİRDÖKÜM	VİNTOMIX P24/28 TAM YOĞUŞMALI KOMBİ		
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	DEMİRDÖKÜM	VİNTOMIX P24/28 TAM YOĞUŞMALI KOMBİ		
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	DEMİRDÖKÜM	VİNTOMIX P24/28 TAM YOĞUŞMALI KOMBİ		
	RADYATÖRLER	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ECA	PKKP TİP 22		BEYAZ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ECA	PKKP TİP 22		BEYAZ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ECA	PKKP TİP 22		BEYAZ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ECA	PKKP TİP 22		BEYAZ



ÜRÜN GRUBU	KULLANIM YERİ	BLOK	DAİRE NO	MARKA/ FİRMA	ÜRÜN SERİSİ	KOD	RENK
ISINMA SİSTEMİ <<<	VANALAR	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ECA	TERMOSTATİK VANA		BEYAZ
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ECA	TERMOSTATİK VANA		BEYAZ
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ECA	TERMOSTATİK VANA		BEYAZ
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ECA	TERMOSTATİK VANA		BEYAZ
PENCERELER	PVC PENCERELER	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ASAŞPEN	ORTA CONTALI PERVAZLI TIRNAKLI KASA	7609	ANTRASİT - 49122
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	ASAŞPEN	ORTA CONTALI PERVAZLI TIRNAKLI KASA	7609	ANTRASİT - 49122
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ASAŞPEN	ORTA CONTALI PERVAZLI TIRNAKLI KASA	7609	ANTRASİT - 49122
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	ASAŞPEN	ORTA CONTALI PERVAZLI TIRNAKLI KASA	7609	ANTRASİT - 49122
	MASTİKLER	A BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	NP1	CONSTRUCTION MS POLİMER	RAL 7016	ANTRASİT
		B BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	NP1	CONSTRUCTION MS POLİMER	RAL 7016	ANTRASİT
		C BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	NP1	CONSTRUCTION MS POLİMER	RAL 7016	ANTRASİT
		D BLOK	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17	NP1	CONSTRUCTION MS POLİMER	RAL 7016	ANTRASİT
JENERATÖRLER		A BLOK	ORTAK KULLANIM	İDEA	150 kVA	IDJ150D	JOTUN DEMPET SORT 9938
		B BLOK	ORTAK KULLANIM	İDEA	150 kVA	IDJ150D	JOTUN DEMPET SORT 9938
		C BLOK	ORTAK KULLANIM	İDEA	220 kVA	IDJ220D	RAL 9004
		D BLOK	ORTAK KULLANIM	İDEA	220 kVA	IDJ220D	RAL 9004



ÜRÜN / İŞ	FİRMA	YETKİLİ KİŞİ	TELEFON
ÇEVRE ÇİTLERİ	KALE TEL ÇİT	MUHAMMED KARAMOLLA	05321671717
YAYA VE OTOYAPK KAPISI DEMİR DOĞRAMALARI	DADAK METAK	İLHAMİ DADAK	05323116315
YAYA VE OTOYAPK KAPISI OTOMASYONU	ELİT ELEKTRONİK	MUHAMREM ACAR	05438125169
ÇEVRE YOLLARI	ÜSAT	ALİ TÜRKMEN	05333781960
PEYZAJ	VİYOLA PEYZAJ	ZUHAL ÖLMEZ	05553307144
ÇEVRE AYDINLATMA ÜRÜNLERİ	KALE ELEKTRİK	EREN KUMRAL	05304117017
ÇOCUK PARKI ZEMİNİ	PARKSAN	ÖZLEM İLGÖZ AVCI	05323025901
ÇOCUK PARKI	YILDIZ PARK	FURKAN ÇETİNKAYA	05512474452
BASKET POTASI	S.A.V. SPOR EKİPMANLARI	---	05343849059
PİKNİK MASASI	RAMTAŞ	---	05387020375
HAVUZ	TROYA HAVUZ	FIRAT KOÇ	05543650021
İTERKOM	ELİT ELEKTRONİK	MUHAMREM ACAR	05438125169
ALUMİNYUM APARTMAN KAPISI	SEÇTİM ALUMİNYUM	ÜNAL SEÇTİM	05414194178
DUVAR KAĞIDI	AKMAN YAPI	İSMAİL AKMAN	05423195644
ALUMİNYUM KORKULUKLAR	SEÇTİM ALUMİNYUM	ÜNAL SEÇTİM	05414194178
ASANSÖR	TROAS ASANSÖR	MUSTAFA KURT	05324341340
VANA DOLAPLARI	ERCEM MOBİLYA	CANER DURGUN	05348948329
DAİRE KAPILARI	SUR ÇELİK KAPI	MUSTAFA KAYA	05336920470
PVC DOĞRAMALAR	GÜL-PEN	MEHMET ALİ YAVAŞ	05426808138
VESTİYERLER	ERCEM MOBİLYA	CANER DURGUN	05348948329
MUTFAK MOBİLYALARI	LİNEADECOR - DORA YAPI	NEVAL ÇAYAN	05439014124
BANYO MOBİLYALARI	KALE SERVİSİ	RAMİZ AŞKAN	05377260125
PARKELER	---	SUNAY BİLGİÇ	05436066020
SERAMİKLER	---	SAVCI ADIGÜZEL	05321598184
ANTEN SİSTEMİ	BENAN CAN	İSMAİL GÖKHAN	05422808875
ELEKTRİK TESİSATI	AN-KA ELEKTRİK	MUSTAFA BÜLBÜL	05422291854
SIHHİ TESİSAT	18 MART ISITMA SOĞUTMA	SERKAN EKİN	05353262322
MANTOLAMA	---	SALİH ASLAN	05437474072
İÇ CEPHE BOYA	---	SALİH ASLAN	05437474072
DIŞ CEPHE BOYAMA	---	SALİH ASLAN	05437474072
KLİMA	ARÇELİK SERVİSİ	MURAT AKSOY	05412845151
MUTFAK TEZGAHI - AB BLOK	YIĞIN MERMER	SELÇUK YIĞIN	05433124019
MUTFAK TEZGAHI - CD BLOK	SZ MERMER	ZAHER BİYİKLİ	05356143143
ANKASTRE ÜRÜNLER	ARÇELİK SERVİSİ	MURAT AKSOY	05412845151
DUŞAKABİN	HÜPPE SERVİSİ	HAYRİ SÜRDEM	05322527296





Bir **AKTÜR** markasıdır.

Günlerce, aylarca
beklemeyin!

 APLUSGYRMNKL

HIZLA

**KİRALAYIN
SATIN
ALIN**

(546) 212 77 00 ♦ (286) 212 66 00

www.aplusgayrimenkul.com.tr